KCSF

EJA

ANGAŽOVANJE ZA ZAJEDNIČKU AKCIJU — EJA KOSOVO

Smernice za podnošenje prijava za Srednje Projektne Grantove

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC

Шведска
Sverige

O programu angažovanje za zajedničku akciju – EJA Kosovo

Angažovanje za zajedničku akciju (EJA Kosovo) je program KCSF-a koji podržava inicijative civilnog društva kroz grantove i izgradnju kapaciteta, sa opštim ciljem da značajno doprinese demokratskom i društveno-ekonomskom razvoju Kosova. EJA Kosovo je osmišljen kao mehanizam zajedničkog finansiranja, a trenutno ga sufinansiraju Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC) i Švedska.

Stavljajući angažovanje i učešće građana u središte rada civilnog društva, EJA Kosovo nastoji da doprinese ostvarivanju dva glavna cilja: (a) povećanju angažovanja građana u javnom životu kroz participativno zagovaranje civilnog društva; i (b) omogućavanju organizacijama civilnog društva da ojačaju odnose sa svojim konstituentima i unaprede organizacione kapacitete.

EJA Kosovo polazi od pretpostavke da organizacije civilnog društva, kroz prilagođene sisteme uključivanja, transparentnosti i odgovornosti, s jedne strane, i bolji pristup zajednici i komunikaciju sa njom, s druge strane, mogu uključivanjem građana u svoj rad izgraditi snažniju i angažovaniju bazu podrške. Time jačaju svoje veze sa konstituentima i sposobnost da bolje zastupaju potrebe i pitanja od značaja za zajednicu. Zajedno sa unapređenim unutrašnjim upravljanjem, transparentnošću i angažovanjem građana, ovo doprinosi većem poverenju javnosti u organizacije civilnog društva, tako da građani civilno društvo prepoznaju kao legitimnu i delotvornu platformu za pokretanje pitanja i zagovaranje promena.

1. Uvod

Tradicionalno shvatanje kreiranja javnih politika usmereno je na formalne pravne i normativne procese. Međutim, delotvorno kreiranje javnih politika prevazilazi ove okvire i obuhvata različite aspekte društva i javnog života, kako bi se glas i potrebe svih građana čuli i uzeli u obzir. Svakoj građanki i svakom građaninu Kosova, devojčici i dečaku, treba omogućiti da svoje potrebe, pitanja i predloge izraze na način koji odgovara njihovim kapacitetima, potrebama i kontekstu. Civilno društvo ima priliku, ali i odgovornost, da osnaži građane i njihove potrebe i glas učini vidljivim u javnim politikama i javnom diskursu.

a. Instrumenti podrške EJA Kosovo

Prepoznajući raznolikost civilnog društva i različite pristupe u njegovom radu, EJA Kosovo posebnu pažnju posvećuje inicijativama i organizacijama koje participativne prakse ugrađuju u svoj rad. Ovakav pristup polazi od uverenja da civilno društvo može istinski odgovarati na potrebe građana samo ako ih sistematski i promišljeno uključuje u svoje aktivnosti. Takvo uključivanje povećava uticaj, transparentnost i odgovornost i doprinosi jačanju odnosa između civilnog društva i građana.

Kako bi podržao ostvarivanje ovih ciljeva, EJA Kosovo nudi više mehanizama podrške prilagođenih različitim potrebama i kapacitetima civilnog društva, uključujući Institucionalne grantove, Grantove za organizacioni razvoj, Srednje projektne grantove, Male projektne grantove, Hitne grantove, Namenske grantove, podršku za predstavljanje i umrežavanje, kao i godišnju Nagradu za demokratiju.

b. Srednji projektni grantovi (SPG)

Srednji projektni grantovi imaju za cilj da podrže intervencije srednjeg obima koje sprovode organizacije civilnog društva, usmerene na prepoznata pitanja od javnog interesa i ostvarivanje konkretnih rezultata i sistemskih promena na lokalnom i/ili nacionalnom nivou.

Srednji projektni grantovi namenjeni su NVO koje imaju dovoljne organizacione i tehničke kapacitete za osmišljavanje i sprovođenje obimnijih intervencija i ostvarivanje rezultata u jasno definisanom vremenskom periodu. Od podržanih intervencija očekuje se jasno razumevanje problema na koji su usmerene, koherentan pristup ostvarivanju očekivane promene i aktivno učešće građana i ciljnih grupa.

Kroz Srednje projektne grantove, EJA Kosovo nastoji da podrži organizacije civilnog društva koje su prevazišle male i kratkoročne intervencije i imaju kapacitet da se bave složenijim pitanjima i procesima na lokalnom i/ili nacionalnom nivou.

2. Opšti pregled uslova poziva

a. Kriterijumi prihvatljivosti

Da bi imali pravo da se prijave, podnosioci prijava moraju ispuniti sledeće kriterijume:

- Biti domaća nevladina organizacija registrovana u skladu sa važećim zakonodavstvom na Kosovu (ogranci stranih i međunarodnih NVO registrovani na Kosovu nemaju pravo da se prijave);
- Imati godišnji promet veći od 25.000 EUR u svakoj od poslednje dve godine;
- Biti neposredno odgovorni za upravljanje grantom;
- Imati dovoljne organizacione i tehničke kapacitete za upravljanje i sprovođenje predloženog projekta;
- Organizaciju ne vode niti njome upravljaju politički eskponiranim osobama (PEO)[1].
- Prihvatiti i obavezati se na poštovanje Osnovnih vrednosti za korisnike grantova EJA Kosovo. Core Values[2]
- Podnosioci prijava ne smeju imati aktivan ugovor za Institucionalni grant u okviru programa EJA Kosovo u trenutku kada se očekuje početak sprovođenja Srednjeg projektnog granta.

b. Za nevladine organizacije

Podnosioci prijava treba da pokažu da je njihovo delovanje povezano sa demokratizacijom i prihvatljivim programskim oblastima. Zbog širokog obuhvata važećeg zakonodavstva za registraciju NVO na Kosovu, sam pravni status NVO ne znači da organizacija automatski ispunjava kriterijume prihvatljivosti navedene iznad.

Sportski klubovi, sportski savezi, amaterska kulturna udruženja ili verske organizacije registrovane kao NVO nemaju pravo na grantove KCSF-a. Isto važi i za NVO koje zastupaju poslovne subjekte ili slične organizacije koje imaju jasne finansijske kapacitete da pokriju troškove svog rada ili samostalno finansiraju svoje aktivnosti.

c. Broj prijava

Organizacija može podneti samo jednu prijavu u okviru ovog poziva.

d. Trajanje i budžet

- Organizacije mogu podneti prijavu za finansiranje projekta u trajanju od najmanje 12, a najviše 24 meseca.
- Maksimalni iznos koji se može tražiti u okviru ovog poziva iznosi 50.000 EUR, uključujući troškove revizije.

e. Oblasti delovanja

EJA Kosovo je usmeren na doprinos civilnog društva kreiranju javnih politika, sa posebnim naglaskom na uključivanje konstituenata u zagovaračke procese i stvaranje prostora i praksi za angažovanje građana. Program nastoji da poveća učešće građana u procesima javnih politika na svim nivoima. Prioritetne oblasti uključuju učešće žena i marginalizovanih grupa, unapređenje društveno-ekonomskih i kulturnih prava, jačanje nadzorne uloge civilnog društva, osnaživanje mladih za učešće u procesima javnih politika, ljudska prava i građansko obrazovanje, kao i pitanja zaštite životne sredine.

1- Za više informacija o ograničenjima koja se odnose na politički eskponiranim osobama (PEO), pogledajte Obrazac za prijavu ili veb stranicu KCSF-a. Sve organizacije koje se prijavljuju dužne su da izjave da nijedno lice na rukovodećoj poziciji ne spada u kategoriju politički izloženih lica, u skladu sa definicijom i listom navedenom u Obrascu za prijavu.
2- Za više informacija o Osnovnim vrednostima za korisnike grantova EJA Kosovo, pogledajte Obrazac za prijavu ili veb stranicu KCSF-a. Svi podnosioci prijava dužni su da prihvate i poštuju Osnovne vrednosti za korisnike grantova EJA Kosovo tokom celog procesa prijavljivanja i, ukoliko im grant bude dodeljen, tokom njegove implementacije.

EJA Kosovo je posvećen podršci intervencijama koje se odnose **na prava i potrebe marginalizovanih grupa.** To uključuje žene, osobe sa invaliditetom, Rome, Aškalije i Egipćane, zajednicu kosovskih Srba, LGBTI zajednicu, starije osobe i mlade.

U okviru ovog poziva, EJA Kosovo posebno podstiče predloge koji se bave izazovima u **oblasti životne sredine kroz pristupe koji aktivno uključuju građane i zajednice.** Takve intervencije mogu se, između ostalog, odnositi na upravljanje i odgovornost u oblasti životne sredine, sprovođenje politika i zakonodavstva u oblasti životne sredine, biodiverzitet i zaštitu prirode, klimatske promene, kvalitet vazduha i vode, održivu energiju, ekološku pravdu, učešće građana u donošenju odluka koje se odnose na životnu sredinu i mobilizaciju zajednice oko pitanja životne sredine.

f. Nivo intervencije i geografska zastupljenost

Kroz ovaj poziv biće podržane NVO širom Kosova koje nastoje da doprinesu promenama na lokalnom/opštinskom i/ili nacionalnom/centralnom nivou.

Najmanje **30% korisnika Srednjih projektnih grantova biće organizacije sa sedištem i aktivnim delovanjem van Prištine.**

g. Angažovanje građana

EJA Kosovo stavlja angažovanje građana u središte podržanih intervencija. Od podnosilaca prijava za Srednje projektne grantove očekuje se da jasno pokažu na koje građane i ciljne grupe se problem odnosi ili ko ima interes u vezi sa njim, kao i na koji način će oni aktivno učestvovati u predloženoj intervenciji.

Analiza ciljnih grupa – Podnosioci prijava treba da pruže jasnu analizu građana i ciljnih grupa relevantnih za intervenciju, njihovih potreba i interesa, kao i značaja njihovog učešća za ostvarivanje očekivane promene. Potrebno je prepoznati razlike unutar ciljnih grupa, uključujući rod, uzrast, etničku pripadnost, invaliditet, mesto stanovanja, društveno-ekonomske okolnosti i druge relevantne karakteristike, i u skladu sa tim prilagoditi intervenciju.

Pristup angažovanju – Podnosioci prijava treba da objasne na koji način su građani i ciljne grupe učestvovali u prepoznavanju problema i/ili osmišljavanju intervencije i kako će učestvovati tokom njene implementacije. Angažovanje građana treba da bude suštinsko i prilagođeno intervenciji i da prevazilazi njihovo učešće isključivo u ulozi pasivnih korisnika aktivnosti.

Za dodatne smernice o angažovanju konstituenata pogledajte kratki dokument „Vodič za podnosioce prijava: Angažovanje konstituenata" na veb stranici KCSF-a.

Prethodna podrška EJA Kosovo — Podnosioci prijava koji su prethodno koristili podršku EJA Kosovo treba ukratko da pokažu na koji način su iskustvo i naučene lekcije iz prethodnog angažovanja građana uzeti u obzir prilikom osmišljavanja predložene intervencije.

Podržane NVO imaće pristup mentorstvu i izgradnji kapaciteta u oblasti participativnog zagovaranja i mobilizacije zajednice, kako bi, na osnovu prethodnog iskustva, razvile plan za uključivanje građana.

h. Unutrašnje upravljanje

Unutrašnje upravljanje NVO važan je element jačanja poverenja građana u sektor civilnog društva i omogućava organizacijama da svojim radom budu primer dobrog upravljanja, transparentnosti i odgovornosti prema javnosti. Od podnosilaca prijava za Srednje projektne grantove očekuje se da imaju sisteme unutrašnjeg upravljanja, rukovođenja i finansijskog upravljanja primerene veličini i prirodi organizacije i predloženoj intervenciji. U okviru prijave, podnosioci će dostaviti relevantne informacije o strukturama upravljanja i rukovođenja, procesima donošenja odluka, ljudskim resursima i finansijskom upravljanju.

Prethodno iskustvo sa KCSF-om, uključujući relevantne nalaze ili preporuke proizašle iz prethodnih grantova, može se uzeti u obzir kada je primenljivo.

KCSF će sa podržanim organizacijama raditi na razvoju prilagođene mentorske podrške u oblastima u kojima je utvrđena potreba za unapređenjem dobrog upravljanja, odgovornog finansijskog upravljanja, transparentnosti, sprečavanja i borbe protiv korupcije i odgovornosti.

i. Saradnja/umrežavanje

Očekivanja — Kako bi podstakao veću saradnju i zajedničko delovanje NVO, EJA Kosovo će obezbediti različite platforme i prilike za susrete na kojima organizacije mogu da razmenjuju iskustva i znanja. Saradnja oko pitanja od zajedničkog interesa jedan je od očekivanih rezultata, pa se od podržanih organizacija očekuje da budu proaktivne u prepoznavanju i mobilisanju drugih inicijativa civilnog društva u oblastima od zajedničkog interesa.

Tematski događaji predstavljaće platformu dostupnu svim podržanim organizacijama za predlaganje relevantnih pitanja iz njihovih oblasti rada i/ili pitanja koja nisu neposredno povezana sa njihovim delovanjem, ali se smatraju važnim, hitnim i relevantnim. Budući da EJA Kosovo nastoji da proširi aktivnosti civilnog društva širom Kosova i doprinese jačanju veza sa građanima, planirano je da se ovi tematski događaji uglavnom organizuju van Prištine.

j. Horizontalne teme

Rodno osvešćena politika, razmatranja u pogledu zaštite životne sredine i ljudska prava predstavljaju horizontalna pitanja koja su integrisana u sve intervencije EJA Kosovo.

Rodno osvešćena politika, kao sredstvo za postizanje rodne ravnopravnosti, zahteva od podržanih organizacija da osiguraju da njihove intervencije uzimaju u obzir različite efekte na žene i muškarce, devojčice i dečake, podstiču ravnopravno učešće i ne doprinose štetnim stereotipima ili nejednakostima.

Razmatranja u pogledu zaštite životne sredine zahtevaju da se u svim podržanim intervencijama uzme u obzir njihov uticaj na životnu sredinu, da se promoviše održivost i svedu na najmanju moguću meru potencijalni negativni uticaji na životnu sredinu.

Načela ljudskih prava treba da usmeravaju podržane intervencije kako bi se osiguralo poštovanje, zaštita i unapređenje prava i dostojanstva svih uključenih pojedinaca i sprečili diskriminacija ili isključivanje.

3. Prihvatljivost aktivnosti i troškova

a. Neprihvatljive aktivnosti

Sledeće aktivnosti neće biti podržane:

- Intervencije koje su direktno povezane ili podržavaju političke stranke ili kandidate za političke izbore;
- Intervencije koje su u suprotnosti sa Osnovnim vrednostima za EJA grantove;
- Kapitalne investicije;
- Grantovi koji se u potpunosti ili uglavnom sastoje od pripremnih radova i/ili studija;
- Prekogranične projektne aktivnosti i intervencije;
- Aktivnosti koje će se sprovoditi van Kosova (osim sastanaka sa partnerskim organizacijama ili mrežama u cilju saradnje i razmene iskustava);
- Aktivnosti tipa usluge, poput onih koje su slične Tehničkoj pomoći;
- Kampanje za podizanje svesti bez odgovarajućeg praćenja;
- Intervencije koje zavise od višestepenog odobrenja trećih strana i koje predstavljaju nesrazmerno visok rizik od neuspeha i nepostizanja rezultata;
- Dodela granta trećim licima. Mala finansijska podrška korisnicima rada organizacije dozvoljena je samo u slučajevima kada sve troškove izvršava organizacija koja sprovodi grant;
- Stipendije.

Osim kada su neophodne za ostvarivanje očekivanih rezultata intervencije, sledeće aktivnosti se u načelu neće podržavati:

- Konferencije, okrugli stolovi ili slični događaji koji se održavaju u prostorima koji nisu otvoreni i lako dostupni građanima;
- Istraživanja i studije izvodljivosti, naročito kada prvenstveno služe za osmišljavanje preostalog dela intervencije;
- Studijske posete van Kosova.

b. Prihvatljivi troškovi

Da bi se smatrali prihvatljivim, troškovi moraju:

- biti neophodni za uspešnu implementaciju i ostvarivanje očekivanih rezultata;
- biti razumni i opravdani i u skladu sa načelima odgovornog finansijskog upravljanja, uključujući pravične obračune zasnovane na tržišnim cenama i ekonomičnost;
- biti u skladu sa važećim poreskim zakonodavstvom na Kosovu;
  nastati tokom perioda implementacije granta;
- biti uključeni u odobreni budžet; i
- biti jasno utvrdivi i proverljivi.

c. Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi smatraju se neprihvatljivim:

- Carinske i uvozne dažbine;
- Dugovi ili plaćanja za pokriće gubitaka;
- Porez na dodatu vrednost – PDV (za sve fakture iznad 200 EUR);
- Otplata kredita i kamata;
- Troškovi konverzije valuta;
- Troškovi amortizacije opreme;
- Kupovina zemljišta ili nepokretne imovine;
- Kupovina vozila ili generatora;
- Plaćanje troškova koje pokrivaju drugi donatori;
- Kreditiranje trećih lica.

4. Postupak podnošenja prijave

a. Podnošenje prijava

Sve prijave za grantove EJA Kosovo podnose se putem onlajn platforme.

Podnosioci prijava treba da unesu tražene podatke, obrazlože predloženu ideju i učitaju potrebnu dokumentaciju putem onlajn sistema za podnošenje prijava.

Za uputstva o registraciji i korišćenju sistema za online prijavljivanje pogledajte informacije koje su dostupne na veb stranici sistema za online prijavu.

b. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je **06/11/2026. godine u 16:00 časova. Prijave podnete nakon isteka roka neće biti razmatrane.**

Preporučujemo podnosiocima prijava da prijavu podnesu dovoljno pre isteka roka kako bi izbegli tehničke poteškoće u poslednjem trenutku, kao što su opterećenje internet saobraćaja, problemi sa internet vezom ili prekid napajanja električnom energijom, kao i opterećenje onlajn sistema za podnošenje prijava koje može otežati slanje prijave. KCSF ne snosi odgovornost za kašnjenja nastala usled navedenih poteškoća.

c. Kontakt informacije

Za pitanja koja se odnose na proces prijave možete nas kontaktirati na eja@kcsfoundation.org najkasnije do **27/10/2026.** Sva pitanja i odgovori u vezi sa prijavljivanjem biće objavljeni u odeljku Pitanja i odgovori (Q&A) na veb stranici KCSF-a najkasnije do **29/10/2026. godine.**

Molimo vas da za komunikaciju sa KCSF-om u vezi sa postupkom prijavljivanja koristite isključivo ovu imejl adresu.

Obavezna dokumenta

Pored obrasca za prijavu, koji treba popuniti prema EJA Kosovo šablonu za Srednje projektne grantove, podnosioci prijava dužni su da putem onlajn sistema za podnošenje prijava dostave dokumenta navedena u nastavku:

1. Potvrdu o registraciji NVO izdatu od strane Odeljenja za NVO;
2. Godišnje finansijske izveštaje organizacije za poslednje dve (2) godine (2024. i 2025.);
3. Budžet projekta (prema obrascu EJA Kosovo);
4. Logički okvir projekta (prema obrascu EJA Kosovo);
5. Izjavu o politički eskponiranim osobama (PEO) (potpisuje se prema obrascu EJA Kosovo u završnom delu obrasca za prijavu u onlajn sistemu za podnošenje prijava);
6. Izjavu o prihvatanju Osnovnih vrednosti za korisnike grantova EJA Kosovo (potpisuje se prema obrascu EJA Kosovo u završnom delu obrasca za prijavu u onlajn sistemu za podnošenje prijava

Obavezna dokumenta nakon ulaska u uži izbor

1. Statut organizacije (potpisana verzija identična Statutu koji je dostavljen Odeljenju za NVO);
2. U slučaju da je podnosilac prijave fondacija ili institut, spisak članova Upravnog odbora;
3. U slučaju da je podnosilac prijave udruženje, ime predsednika Skupštine članova. Takođe, ako udruženje ima posredničke odbore ili druga tela, spisak članova tog tela;
4. Izveštaji revizora za poslednje dve (2) godine (2024. i 2025.), ako je organizacija koja podnosi prijavu zakonski obavezna da poseduje revizorski izveštaj, ili ako organizacija poseduje isti bez obzira na zakonske obaveze

5. Evaluacija i obaveštavanje

Evaluacija prijava za Srednje projektne grantove sprovodiće se u dve glavne faze:

1) Administrativna kontrola (provera formalnih kriterijuma i sve potrebne dokumentacije kako je navedeno u smernicama za prijavu) i
2) Evaluacija sadržaja (na osnovu kategorija i kriterijuma evaluacije).

a. Administrativna provera (provera formalnih kriterijuma)

Tokom ove faze sve prijave se ocenjuju da li je sledeće u skladu sa pozivom:

1. Svi administrativni i tehnički zahtevi.
2. Kriterijumi podobnosti za organizacije.
3. Obavezni dokumenti.
4. Traženi iznos, i
5. Trajanje granta.

Prijave koje ne ispunjavaju navedene kriterijume neće preći na evaluaciju sadržaja.
Rezultati administrativne usklađenosti će biti saopšteni svakom podnosiocu prijave u pisanoj formi.

b. Evaluacija prijava i konačna odluka

Prijave koje prođu administrativnu proveru ocenjivaće Tim za evaluaciju grantova (GET), sastavljen od tri spoljna stručnjaka sa relevantnim znanjem i iskustvom.
Sadržajna evaluacija sprovodiće se u dve faze:

1. **Evaluacija podnetih prijava i obavezne dokumentacije; i**
2. **Javni intervjui sa podnosiocima prijava koji uđu u uži izbor.**

Članovi GET-a ocenjivaće prijave prema sledećim kriterijumima i ponderima:

1. **Relevantnost i kvalitet analize problema (20%);**
2. **Kvalitet, koherentnost i očekivani rezultati intervencije (25%);**
3. **Kvalitet angažovanja građana i ciljnih grupa u predloženoj intervenciji (25%);**
4. **Organizacioni kapacitet i relevantno iskustvo (10%);**
5. **Integracija horizontalnih tema (10%);**
6. **Ekonomičnost predloženog budžeta (10%);**

Maksimalan broj bodova po prijavi je 100.

Nakon evaluacije podnetih prijava i obavezne dokumentacije, podnosioci koji ostvare najmanje **65 od ukupno 100 bodova**, kao i najmanje **50% raspoloživih bodova u svakoj kategoriji evaluacije,** mogu biti uvršteni u uži izbor i pozvani na javni intervju.

Intervju će se sastojati od kratkog predstavljanja predloga granta (5 minuta), nakon čega sledi deo za pitanja i odgovore sa članovima GET-a (10 minuta).

Nakon sprovedenih intervjua, Tim za evaluaciju grantova preporučuje listu podnosilaca prijava za podršku. Da bi prijava bila razmatrana za finansiranje, potrebno je ostvariti najmanje **75 bodova ukupno**, kao i najmanje polovinu raspoloživih bodova (50%) u svakoj od šest gore navedenih kategorija evaluacije. Konačni izbor prijava preporučenih za finansiranje zavisiće od raspoloživih sredstava i mora biti u skladu sa geografskim kriterijumom prema kojem **najmanje 30% podržanih organizacija mora imati sedište i aktivno delovati van Prištine.**

Za finansiranje će biti preporučene prijave sa najvišim konačnim brojem bodova, u okviru ukupnog budžeta predviđenog za ovaj poziv.

Donatori zadržavaju pravo veta na podnosioce prijava preporučene za finansiranje ukoliko se proceni da je podnosilac u suprotnosti sa vrednostima koje promoviše donator ili ukoliko postoji preklapanje sa drugom sličnom intervencijom koju finansira isti donator. Odluka donatora o vetu je konačna i na nju nije moguće uložiti žalbu.

KCSF će podržati uspešne podnosioce da završe dosije tokom faze pripreme ugovora i početne faze. Tokom ove faze moraju biti ispunjeni svi uslovi koje postavlja GET. KCSF takođe zadržava pravo da predloži manja prilagođavanja koja ne menjaju osnovne aspekte prijave ili odobrenih aktivnosti, ali mogu poboljšati uspešnu implementaciju granta.

c. Obaveštavanje o odluci i žalbeni mehanizam

Odluke o finansiranju koje donese Tim za evaluaciju grantova i na koje donatori ne stave veto su konačne. Kada se ovaj proces završi, KCSF će obavestiti neuspešne podnosioce o rezultatima njihove prijave, uključujući ukupan rezultat, bodove po kategoriji i konačno rangiranje. Dodatne informacije KCSF može pružiti samo na zahtev, u obliku sažetka anonimiziranih komentara članova tima za evaluaciju grantova.

Zvanična žalba se može podneti samo u slučajevima kada neuspešni podnosioci imaju čvrste osnove da veruju da je određeni dokument koji su oni podneli izostavljen iz procesa evaluacije, što rezultira značajno nižim rezultatom u određenoj kategoriji ili ukupno. Zvanična žalba se podnosi na osnovu formalnog šablona žalbe objavljenog na veb stranici KCSF-a u roku od **dva radna dana** od dana prijema obaveštenja od KCSF-a.

Izvršni direktor KCSF-a će osnovati internu komisiju za procenu da li se navodni propust dogodio u stvarnosti, na osnovu dostavljenih dokaza od neuspešnog podnosioca i informacija koje se mogu pratiti iz sistema evaluacije KCSF-a. U slučaju da interna komisija potvrdi da je do propusta došlo u stvarnosti, izostavljeni dokument će biti uključen u dosije i GET će ponovo vršiti evaluaciju prijave, a novi rezultat ponovnog vrednovanja će biti uključen u konačni rang podnosilaca.

6. Uloga KCSF-a

EJA Kosovo je program KCSF-a koji trenutno sufinansiraju Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC) i Švedska. KCSF je odgovoran za osmišljavanje i sprovođenje programa, u bliskoj saradnji sa donatorima koji finansiraju program u vezi sa strateškim i ključnim operativnim pitanjima.

Evaluaciju pojedinačnih prijava sprovodi Tim za evaluaciju grantova (GET), sastavljen od spoljnih evaluatora. KCSF ima podržavajuću ulogu koja obuhvata definisanje kriterijuma i metodologije evaluacije, osmišljavanje i administriranje sistema evaluacije, izbor članova GET-a iz baze spoljnih evaluatora koje angažuje KCSF, sprovođenje administrativne provere podnetih prijava, organizovanje javnih intervjua sa podnosiocima koji uđu u uži izbor, kao i pružanje metodoloških smernica i praćenje kako bi se obezbedila dosledna primena sistema i metodologije evaluacije.

Nakon konačnih odluka o finansiranju koje donese GET i završetka postupka veta donatora, KCSF priprema ugovor o grantu, podržava korisnika granta u finalizaciji dokumentacije za implementaciju (konačni budžet, logički okvir i plan aktivnosti) i plana izgradnje kapaciteta i umrežavanja, redovno prati implementaciju granta, prima i odobrava periodične izveštaje korisnika granta u skladu sa smernicama i obrascima za izveštavanje, angažuje revizorske kompanije za sprovođenje eksterne revizije granta, organizuje i/ili olakšava aktivnosti izgradnje kapaciteta i umrežavanja za korisnike grantova i komunicira sa njima o različitim pitanjima relevantnim za uspešnu implementaciju granta.

7. Važni okvirni datumi

Proces	Okvirni datum
Objavljivanje poziva za Srednje projektne grantove:	**06/10/2026**
Informativna sesija:	*Detalji će biti objavljeni na www.kcsfoundation.org i KCSF FB stranici
Rok za traženje pojašnjenja/postavljanje pitanja:	27/10/2026
Poslednji datum za objavljivanje odgovora:	29/10/2026
Rok za podnošenje prijava:	**06/11/2026**
Obaveštenje o administrativnoj proveri:	Druga nedelja novembra
Obaveštenje o podnosiocima koji su ušli u uži izbor:	Decembar
Javni intervjui sa podnosiocima koji su ušli u uži izbor:	Decembar
Konačna odluka:	Decembar
Potpisivanje ugovora:	Januar, 2027
Početak grantova:	**Januar, 2027**