

ANGAŽOVANJE ZA ZAJEDNIČKU AKCIJU- EJA KOSOVO

UPUTSTVA ZA APLICIRANJE ZA GRANTOVE ZA ORGANIZACIONI RAZVOJ

UVOD

EJA Kosovo (ang. Engagement for Joint Action- Angažovanje za zajedničku akciju) je program KCSF-a koji podržava inicijative civilnog društva kroz grantove i izgradnju kapaciteta sa ukupnim ciljem da doprinese demokratskom i inkluzivnom društvu na Kosovu, na njegovom putu ka integraciji u Evropsku uniju. Osnovan kao mehanizam finansiranja gde nekoliko donatora udružuje svoja sredstva za podršku civilnom društvu, EJA Kosovo trenutno sufinansiraju Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC), Švedska i Vlada Velikog Vojvodstva Luksemburga.

Stavljajući u prvi plan pre svega angažman i učešće građana kroz rad civilnog društva, EJA Kosovo ima za cilj da doprinese u dva glavna cilja: (a) civilno društvo koristi i prema potrebi zahteva priliku učešća u kreiranju javne politike/novi prostori za učešće građana u kreiranju pitanja od javnog interesa (b) organizacije civilnog društva su ojačale veze sa svojim članovima i građanima i poboljšale odgovornost i transparentnost prema široj javnosti.

EJA Kosovo je zasnovano na pretpostavci da će putem prilagođenih sistema inkluzivnosti, transparentnosti i odgovornosti, sa jedne strane, i boljim pristupom i komunikacijom sa zajednicom, sa druge strane, OCD-i ugraditi praksu uključivanja građana u svoj rad, uspostaviti emocionalnu povezanost i time direktno doprineti aktivno uključivanje građana. U kombinaciji sa poboljšanim unutrašnjim upravljanjem i povećanjem transparentnosti i odgovornosti, očekuje se povećanje poverenja u OCD-e, kao adekvatne platforme za izražavanje zabrinutosti građana.

Kosovo se i dalje suočava sa mnogim socijalno-ekonomskim poteškoćama, sa velikom nezaposlenošću, otežanom ekonomskom situacijom, visokim nivoom korupcije dok su pozitivni trendovi u prošloj godini u odnosu na rad glavnih javnih institucija izazvani veoma dugim periodom nepoverenja u javne institucije. Žene, mladi, manjine iz zajednica Roma, Aškalija i Egipćana, kao i Srbi, osobe sa invaliditetom, LGBTI zajednica i starije osobe najviše su pogođene ovim poteškoćama. Uloga civilnog društva je da služi ovim grupama, ali i da zahteva reakciju i institucionalnu odgovornost. Slično tome, civilno društvo treba da ojača veze sa građanima, izgradi poverenje i komunikaciju sa zajednicom i deluje kao nadglednik institucija. Globalno širenje COVID-19 i efekti ove pandemije, uključujući krize poslednjih meseci koje su uticale na životni standard većine stanovništva, dodatno su razotkrili nejednakost u našem društvu, nesrazmerno pogađajući najmarginalizovanije grupe. Već postojeće nejednakosti u našem društvu postaće još dublje ako marginalizovane grupe ne budu dovedene u prvi plan tokom faze oporavka. Neophodno je da se civilno društvo mobiliše i da glas onima kojima je to najpotrebnije u ovom trenutku

Kofinansiran od:

1. OPIS

Građani Kosova se suočavaju sa sve većom nejednakošću i većina njih je otuđena od resursa, mogućnosti, donošenja odluka i političkog života. Inkluzivni procesi i otvorene institucije su više izuzetak nego pravilo.

Izradu politike treba shvatiti van formalnih procesa normativne prirode jer uključuje sve aspekte društva i javnog života. Da bi se zadovoljile potrebe svih građana, izrada politika mora biti inkluzivna za sve, a ne samo za one koji su na vlasti ili nekoliko drugih koji su dobro obrazovani i elokventni u pisanju zakona i politika. Svaki muškarac i žena na Kosovu, mladić i devojka, treba imati priliku da se na najadekvatniji način pozabavi svojim potrebama, brigama i predlozima prema svojim kapacitetima, potrebama i kontekstu. Civilno društvo ima priliku, ali i odgovornost, da osnaži građane i postavi njihovu zabrinutost i glas u središte javnih politika i javnog diskursa.

Prepoznajući različitost civilnog društva i njihovih različitih pristupa, EJA Kosovo se usredsređuje na inicijative civilnog društva i pojedince koji u svoj rad ugrađuju participativne prakse jer veruju da civilno društvo odgovara na potrebe građana samo kroz sistematsko uključivanje građana u svoj rad. Štaviše, takva uključenost ide ruku pod ruku sa povećanjem transparentnosti i odgovornosti civilnog društva, kao i poboljšanje prakse unutrašnjeg upravljanja mimo dokumenata i izveštaja. Udruživanjem napora kroz umrežavanje i izgradnju savezništava će maksimalizovati potencijal za promene u kontekstu oskudnih ljudskih i finansijskih resursa. Dodajući gore navedeno već postojećim kapacitetima i iskustvima civilnog društva, EJA Kosovo ima za cilj da smanji postojeći jaz između civilnog društva i građana i doprinese povećanju legitimiteta civilnog društva.

a. Instrumenti podrške EJA Kosovo

EJA Kosovo je osmišljen sa namerom da olakša i adekvatno podrži ovaj novi pristup, obezbeđivanjem kako potrebnih finansijskih sredstava tako i kapaciteta za inicijative civilnog društva i pojedince zainteresovane da doprinesu demokratskom i inkluzivnom društvu na Kosovu. Preko *institucionalnih* grantova, EJA Kosovo podržava iskusne organizacije koje imaju jasnu strategiju za nastavak svog rada u određenim tematskim oblastima; preko *grantova za organizacioni razvoj* EJA podržava organizacije koje imaju jasan pravac svog razvoja, ali su im potrebni posebni alati i resursi za unapređivanje svojeg rada; preko *grantova za projekate*, podržava konkretne akcije inicijativa civilnog društva i pojedinaca koji se bave konkretnim pitanjima, bilo da su sistematičniji ili ograničeni prema obimu i trajanju; preko *hitnih grantova* omogućava momentalne reakcije inicijativa civilnog društva i pojedinaca na neočekivane događaje od javnog značaja; i kroz godišnju *Nagradu za Demokratiju* prepoznaje izvanredan doprinos razvoj demokratije na Kosovu i promovise modele koje treba slediti. Uz finansijsku podršku biće pružena obuka i mentorstvo, kao i mogućnosti umrežavanja i izgradnje saveza.

b. Grantovi za organizacioni razvoj (GOR)

EJA Kosovo razume da postoji potencijal NVO-a za doprinos u mnogim oblastima. Ovaj potencijal je obično prepoznat u nevladinim organizacijama koje su priznate, imaju jasnu viziju i sistematski rade na sprovođenju svoje strategije. Postoje i drugi NVO-i koji još nisu na tom nivou, ali imaju jasan pravac razvoja, uključujući programske ciljeve i grupe građana koje predstavljaju ili ciljaju svojim radom. Međutim, ovaj potencijal se ne koristi u potpunosti jer njihova struktura finansiranja ne predviđa organizacioni razvoj. Organizacioni razvoj je otežan ako organizacije sprovode kratke i stroge projektne aktivnosti bez ikakvih mogućnosti za ulaganje u rast, izgradnju kapaciteta i nadogradnju unutrašnjih sistema. Kako bi nadoknadili organizacioni razvoj, ovi NVO-i su često primorani da koriste ograničene interne izvore ili projektna sredstva koja nisu direktno namenjena za to.

Dobijanjem podrške za organizacioni razvoj prilagođen njihovim specifičnim potrebama i karakteristikama, ciljne organizacije će moći da koriste ova sredstva namenjena razvoju organizacije umesto za realizaciju konkretnih projekata. Konkretno, ovi grantovi imaju za cilj da podrže izgradnju kapaciteta osoblja, razvoj i primenu internih alata i sistema, izradu unutrašnjih politika i dokumenata, upotrebu softvera i opreme ili posebne metodologije i pristupa. Slično drugim instrumentima u EJA Kosovo, ovi grantovi omogućavaju organizacijama da se dosledno i sistematski pozabave uključivanjem građana u svoj rad i poboljšaju prakse unutrašnjeg upravljanja.

2. OPŠTI PREGLED ZAHTEVA POZIVA


a. Kriterijumi za kvalifikovanost

Kako bi bili kvalifikovani za prijavljivanje, podnosioci aplikacija trebaju da ispunjavaju sledeće kriterijume:

- Da su domaća nevladina organizacija registrovana prema zakonu na snazi na Kosovu (ogranci stranih i međunarodnih nevladinih organizacija registrovanih na Kosovu nisu kvalifikovani za podnošenje aplikacije);
- Da su direktno odgovorni za upravljanje grantom;
- Pokazuju sposobnost za upravljanje predloženim grantom
- Da nisu vođena ili upravljana od strane Politički Eksponiranih Osoba¹.

b. Za nevladine organizacije

¹ Više o ograničenjima koja se odnose na politički izložene osobe (PIO) potražite u šablonu obrasca za prijavu. Sve organizacije koje se prijavljuju su dužne da izjave da nijedna od osoba na rukovodećim položajima, u skladu sa listom i definicijama politički izloženih osoba koje su navedene u obrascu prijave, ne spada u ovu kategoriju.



U slučajevima kada su podnosioci aplikacija NVO-i, isti moraju dokazati da je njihov angažman unutar područja demokratizacije i kvalifikovanih programskih područja. Uprkos svom pravnom statusu, nisu svi NVO-i uključeni u gore navedene kriterijume kvalifikovanosti. Zbog širokog obima važećeg zakonodavstva na Kosovu za registraciju NVO-ova, sportski klubovi, sportski savezi, amaterska kulturna udruženja ili verske organizacije koje su registrovane kao NVO-i, nisu cilj KCSF grantova. Slično tome, NVO-i koji predstavljaju kompanije ili slične subjekte koji imaju očigledne finansijske kapacitete da pokriju troškove svoje organizacije ili učine održivim svoje aktivnosti nisu cilj KCSF grantova.

c. BROJ APLIKACIJA

Organizacije mogu podneti samo jednu aplikaciju.

d. Trajanje i budžet

Organizacije mogu aplicirati za finansiranje za najmanje 6 meseci ili najviše do 18 meseci.

Maksimalni budžet koji se može zahtevati za grant za finansiranje iz ovog poziva je 15.000 EUR.

e. Oblasti intervencije


Iako grantovi za organizacioni razvoj ciljaju posebno aktivnosti koje su usredsređene na unutrašnji razvoj organizacije, pretpostavka je da će nadogradnjom svojih sistema rada organizacije poboljšati svoj doprinos u svom domenu rada koji će biti u skladu sa sledećim oblastima intervencije.

Podrška EJA Kosova biće usredsređena na doprinos civilnog društva ciklusu izrade politika, istovremeno uključujući građane u njihove napore zagovaranja i stvaranje/istraživanje mesta i prostora za angažovanje građana.

EJA Kosovo ima za cilj da doprinese većem građanskom angažovanju u uticaju na prioritete, planiranju, donošenju odluka i sprovođenju javnih politika u lokalnoj i centralnoj vladi, sa posebnim fokusom na sledeće prioritetne oblasti:

- Veće učešće žena i drugih marginalizovanih grupa u planiranju budžeta
- Unapređenje socio-ekonomskih i kulturnih prava marginalizovanih grupa
- Jačanje zagovaranja i nadzorne uloge civilnog društva uz poseban naglasak na prava i potrebe marginalizovanih grupa
- Osnajivanje mladih da učestvuju u izradi i sprovođenju politika
- Građansko obrazovanje za ljudska prava

Nadzorne aktivnosti, praćenje izrade nacrtu i primene politika i zakonodavstva, doprinos u javnim politikama, doprinos u izazovnijim temama koje se obično ne rešavaju, poboljšanje zastupljenosti marginalizovanih grupa, izrada i korišćenje javnih prostora, podizanje svesti i edukacija u borbi protiv rodni stereotipa i zastupljenost Roma, Aškalija i Egipćana bile bi ilustracija nekih inicijativa koje će biti podržane i koje se uklapaju u veću teoriju promene intervencije.



EJA Kosovo će podržati inicijative koje će se usredsrediti na rešavanje prava i potreba marginalizovanih grupa, odnosno žena, osoba sa ograničenim sposobnostima, romske, aškalijske, egipćanske i srpske manjine, LGBTI, starijih osoba i omladine.

f. Nivo intervencije i geografska pokrivenost

U ovom pozivu, podrška će biti pružena NVO-ima širom Kosova, a koji žele da podstaknu transformacije na lokalnom/opštinskom i/ili nacionalnom/centralnom nivou. Konkretno, najmanje 30% korisnika institucionalnih grantova će biti organizacije sa sedištem i koje deluju van Prištine.

g. Uključivanje građana

Angažovanje građana tokom rada organizacije važan je aspekt podržanih intervencija u okviru EJA Kosovo. Stoga se očekuje da podnosioci aplikacije jasno objasne kako nameravaju da uključe građane u posao u svojim postojećim strategijama i budućem radu.

Podnosioci aplikacije trebaju da predstavljaju jasnu analizu svoje ciljne grupe, zašto je njihovo angažovanje i učešće relevantno za rad organizacije i različite načine kako ih nameravaju angažovati.


U analizi njihove ciljne grupe očekuje se da podnosioci aplikacija budu svesni razlika u svojim ciljnim grupama (kao što su rod, starost, nacionalnost, vera, obrazovanje, lokacija, društveno-ekonomske okolnosti, interesovanja i potrebe) i prilagode svoje predloge i intervencija prema tome. Od kandidata se takođe očekuje da analiziraju potencijal ciljnih grupa za angažovanje i razrade realan pristup za postepeno, ali sistematsko povećavanje njihove uključenosti u rad organizacije.

Podržani NVO-i će imati pristup mentorstvu i izgradnji kapaciteta o participativnom zagovaranju i mobilizaciji zajednice, koji će pružiti pomoć u nadogradnji njihovih prethodnih iskustava i plan za uključivanja građana. Za uputstva o integrisanju rodne perspektive, molimo vas pogledajte kratak dokument koji je pripremio KCSF na [internet stranici KCSF-a](#), a koji se odnosi na program EJA Kosovo.

h. Interno upravljanje

Interno upravljanje NVO-om ostaje važan aspekt u nastojanjima da se poboljša i izgradi poverenje građana u sektor civilnog društva i da budu u stanju da organizacije civilnog društva budu predstavljane kao primer.

Očekuje se da će svi podnosioci aplikacije pružiti informacije o mehanizmima interne kontrole, upravljačkoj strukturi, rukovodećoj strukturi, odlučivanju u okviru organizacije i finansijskom upravljanju. Kandidati koji budu ušli u uži izbor će proći kroz detaljnu procenu tokom poseta KCSF-a na licu mesta, pri čemu će biti potrebno predstaviti prateću dokumentaciju za sve gore navedene kategorije.



Nakon ove početne ocene, KCSF će intenzivno sarađivati sa podržanim organizacijama na razvoju prilagođenog mentorstva u cilju rešavanja identifikovane dobre prakse upravljanja, zdravog finansijskog upravljanja i načela transparentnosti, borbe protiv korupcije i odgovornosti.

i. Saradnja/Izgradnja saveza

U cilju podsticanja veće saradnje za zajedničko delovanje između NVO-ova, EJA Kosovo će obezbediti različite platforme i mesta za sastanke na kojima se NVO-i mogu međusobno sastajati, razmenjivati i deliti iskustva među sobom. Zajedničko organizovanje i delovanje po pitanjima od zajedničkog interesa predstavlja planirani ishod, stoga se očekuje da podržane organizacije budu proaktivne u identifikovanju i davanju doprinosa mogućnostima za mobilizaciju drugih inicijativa civilnog društva u njihovim oblastima od interesa.

Tematski događaji predstavljaju platformu koja će biti na raspolaganju svim podržanim organizacijama za predlaganje relevantnih pitanja iz svog delokruga i/ili pitanja koja ne spadaju direktno u njihov delokrug, ali se smatraju važnim, hitnim i relevantnim. Pošto je cilj EJA Kosovo da proširi aktivnosti civilnog društva širom zemlje i doprinese stvaranju veze sa građanima, ovi tematski događaji će većinom biti organizovani van Prištine.

j. Ukrštajuća pitanja

Integrisanje rodne perspektive kao sredstva prema rodnoj ravnopravnosti će biti unakrsno pitanje tokom svih intervencija. U smislu opšteg pravila, od svih podržanih organizacija se zahteva da pruže svoje intervencije podjednako, imajući na umu efekte intervencije na muškarce i žene, dečake i devojčice, i izbegavajući da doprinesu štetnim stereotipima. Od svih podržanih organizacija se očekuje da prikupljaju i održavaju podatke podeljene prema polu. Za uputstva o integrisanju rodne perspektive, molimo vas pogledajte kratak dokument Uputstvo za aplikante koji je pripremio KCSF na internet [stranici KCSF-a](#), a koji se odnosi na program EJA Kosovo.

3. PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI I TROŠKOVA

Predloženi budžet koristiće se isključivo za organizacioni razvoj koji uključuje, ali nije ograničen na izgradnju kapaciteta, nadogradnju internih alata i sistema, razvoj unutrašnjih politika i dokumenata, softvera i opreme ili specifičnih radnih metodologija i pristupa. Iz ovog granta neće biti pokrivena nikakva plata, osim u slučajevima kada je određen procenat vremena osoblja posvećen isključivo upravljanju razvojnim aktivnostima organizacije. Za ovaj grant neće biti pokriveni administrativni troškovi, osim troškova koji su posebno namenjeni za aktivnosti organizacionog granta i/ili osoblja. U slučaju kada se aplicira sa budžetom koji uključuje ove dve kategorije (1) Ljudski resursi i (2) Administrativni i kancelarijski troškovi, traženi budžet za ove kategorije zajedno ne sme biti veći od 20% ukupnog iznosa granta.

a. Neprihvatljive aktivnosti

Sledeće aktivnosti neće biti podržane:

- Sve aktivnosti koje ne doprinose direktno organizacionom razvoju;
- Aktivnosti u kojima dobitnik organizacije služi samo kao posrednik za treće strane;
- Aktivnosti organizacionog razvoja koje su podložne višeslojnoj zavisnosti i odobrenju, te stoga predstavljaju neopravdane visok rizik za implementaciju i postizanje rezultata;
- Intervencija koje su direktno povezane sa ili podržavaju političke stranke;
- Kapitalne investicije;
- Stipendije.

U principu se ne podstiču sledeće aktivnosti:

- Samo u slučajevima kada su aktivnosti usmerene na učesnike iz grupe građana sa kojima organizacija radi, ova lista uključuje aktivnosti na mestima (poput hotela) koja nisu otvorena i lako dostupna običnim građanima, osim ako su te aktivnosti imperativ za postizanje ciljeva, predviđeni za postizanje rezultata grantova.
- Učešće u aktivnostima izgradnje kapaciteta koje se održavaju van Kosova, osim kada je takva aktivnost/obuka neophodna za razvoj organizacije i ne može se obaviti na Kosovu, a potreba je jasno obrazložena u pisanoj formi;
- Studijske posete sa Kosova, sa izuzetkom slučajeva kada je takva aktivnost od suštinskog značaja za razvoj organizacije i takve informacije ili kapaciteti se ne mogu dobiti bez direktne posete inostranstvu, kao i da je na odgovarajući način obrazloženo.

b. Prihvatljivi troškovi

Kako bi se smatrali prihvatljivim, troškovi trebaju da ispunjavaju sledeće kriterijume:


- Da su neophodni za uspešnu primenu i postizanje organizacionog razvoja;
- Da su opravdani, obrazloženi i da su u saglasnosti sa uslovima zdravog finansijskog upravljanja, uključujući pravilne kalkulacije i kalkulacije sa osnovom u tržištu i isplativosti;
- Da se pridržavaju zahteva važećeg poreskog i drugog zakonodavstva na Kosovu;
- Da će nastati tokom sprovođenja granta;
- Da su navedeni u odobrenom budžetu;
- Da se mogu identifikovati i proveriti;

c. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi predstavljeni ispod se smatraju neprihvatljivim:

- Plate osoblja, osim u slučajevima kada je određen procenat vremena osoblja posvećen isključivo upravljanju razvojnim aktivnostima organizacije²;

² Ako se primeni, ukupan iznos budžeta za ove dve kategorije zajedno 1) Ljudski resursi i 3) Administrativni i kancelarijski troškovi ne bi trebalo da pređe 20% ukupnog iznosa granta.

- 
- Administrativni troškovi, osim onih koji su posebno namenjeni za aktivnosti grantova za organizacioni razvoj i/ili osoblje posebno angažovano na upravljanju aktivnostima organizacionog razvoja;
 - Renoviranje/intervencija u zgradi/kancelariji;
 - Nabavka opreme koja nije neophodna za planirani organizacioni razvoj;
 - Carinske i uvozne dažbine;
 - Dugovi ili isplate za gubitke;
 - Porez na dodatu vrednost - PDV (za sve rashode iznad 200 evra);
 - Otplata zajma i kamata;
 - Naknade za razmenu valute;
 - Troškovi amortizacije opreme;
 - Kupovina zemljišta ili nepokretne imovine;
 - Kupovina vozila ili generatora;
 - Plaćanje troškova koji pokrivaju drugi donatori;
 - Krediti trećim stranama.


4. PROCEDURA ZA PODNOŠENJE APLIKACIJE

a. Obavezna dokumenta

Pored obrasca aplikacije, podnosioci zahteva trebaju da dostave sledeća dokumenta:

1. Certifikat o registraciji NVO, izdato od strane Odeljenja za NVO;
2. Potvrdu o fiskalnom broju (u slučajevima kada ovaj broj nije na certifikatu o registraciji);
3. Statut organizacije (potpisana verzija i identična Statutu koji je dostavljen Odeljenju za NVO);
4. U slučaju da je podnosilac aplikacije fondacija ili institut, spisak članova Upravnog odbora;
5. Ako je podnosilac aplikacije udruženje, ime predsedavajućeg Skupštine članova. Takođe, ako udruženje ima odbor ili neko drugo posredničko telo, spisak članova tog organa;
6. Izjava o politički ekspoziranim licima (PEP) (u formi EJA Kosovo)
7. Kratka biografija odgovorne osobe za ovaj grant (mora biti osoblje organizacije koja se prijavljuje);
8. Predloženi budžet (prema formularu EJA za GOR);
9. Godišnji finansijski izveštaji organizacije za poslednje dve³ (2) godine (2021. i 2020);

³ Godišnji finansijski izveštaji treba da sadrže minimum bilansa stanja i izveštaja o prihodima i rashodima. Za novostvorene organizacije, samo ako je primenljivo.



10. Izveštaji revizora⁴ za 2020. i 2019⁵ godinu, u slučaju da je organizacija podnositelj zahteva obavezna da ima izveštaj revizora ili ako ga poseduje uprkos obavezi.

Svi dokumenti aplikacije se mogu preuzeti na internet stranici www.kcsfoundation.org.

b. PODNOŠENJE APLIKACIJA

Popunjene aplikacije se mogu podneti samo elektronskim putem na e-mail ej@kcsfoundation.org.

E-mail adresa mora sadržavati popunjeni obrazac aplikacije i sva obavezna dokumenta navedena u pozivu za aplikacije. Podnosioci aplikacija će morati da potvrde da li je njihova aplikacija kompletna korišćenjem kontrolne liste predstavljene u obrascu aplikacije. KCSF će potvrditi prijem aplikacije tako što će podnosiocu aplikacije odgovoriti e-mailom potvrđivanja.

Aplikacije koje nisu u skladu sa pravilima ovih uputstava neće biti uzete u razmatranje.

c. Rok za podnošenje aplikacija

Rok za podnošenje aplikacija je **24.03.2022 do 23:59 časova**.

d. Kontakt

Za pitanja vezana za pripremu dokumenata možete nam se obratiti na ejainfo@kcsfoundation.org najkasnije do **15.03.2022**. Sva pitanja i odgovori biće objavljeni u delu za Q&A (Pitanja i odgovori) na web stranici KCSF-a najkasnije do **18.03.2022**.

Podnosiocima aplikacija se preporučuje da pogledaju deo Q&A koji je postavljen na web stranici.

Molimo koristite samo dati e-mail za komunikaciju sa KCSF-om u vezi procesa prijavljivanja.

5. PROCENA I OBAVEŠTENJE

Procena aplikacija će biti sprovedena u dve faze:

⁴ Izveštaji revizije treba da sadrže sve ključne finansijske izveštaje organizacije. Za novoosnovane organizacije, samo ako je primenljivo.

⁵ Organizacije koje su završile godišnju reviziju za 2021. godinu mogu dostaviti revizorske izveštaje za 2020. i 2021. godinu.

- 1) Administrativna kontrola (provera formalnih kriterijuma);
- 2) Procena sadržaja (zasnovana na kategorijama i kriterijumima za ocenjivanje).

a. Administrativna kontrola (provera formalnih kriterijuma)

Tokom ove faze sve aplikacije se ocenjuju da li je ispoštovano sledeće u skladu sa pozivom:

1. Rok za podnošenje obrasca aplikacije;
2. Svi administrativni i tehnički uslovi navedeni u obrascu aplikacije;
3. Obavezna dokumenta, uključujući kvalifikovanost organizacija;
4. Traženi iznos;
5. Trajanje granta.

Aplikacije koje ne ispunjavaju navedene kriterijume biće automatski odbijene.

Rezultati ispunjenja administrativnih uslova će svakom podnosiocu aplikacije biti poslani napismeno.


b. Procena aplikacija i konačna odluka

Aplikacije koje prođu ispunjenje administrativnih uslova će ocenjivati Ekipe za ocenjivanje grantova (EOG) u sastavu pet spoljnih stručnjaka sa relevantnom ekspertizom i znanjem. EOG će ocenjivati predloge u dve faze: 1) pregledom dokumenata i 2) javnim intervjuima.

Članovi EOG-a će ocenjivati aplikacije na osnovu sledećih kriterijuma

1. **Kvalitet i relevantnost programskih ciljeva i smera organizacije (25%)**
2. **Kvalitet i relevantnost aktivnosti organizacionog razvoja u odnosu na programske ciljeve i smer (30%)**
3. **Uključenost građana/ciljnih grupa u rad organizacije (20%)**
4. **Nivo organizacionih kapaciteta i unutrašnjeg upravljanja (15%)**
5. **Isplativost predloženog budžeta (10%)**

Maksimalna ocena po aplikaciji je 100 bodova.



Nakon početne ocene podnetih aplikacija i svih ostalih obaveznih dokumenata, podnosioci aplikacija koji dobiju najmanje **51 bodova** (od 100), kao i polovinu raspoloživih poena (50%) u svakoj od pet gore navedenih kategorija, će proći u uži izbor.

KCSF će organizovati posete svim organizacijama koje su ušle u uži izbor osim onim organizacijama koje su imale sličnu posetu od strane KCSF-a u protekle dve godine i od njih će se tražiti da daju pismenu potvrdu da nema značajnih promena u nalazima iz prethodne posete. Poseta osoblja KCSF-a će se fokusirati na organizacione kapacitete, unutrašnje upravljanje i finansijsko upravljanje. Nakon posete, priprema se izveštaj i dostavlja Ekipi za ocenjivanje grantova za svaku organizaciju. Sve ove organizacije biće pozvane na javne intervjuje. Intervju sa kandidatima koji su ušli u uži izbor sastoji se od kratke prezentacije predloga granta (5 minuta) i sesije pitanja i odgovora (10 minuta) sa članovima tima za evaluaciju granta.

Po završetku intervjua, Ekipa za ocenjivanje grantova preporučuje listu podnosilaca aplikacija za dodelu institucionalnih grantova. Kako bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje, podnosioci aplikacija moraju dobiti najmanje **71** bod ukupno, kao i polovinu raspoloživih bodova (50%) u svakoj od pet gorenavedenih kategorija.

Lista preporučenih aplikacija za grant će biti revidirana na osnovu raspoloživih sredstava i geografske kvote, pri čemu će najmanje 30% korisnika biti organizacije sa sedištem i koje rade van Prištine.

Za finansiranje se preporučuju aplikacije sa najboljim konačnim rezultatom u okviru ukupnog budžeta predviđenog za ovaj poziv.

Predviđeni budžet za ovaj poziv je 90.000,00 EUR. Međutim, u zavisnosti od ispunjenosti kriterijuma i kvaliteta prijave, KCSF zadržava pravo da ne raspodeli sva sredstva u na raspolaganju. Donatori imaju pravo na veto za aplikacije koje su finansirane za koje se smatra da su u suprotnosti sa vrednostima koje promoviše donator ili se poklapaju sa drugim sličnim intervencijama.

Pre potpisivanja ugovora, KCSF će podržati uspešne kandidate da završe svoj dosije. Tokom ove faze moraju biti ispunjeni svi uslovi koje postavlja EVG. KCSF takođe zadržava pravo da komentariše i predlaže manje izmene koje ne menjaju odobrenu aplikaciju ili aktivnosti ali doprinose uspešnijoj implementaciji granta.

c. Obaveštenje o odluci i žalbeni mehanizam

Svaki podnositelj aplikacije koji je učestvovao u procesu prijavljivanja dobija odgovor u vezi sa procesom ocenjivanja i rezultatom svoje aplikacije, uključujući ukupni rezultat. Neuspešni podnosioci aplikacije mogu zatražiti pojašnjenja. U slučaju da smatraju da njihov predlog nije ocenjen po zaslugama čak i nakon što dobiju dodatna pojašnjenja, podnosioci aplikacije mogu podneti zvaničnu žalbu. Procedura za traženje dodatnih pojašnjenja ili žalbe je javna na [internet stranici KCSF](#).

Informacije o odabranim dobitnicima grantova biće objavljene na [web stranici KCSF-a](#) nakon potpisivanja ugovora.

6. VAŽNI OKVIRNI DATUMI

Proces	Okvirni datum
Lansiranje poziva za grantove za organizacioni razvoj	23.02.2022
Informativna sesija	*Detalji će biti objavljeni na www.kcsfoundation.org
Rok za traženje objašnjenja/pitanja	15.03.2022
Poslednji datum kada se objavljuju odgovori	18.03.2022
Rok za podnošenje aplikacija:	24.03.2022
Informacije o ispunjenju administrativnih uslova	Mart 2022
Informacije o kandidatima u užem izboru	April 2022
KCSF posećuje aplikante koji uđu u uži izbor	April/Maj 2022
Javni intervju sa podnosiocima aplikacija koji su ušli u uži izbor	Maj 2022
Konačna odluka	Maj 2022
Potpisivanje ugovora	Jun 2022
Grantovi počinju	Jun 2022