

Pozicija	Rukovodilac Programa	
Period zapošljavanja (od - do)	decembar 2023.	31. juli 2026.
Lokacija	Priština	
Ova pozicija izveštava:	Direktoru Odeljenja za istraživanje i zagovaranje	

Za KCSF

Kosovska fondacija za civilno društvo (KCSF), je vodeća organizacija u podršci građanskim inicijativama na Kosovu još od 1998. godine. KCSF pruža fondove za civilno društvo kroz mehanizme naprednih sistema davanja grantova, izgrađuje kapacitete i znanje za sektor preko Centra KCSF-a, kao i štiti i unapređuje prostor za građanstvo i okruženje delovanja civilnog društva na Kosovu i šire, kroz istraživanje politika, zastupanje i mobilizaciju sektora. KCSF veruje da je snažno civilno društvo sa istinskim uključenjem građana u svom radu ključni element za obuhvatno, transparentno i odgovorno upravljanje, a što doprinosi na preobraćenju Kosova u demokratsko društvo sa perspektivom evropskih integracija i sa naprednom socio-ekonomskom situacijom.

Program građanskog angažovanja - Citizen Engagement Activity (CEA)

Program građanskog angažovanja - Citizen Engagement Activity (CEA) je petogodišnji program Kosovske fondacije civilnog društva (KCSF) koji se finansira od Agencije Sjedinjenih Država za međunarodni razvoj (USAID). Program će podržati brojne aktivnosti koje nameravaju poboljšanje povezanosti civilnog društva sa građanima, saradnju unutar sektora i sa drugim sektorima, kao i diversifikaciju resursa civilnog društva izvan fondova stranih donatora u cilju jačanja učešća u odlučivanju i povećanje transparentnosti i odgovornosti javnih institucija i OCD-a prema javnosti.

Na osnovu dugog iskustva i stručnosti KCSF-a u razvoju civilnog društva, uključujući nove pristupe koji imaju za cilj povezivanje organizacija civilnog društva sa građanima i građankama Kosova, i u saradnji sa domaćim i međunarodnim organizacijama, CEA će doprineti ka postizanju ciljeva u nastavku:

Cilj 1 - Jačanje saradnje civilnog društva sa građanima i građankama Kosova, podsticanje aktivacije zajednice i povećanje zahteva za odgovornost.

Cilj 2: Stvaranje partnerstava unutar i između sektora i povećanje poverenja između OCD-a, građana, privatnog sektora i javnih institucija.

Cilj 3: OCD sa povećanim znanjem i sposobnostima koje koriste poboljšani zakonski okvir i razvijaju kulturu podrške neprofitnim aktivnostima iz domaćih i izvora dijaspore.

Za poziciju

Rukovodilac programa ima glavnu odgovornost za opšti nadzor Program građanskog angažovanja (CEA). Ova pozicija zahteva proaktivan pristup prema kvalitetnom planiranju i blagovremenom radu, da bi se obezbedilo kvalitetno sprovođenje aktivnosti Programa. Između ostalog, glavne dužnosti ove pozicije uključuju i upravljanje programskim osobljem, nadzor kvalitetnog sprovođenja sistema Nadzora, procene, i učenja (M&E&L), zastupanje organizacije unutar i izvan zemlje, blagovremeno izveštavanje i komunikacija sa USAID-om.

Rukovodilac programa ima u direktnom upravljanju Zamenika rukovodioca programa, menadžerom finansija, specijalistom za komunikacije i specijalistom za procenu i nadzor.

Dužnosti i odgovornosti

- Rukovodi sprovođenjem i efektivnim nadzorom svih aktivnosti koje se vežu sa Program građanskog angažovanja (CEA), u uskoj saradnji sa direktorom Odeljenja;
- Rukovodi osoblje Programa, obezbeđujući komunikaciju i koordinaciju između svih/sve za efektivno postizanje ciljeva programa.
- Obezbeđuje da se sve aktivnosti Programa obavljaju unutar utvrđenih budžeta i da se svaka potreba za revizijom budžeta adresira na adekvatan način;
- Obezbeđuje da su sve aktivnosti koje se odnose na Program realizuju na vreme i prema utvrđenim standardima KCSF-a, i da se svi izazovi adresiraju u skladu sa okolnostima i na adekvatan način;
- Obezbeđuje kvalitetnu i blagovremenu pripremu planova rada, tromesečnih izveštaja o učinku programa, godišnjih izveštaja, finansijskih izveštaja i bilo kojih drugih izveštaja zahtevanih od donatora, direktora odeljenja ili izvršnog direktora;
- Obezbeđuje integrisanu viziju između komponenti i partnera Programa, sa fokusom na postizanje rezultata utvrđenih u ugovoru u uskoj saradnji sa direktorom Odeljenja;

- Obezbeđuje da se principi adaptivnog upravljanja sprovode tokom celog Programa, u uskoj saradnji sa direktorom odeljenja, zamenikom rukovodioca programa, i menadžerkom finansija;
- Obezbeđuje da se svi partneri, spoljni saradnici i pružaoci usluga povezanih sa Programom ugovore i upravljaju prema propisima o radu i drugim propisima KCSF-a;
- Obezbeđuje blagovremeno izveštavanje i efektivnu komunikaciju sa donatorom;
- Obezbeđuje efektivnu saradnju sa drugim odgovarajućim programima i zainteresovanim stranama, uključujući USAID-a, sprovodljivi partneri USAID-a, vladu i druge zainteresovane strane.

Kvalifikacije

- Najmanje 10 godina radnog iskustva u programima u oblasti upravljanja, sa preferenciji u organizacijama civilnog društva;
- Najmanje pet godina menadžerskog iskustva, sa preferenciji u programima i/ili organizacijama finansiranih od USAID-a;
- Dokazano radno iskustvo sa partnerima i/ili dioničarima;
- Iskustvo u upravljanju i održavanju odnosa sa donatorima;
- Radno iskustvo sa organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama;
- Sposobnost za izgradnju i komunikaciju složenih argumenata i stavova, povezanih sa Programom;
- Poznavanje principa i prakse funkcionisanja kreiranja politike na Kosovu, i iskustvo saradnje sa javnim institucijama;
- Poznavanje sistema za nadzor i procenu;
- Diploma osnovnih studija (Bachelor) u Javnoj upravi, političkim naukama ili drugim povezanim oblastima u okviru društvenih nauka. Diploma master studija i/ili studije povezane sa organizacijama civilnog društva će se smatrati prednošću;
- Odlične sposobnosti pisanja na albanskom i engleskom jeziku, dok iste sposobnosti na srpskom jeziku će se smatrati prednošću.

Kako aplicirati

Dokumenti potrebni za apliciranje:

- CV, sa tri kontakta kao reference
- Motivaciono pismo

Gore navedeni dokumenti moraju se dostaviti na e-mail adresu aplikimi@kcsfoundation.org do **22. novembra 2023.** Dokumenti za apliciranje mogu biti na albanskom, srpskom ili engleskom

jeziku. U prvoj fazi apliciranja ne zahteva se dostavljanje nikakve dodatne informacije ili dokumenta.

Bezbednost podataka i principi privatnosti su nam važni. Vaši podaci ćemo ih tretirati sa potpunom poverljivošću.

KCSF namerava da angažuje Rukovodioca programa, sa punim radnim vremenom, počevši od decembra meseca 2023. Okruženje i uslovi rada su odlični, dok se plata postavlja u zavisnosti od izabranog kandidata/kandidatkinju.

Samo kandidati/kandidatkinje izabrani/e u uži spisak biće kontaktirani/e. U zavisnosti od kvaliteta aplikacija i broja kandidata/kandidatkinja izabrani/e u uži spisak, KCSF može zahtevati od kandidate/kandidatkinje užeg spiska da podležu dodatnim testovima i/ili intervjuima.

U nedostatku odgovarajućih aplikacija, KCSF zadržava pravo da ne izabere nijednog od prijavljenih kandidata/kandidatkinja.

KCSF je organizacija koja procenjuje različitost unutar osoblja, posvećena je na nediskriminaciju i obezbeđuje jednak tretman svih kandidata i kandidatkinja tokom procedure zapošljavanja, bez predrasuda, bez obzira na pol, rasu, veru, dob, nacionalnu pripadnost, seksualnu orijentaciju, bračno stanje, prebivalište, posebne potrebe ili boja kože.