



**USAID**  
NGA POPULLI AMERIKAN  
OD AMERIČKOG NARODA



## Službenik/ca za grantove

<b>Pozicija</b>	Službenik/ca za grantove	
<b>Period zapošljavanja (od – do)</b>	mart 2023.	31. juli 2026.
<b>Lokacija</b>	Priština	
<b>Izveštava</b>	Zamenici rukovodioca programa (Deputy Chief of Party)	

### O KCSF-u

Kosovska fondacija za civilno društvo (KCSF), je vodeća organizacija u podršci građanskih inicijativa na Kosovu od 1998. godine. KCSF pruža sredstva za civilno društvo kroz napredne mehanizme i sisteme davanja grantova, gradi kapacitete i znanje za sektor preko Centra KCSF-a, kao i štiti i unapređuje prostor za građanstvo i ambijent delovanja civilnog društva na Kosovu i šire, kroz istraživanje politika, zagovaranje i mobilizaciju sektora. KCSF veruje da snažno civilno društvo uz istinsko uključivanje građana u svoj rad, predstavlja ključan element za inkluzivno, transparentno i odgovorno upravljanje, a koje doprinosi transformaciji Kosova u demokratsko društvo sa perspektivom evropskih integracija i unapređenom socio-ekonomskom situacijom.

### Program za angažovanje građana - Citizen Engagement Activity (CEA)

Program za angažovanje građana (CEA) je petogodišnji program Kosovske fondacije za civilno društvo (KCSF) koji finansira Agencija Sjedinjenih Država za međunarodni razvoj (USAID). Program će podržati brojne aktivnosti usmerene na poboljšanje odnosa civilnog društva sa građanima, saradnju unutar sektora i sa drugim sektorima, kao i diversifikaciju resursa civilnog društva izvan stranih donatorskih sredstava kako bi se ojačalo učešće u donošenju odluka, transparentnost i odgovornost javnih institucija i OCD prema javnosti.

Na osnovu dugogodišnjeg iskustva i stručnosti KCSF-a u razvoju civilnog društva, uključujući nove pristupe koji imaju za cilj povezivanje organizacija civilnog društva sa građanima Kosova, i u saradnji sa lokalnim i međunarodnim organizacijama, CEA će doprineti postizanju sledećih ciljeva:



**USAID**  
NGA POPULLI AMERIKAN  
OD AMERIČKOG NARODA



Cilj 1 – Osnaživanje saradnje civilnog društva sa građanima Kosova, podsticanje aktiviranja zajednice i povećanje zahteva za odgovornošću.

Cilj 2: Stvaranje partnerstava unutar i između sektora i povećanje poverenja između OCD-a, građana, privatnog sektora i javnih institucija.

Cilj 3: OCD sa povećanim znanjem i veštinama koje koriste prednosti poboljšanog pravnog okvira i razvijaju kulturu podrške neprofitnim aktivnostima iz domaćih resursa i resursa dijaspore.

### **O poziciji**

Službenik/ca za grantove će biti odgovoran/na za sprovođenje ciklusa davanja grantova u okviru Programa za angažovanje građana (CEA), uključujući ugovaranje odabranih primaoca grantova, svakodnevnu komunikaciju sa njima tokom sprovođenja i kontinuirano praćenje njihovog rada sa programskog, finansijskog i administrativnog aspekta.

### **Dužnosti i odgovornosti**

- Odgovoran/na je za sprovođenje ciklusa davanja grantova u okviru Programa za angažovanje građana (dizajn, informativne sesije, administrativna kontrola, evaluacija, ugovaranje i praćenje);
- Podržava izradu procedura, obrazaca i drugih dokumenata potrebnih za sprovođenje grantova;
- Sprovodi proces ugovaranja primaoca grantova;
- Redovno komunicira sa primaocima grantova i rešava njihova pitanja/zahteve;
- Prati rad primaoca grantova i osigurava da se prikupljene informacije evidentiraju u relevantnim obrascima i dokumentima;
- Osigurava se da se zatvaranje grantova vrši u skladu sa procedurama i rokovima koji su unapred dogovoreni;
- Podržava rukovodiocime komponenti i zam. Rukovodioca programa za sprovođenje plana rada i postizanje rezultata;
- Arhivira i administrira dokumente i datoteke programa;
- Osigurava da se potpune i tačne informacije grantova, uključujući izveštaje koje dostavljaju primaoci grantova, sistematski održavaju i čuvaju;
- Pomaže u analizi podataka i pruža informacije za potrebe izveštavanja;
- Pomaže u održavanju veb stranice i društvenih mreža, kao i osigurava da su informacije o programu potpune i tačne;



**USAID**  
NGA POPULLI AMERIKAN  
OD AMERIČKOG NARODA



- Zastupa KCSF na sastancima sa primaocima grantova, kao i komunicira na albanskom i engleskom jeziku;
- Pomaže u pripremi aktivnosti i događaja koje organizuje KCSF; i,
- Putuje po Kosovu i u inostranstvu.

### Kvalifikacije

- Diploma osnovnih studija (Bachelor), poželjno u oblastima koje se odnose na pravne, društvene ili ekonomske nauke;
- Najmanje godinu dana prethodnog radnog iskustva na projektima finansiranim od stranih donatora;
- Poznavanje MS Office-a, posebno MS Excel-a;
- Spremnost za timski rad i angažovanje u više zadataka istovremeno;
- Odlične organizacione sposobnosti;
- Osnovno poznavanje sistema za praćenje i evaluaciju;
- Dobre komunikacione veštine (posebno pisanja) na albanskom i engleskom jeziku, dok će se iste veštine na srpskom smatrati kao prednost;
- Vozačka dozvola (kategorija B) i spremnost da putuju po Kosovu.

Pored gore navedenih kvalifikacija i kompetencija, poželjno je i sledeće:

- Dokazano prethodno iskustvo na sličnim pozicijama;
- Radno iskustvo u organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama;
- Radno iskustvo sa USAID projektima ili drugim međunarodnim donatorima.

### Kako se prijaviti

Dokumenti potrebni za prijavu:

- CV, sa tri kontakta kao reference;
- Motivaciono pismo sa naglaskom na Vaše iskustvo i znanje za relevantnu poziciju;
- Sertifikati relevantni za poziciju.

Gore navedena dokumenta treba poslati na e-mail adresu [aplikimi@kcsfoundation.org](mailto:aplikimi@kcsfoundation.org) do **14. februara 2023.** godine u **23:59** časova. U prvoj fazi prijave nisu potrebne nikakve dodatne informacije ili dokumenti.

Bezbednost podataka i principi privatnosti su veoma važni za nas. Mi ćemo tretirati vaše podatke u najstrožem poverenju.



**USAID**  
NGA POPULLI AMERIKAN  
OD AMERIČKOG NARODA



KCSF namerava da angažuje Službenika/cu za grantove, sa punim radnim vremenom, počev od marta 2023. Okruženje, uslovi rada i plata su odlični, dok se tačna plata odlučuje u zavisnosti od izabranog kandidata (kandidatkinje).

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. U zavisnosti od kvaliteta prijava i broja kandidata (kandidatkinja) koji/e su ušli/e u uži izbor, KCSF može zahtevati od kandidata (kandidatkinja) iz užeg izbora da se podvrgnu dodatnim testovima i/ili intervjuima.

U nedostatku odgovarajućih prijava, KCSF zadržava pravo da ne izabere nijednog od prijavljenih kandidata.

KCSF je organizacija koja ceni raznolikost među zaposlenima, posvećena je nediskriminaciji i obezbeđuje jednak tretman svih kandidata tokom procesa zapošljavanja, bez predrasuda, bez obzira na pol, rasu, veru, godine, nacionalnost, seksualnu orijentaciju, bračni status, mesto stanovanja, posebne potrebe ili boje.