

ANGAŽOVANJE ZA ZAJEDNIČKU AKCIJU – **EJA KOSOVO**

SMERNICE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE ZA INSTITUCIONALNE GRANTOVE

Kofinansiran od:

O ANGAŽOVANJU ZA ZAJEDNIČKU AKCIJU – EJA KOSOVO

Angažovanje za zajedničku akciju (EJA Kosovo) je program KCSF-a koji podržava inicijative civilnog društva kroz grantove i izgradnju kapaciteta sa opštim ciljem da značajno doprinese demokratskom i socio-ekonomskom razvoju Kosova. Osmišljen kao zajednički mehanizam finansiranja, EJA Kosovo trenutno sufinansiraju Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC) i Švedska.

Sa fokusom na angažovanje i učešće građana kroz rad civilnog društva, EJA Kosovo ima za cilj da doprinese ostvarenju dva glavna cilja: (a) Povećanje građanskog angažovanja u javnom životu kroz participativno zastupanje civilnog društva i (b) Omogućavanje organizacijama civilnog društva (OCD) da ojačaju odnose sa svojim pristalicama i unaprede svoje organizacione kapacitete.

EJA Kosovo se zasniva na pretpostavci da će putem prilagođenih sistema inkluzivnosti, transparentnosti i odgovornosti, s jedne strane, i boljim pristupom i komunikacijom sa zajednicom, s druge strane, OCD-ovi, uključivanjem građana u svoj rad, moći izgraditi jaču i angažovaniju bazu podrške. Ovo jača broj njihovih pristalica i omogućava im da bolje predstavljaju potrebe i brige zajednice. U kombinaciji sa poboljšanim unutrašnjim upravljanjem, transparentnošću i angažovanjem građana, doprineće povećanju poverenja javnosti u OCD-ove, i građani doživljavaju civilno društvo kao legitimnu i efikasnu platformu za izražavanje zabrinutosti i zalaganje za promene.

UVOD

Tradicionalni stav u pogledu kreiranja politike fokusira se na formalne pravne i normativne procese. Međutim, efektivno kreiranje politike seže izvan ovih struktura i obuhvata sve aspekte društva i javnog života, osiguravajući da se glas i potrebe svih građana čuju i uzmu u obzir. Svaki muškarac i žena, dečak i devojčica na Kosovu treba da imaju priliku da ukažu na svoje potrebe, iskažu svoje brige i predloge na najadekvatniji način u skladu sa svojim kapacitetima, potrebama i kontekstom. Civilno društvo ima priliku, ali i odgovornost da osnaži građane i stavi njihove brige i glas u središte javnih politika i javnog diskursa.

a. EJA Kosovo instrumenti podrške

Prepoznajući raznolikost civilnog društva i njegove različite pristupe, EJA Kosovo stavlja poseban fokus na inicijative i pojedince koji primenjuju prakse participacije u svom radu. Ovaj fokus je utemeljen na uverenju da civilno društvo može istinski odgovoriti na potrebe građana samo ako ih sistematski i namerno uključuje u svoje aktivnosti. Takvo uključivanje ne samo da povećava uticaj, transparentnost i odgovornost, već i poboljšava prakse unutrašnjeg upravljanja izvan puke papirologije. Izgradnjom postojećih kapaciteta i iskustva unutar civilnog društva, EJA Kosovo ima za cilj da smanji jaz između civilnog društva i građana, čime se legitimitet i uticaj OCD-ova povećava.

Sa ciljem pružanja podrške postizanju ovih ciljeva, EJA Kosovo nudi nekoliko mehanizama podrške: institucionalne grantove, grantove za organizacioni razvoj, grantove za projekte, hitne grantove i godišnju nagradu za demokratiju. Svaki instrument je dizajniran da odgovori na specifične potrebe unutar civilnog društva, osiguravajući da širok spektar inicijativa može pronaći potrebnu podršku.

b. Institucionalni grantovi

U programu EJA Kosovo je prepoznato da pored rešavanja specifičnih pitanja od značaja za određene grupe građana, civilno društvo može doprineti sistemskim promenama. Takav doprinos zahteva dosledno zagovaranje, dubinsko znanje o relevantnoj temi i razvijene interne sisteme i prakse. Ovi preduslovi ne mogu biti ispunjeni ako organizacije posluju isključivo na osnovu kratkoročnog finansiranja ili se od njih zahteva da sprovedu striktnu projektne aktivnosti, bez obzira na promenljiv kontekst i potrebe. Kako bi zadržale svoje stručno osoblje, organizacije sa kvalifikovanim osobljem i solidnim iskustvom prinuđene su da kontinuirano traže mogućnosti finansiranja i mnogo puta implementiraju različite manje projekte umesto da se fokusiraju na svoje dugoročne strategije. To utiče na njihov potencijal za promenu i rizikuje bilo kakvu održivost intervencija civilnog društva.

Nadovezujući se na prethodno uspešno iskustvo KCSF-a, uključujući i tokom prve faze EJA Kosovo, EJA Kosovo veruje da će pružanjem dugoročne i fleksibilne finansijske podrške, organizacije koje su pokazale doslednost kao nosioci promena u svojoj oblasti stručnosti održati svoje intervencije i dalje napredovati u postizanju svojih misija.

Institucionalni grantovi imaju za cilj podršku strateškim planovima organizacija, pomažući im da ojačaju unutrašnje organizacione kapacitete i postanu glas građana u tematskim oblastima koje pokrivaju.

Institucionalni grantovi su namenjeni organizacijama koje su dobro uspostavljene, imaju jasan strateški pravac i plan i dokazane tehničke i organizacione kapacitete. Od korisnika institucionalnih grantova se očekuje da budu spremni i da odmah deluju u politikama od javnog interesa koje su u domenu njihovog delovanja. Oni će imati potrebnu fleksibilnost da se prilagode novonastalim eksternim kontekstualnim i programskim razvojem i mobilišu se da deluju brzo kada je to potrebno. Štaviše, institucionalni grantovi omogućavaju organizacijama da na dosledan i sistematičan način prevaziđu problem uključivanja građana u njihov rad i poboljšaju praksu internog upravljanja. Ukoliko korisnici budu prethodni korisnici institucionalnih grantova KCSF-a, od njih se takođe očekuje da pokažu pozitivan trend razvoja kako u pogledu unutrašnjih kapaciteta tako i programske strategije, prema odgovarajućim ciljevima prethodne institucionalne podrške.

OPŠTI PREGLED USLOVA ZA UČEŠĆE U POZIVU ZA PODNOŠENJE PREDLOGA

a. Kriterijumi podobnosti

Da bi bile kvalifikovane za prijavu, organizacije koje se prijavljuju moraju ispuniti sledeće kriterijume:

- Nevladina organizacija mora biti domaća, registrovana prema važećem zakonu na Kosovu (ogranci stranih i međunarodnih NVO-ova registrovanih na Kosovu nemaju pravo da se prijave);
- NVO mora biti direktno odgovorna za upravljanje grantom;
- NVO treba da demonstrira kapacitete za upravljanje predloženom strategijom/programom;
- NVO treba da pokaže pozitivan trend razvoja kako u pogledu unutrašnjih kapaciteta tako i programske strategije, prema odgovarajućim ciljevima prethodne institucionalne podrške (za korisnike koji su već bili korisnici institucionalnih grantova KCSF-a);
- NVO ne sme da vodi ili da njome upravlja politički izloženo lice);¹
- NVO prihvata i obavezuje se da će se pridržavati Osnovnih vrednosti za EJA grantove ²;
- Tokom perioda traženja podrške od EJA Kosovo, NVO ne bi trebala da ima institucionalni/osnovni grant koji dodeljuje Sida.
- Nema aktivan ugovor sa KCSF-om u okviru EJA Kosovo na početku sprovođenja institucionalnog granta.

b. Nevladine organizacije

Podnosioci prijava moraju pokazati da je njihov angažman u okviru oblasti demokratizacije i prihvatljivih programskih oblasti. Uprkos njihovom pravnom statusu, nisu sve NVO uključene u gore navedene kriterijume podobnosti, zbog širokog obima važećeg zakonodavstva za registraciju NVO-ova na Kosovu. Sportski klubovi, sportski savezi, amaterska kulturna udruženja ili verske organizacije koje su registrovane kao NVO nemaju pravo na grantove KCSF-a. Slično, nevladine organizacije koje predstavljaju preduzeća ili slične subjekte sa jasnim finansijskim kapacitetom da pokriju troškove svoje organizacije ili održe svoje aktivnosti nisu kvalifikovane za grantove KCSF-a.

¹ Za više o ograničenjima vezanim za politički izložene osobe (PIL) pogledajte obrazac za podnošenje prijave. Sve organizacije koje se prijavljuju su dužne da se izjasne da nijedna osoba na vodećim pozicijama prema definiciji politički izloženih osoba ne spada u ovu kategoriju.

² Za više informacija u vezi sa Osnovne vrednosti za EJA grantove pogledajte obrazac za podnošenje prijave. Sve organizacije koje se prijavljuju dužne su da prihvate i obavezuju se da će poštovati Osnovne vrednosti za EJA grantove.

c. Broj prijava

Organizacije mogu podneti samo jednu prijavu u okviru ovog poziva za podnošenje predloga.

d. Vremenski okvir i budžet

Organizacije se mogu prijaviti za finansiranje u periodu od najmanje 24 meseca, a najviše 34 meseca.

Maksimalni budžet koji se traži za finansiranje iz ovog poziva ne bi trebao biti veći od 40.000 evra godišnje (uključujući reviziju).

Do 15% od ukupnog predloženog budžeta može se izdvojiti za organizacioni razvoj³ (npr. interni sistemi, izgradnja kapaciteta osoblja, kancelarijska oprema itd.).

e. Područja intervencije i ciljana populacija

EJA Kosovo se fokusira na doprinos civilnog društva kreiranju politike, naglašavajući integraciju građana u napore zastupanja i stvaranje prostora i praksi za angažovanje građana. Program ima za cilj povećanje građanskog učešća u procesima javnih politika na svim nivoima, sa prioriternim oblastima uključujući učešće žena i marginalizovanih grupa, unapređenje socio-ekonomskih i kulturnih prava, jačanje uloga civilnog društva kao čuvara opšteg interesa, osnaživanje mladih u procesima politike i građansko obrazovanje za ljudska prava. U programu su naglašene aktivnosti nadzora, praćenje sprovođenja politike i ukazivanje na kontroverzne teme kao što su pitanja životne sredine i zastupljenost marginalizovanih grupa.

EJA Kosovo je posvećen podršci inicijativama usmerenim na prava i potrebe marginalizovanih grupa. To uključuje žene, osobe sa invaliditetom, Rome, Aškalije, Egipćane, etničke manjine, LGBTI zajednicu, starije i mlade.

f. Nivo intervencije i geografska pokrivenost

Kroz ovaj poziv, podrška će biti pružena NVO-ovima širom Kosova koje nastoje da dovedu do transformacije na lokalnom/opštinskom i/ili nacionalnom/centralnom nivou. Konkretno, najmanje 30 procenata korisnika institucionalnih grantova biće organizacije sa sedištem i koje rade van Prištine.

g. Angažovanje građana

EJA Kosovo naglašava angažovanje građana tokom rada podržanih organizacija. Od podnosilaca za institucionalne grantove se očekuje da jasno pokažu kako će uključiti građane u svoje trenutne strategije i budući rad.

Analiza ciljne grupe – Podnosioci treba da predstave jasnu analizu svoje ciljne grupe, zašto je njihovo angažovanje i učešće relevantno za rad organizacije i različite načine na koje nameravaju da ih angažuju.

3 Ovim pozivom se prvenstveno želi podržati implementacija postojećih strategija organizacija prijavljenih, tako da organizacioni razvoj nije primarni cilj podrške kroz ovaj instrument. Početkom 2026. godine, EJA Kosovo će pokrenuti poseban poziv posvećen isključivo organizacionom razvoju organizacija..

U analizi ciljne grupe, od podnosilaca se očekuje da budu svesni razlika unutar ciljnih grupa (kao što su pol, godine starosti, etnička pripadnost, vera, obrazovanje, lokacija, socio-ekonomske okolnosti, interesi i potrebe) i prilagode svoje predloge i intervencije u skladu sa tim kako bi se odgovorilo na različite potrebe i interese unutar grupe.

Strategije angažovanja - Od podnosilaca se takođe očekuje da analiziraju potencijal ciljnih grupa za angažovanje i razrade realan pristup za postepeno ali sistematično povećanje njihovog učešća u radu organizacije.

Prethodna podrška EJA Kosova - Ako su podnosioci prethodno bili korisnici podrške EJA Kosovo (bez obzira na instrument granta), treba da dostave rezime o tome kako su angažovali građane u svom radu do sada, naglašavajući napredak i izazove.

Podržane NVO će imati pristup mentorstvu i izgradnji kapaciteta za participativno zagovaranje i mobilizaciju zajednice sa ciljem pomoći u razvoju plana za uključivanje građana na osnovu njihovog prethodnog iskustva.

h. Interno upravljanje

Unutrašnje upravljanje NVO-ova je važan aspekt u nastojanjima da se poboljša i izgradi poverenje građana u sektor civilnog društva i da budu u stanju da predvide primerom dobrog upravljanja, transparentnosti i odgovornosti prema javnosti generalno. Svi podnosioci moraju pružiti informacije o mehanizmima unutrašnje kontrole, strukturama vođenja i upravljanja, procesu donošenja odluka i finansijskom upravljanju.

Podnosioci koji uđu u uži izbor će proći detaljnu verifikaciju tokom poseta na licu mesta od strane KCSF-a pri čemu treba da budu predstavljena prateća dokumenta za sve gore navedene kategorije. Ako su podnosioci prethodni korisnici podrške KCSF-a u periodu 2015 - 2025 (bez obzira na program i instrument granta), treba da prikažu rezime internih razvojnih aktivnosti koje je podržavala KCSF, nalaze i preporuke revizije, i preporuke za praćenje datih od KCSF-a, i kako je podnosilac primenio pomenute preporuke.

Nakon početne procene, KCSF će intenzivno raditi sa podržanim organizacijama na razvoju prilagođenog mentorstva za primenu identifikovanih praksi dobrog upravljanja, dobrog finansijskog upravljanja i načela transparentnosti, borbe protiv i sprečavanja korupcije i odgovornosti.

i. Grupe za saradnju/umrežavanje

Očekivanja - Da bi podstakao veću saradnju i zajedničko delovanje između NVO-ova, EJA Kosovo će obezbediti različite platforme i mesta za sastanke gde se NVO-ovi mogu sastajati, razmenjivati i deliti iskustva među sobom. Saradnja na pitanjima od zajedničkog interesa bi bila planirani ishod, pa se očekuje da će podržane organizacije biti proaktivne u identifikaciji i doprinosu mobilizaciji drugih inicijativa civilnog društva u oblastima njihovog interesa.

Tematski događaji predstavljaju platformu koja će biti dostupna svim podržanim organizacijama u smislu predlaganja relevantnih pitanja iz svog delokruga rada

i/ili pitanja koja ne spadaju direktno u njihov delokrug rada, ali se smatraju važnim, hitnim i relevantnim. Pošto je cilj EJA Kosovo da proširi aktivnosti civilnog društva širom zemlje i doprinese stvaranju veze sa građanima, planira se da ovi tematski događaju budu organizovani uglavnom van Prištine.

j. Horizontalne teme

Rodno osvešćena politika, ekološka pitanja i ljudska prava biće sveobuhvatna i horizontalna pitanja integrisana u sve intervencije. Rodno osvešćena politika kao sredstvo za postizanje rodne ravnopravnosti zahteva od svih podržanih organizacija da osiguraju da njihove intervencije podjednako uzmu u obzir efekte na muškarce i žene, dečake i devojčice i izbegavaju doprinos štetnim stereotipima. Ekološka razmatranja zahtevaju da sve intervencije uključuju svest o njihovom uticaju na životnu sredinu, promovišući održivost i minimizirajući negativne efekte na životnu sredinu. Načela ljudskih prava će voditi sve aktivnosti kako bi se osiguralo da se poštuju, štite i promovišu prava i dostojanstvo svih uključenih pojedinaca, izbegavajući bilo koji oblik diskriminacije ili nepravde.

PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI I TROŠKOVA

a. Neprihvatljive intervencije/aktivnosti

Sledeće aktivnosti neće biti podržane:

- Intervencije koje su direktno povezane ili podržavaju političke stranke ili kandidate za političke izbore;
- Intervencije koje su u suprotnosti sa Osnovnim vrednostima za EJA grantove;
- Kapitalne investicije;
- Grantovi koji se u potpunosti ili uglavnom sastoje od pripremnih radova i/ili studija;
- Prekogranične projektne aktivnosti i intervencije;
- Aktivnosti koje će se sprovoditi van Kosova (osim sastanaka sa partnerskim organizacijama ili mrežama u cilju saradnje i razmene iskustava);
- Aktivnosti tipa usluge, poput onih koje su slične Tehničkoj pomoći;
- Kampanje za podizanje svesti bez odgovarajućeg praćenja;
- Intervencije koje zavise od višestepenog odobrenja trećih strana i koje predstavljaju nesrazmerno visok rizik od neuspeha i nepostizanja rezultata;
- Dodela granta trećim licima. Mala finansijska podrška korisnicima rada organizacije dozvoljena je samo u slučajevima kada sve troškove izvršava organizacija koja sprovodi grante;
- Stipendije.

Osim ako nisu imperativ za postizanje planiranih ciljeva organizacione strategije, u principu, aktivnosti navedene u nastavku neće biti podržane:

- Konferencije, okrugli stolovi ili drugi slični događaji u prostorima (kao što su hoteli) koji nisu otvoreni i lako dostupni običnim građanima;
- Istraživanje i studije izvodljivosti, posebno kao alat za osmišljavanje ostatka intervencije;
- Studijska putovanja van Kosova.

b. Prihvatljivi troškovi

Da bi se smatrali prihvatljivim, troškovi trebaju ispunjavati sledeće kriterijume:

- neophodni su za uspešnu implementaciju i postizanje navedenih rezultata intervencije;

- razumni su, opravdani i usklađeni sa zahtevima dobrog finansijskog upravljanja, uključujući fer i tržišno zasnovane kalkulacije i ekonomičnost;
- u skladu su sa zahtevima važećeg poreskog zakonodavstva na Kosovu;
- nastaju tokom implementacije granta;
- naznačeni su u odobrenom budžetu;
- mogu se identifikovati i pratiti.

c. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi navedeni u nastavku smatraju se neprihvatljivim:

- Carine i uvozne dažbine;
- Dug ili plaćanja gubitaka;
- Porez na dodatu vrednost - PDV (za sve račun iznad 200 evra);
- Otplate kredita i kamata;
- Provizije za menjanje valuta;
- Troškovi amortizacije opreme;
- Kupovina zemljišta ili nepokretnosti;
- Kupovina vozila ili generatora;
- Plaćanje troškova koje pokrivaju drugi donatori;
- Kredit trećim licima.

PROCES PODNOŠENJA PRIJAVE

a. Dostavljanje prijava

Sve prijave za grantove EJA Kosovo moraju se podneti putem onlajn platforme na adresi

Podnosioci prijave moraju dati svoje podatke, razraditi ideju i dostaviti potrebnu dokumentaciju putem [online sistema](#) za prijavu.

Za uputstva o registraciji i korišćenju sistema za online prijavljivanje pogledajte informacije koje su dostupne na [veb stranici](#) sistema za online prijavu.

Ako imate bilo kakvih pitanja ili nedoumica u vezi sa registracijom ili prijavom za grant, pošaljite nam email na ēja@kcsfoundation.org. Sva pitanja i odgovori u vezi sa prijavom biće objavljeni u odeljku PiO (pitanja i odgovori) na veb stranici KCSF-a. Podnosiocima se savetuje da redovno proveravaju ovaj odeljak.

b. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je **26/10/2025 do 23:59**. Prijave primljene nakon isteka roka neće se uzeti u razmatranje.

Nakon ovog roka, onlajn sistem će se automatski zatvoriti i prijave podnete nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

Snažno ohrabrujemo podnosiocima da dostave svoje prijave mnogo pre roka kako bi izbegli bilo kakve tehničke poteškoće u poslednjem trenutku zbog gustog internet saobraćaja ili kvara na internet vezi (uključujući nestanak električne energije, itd.), ili velikog internet saobraćaja u sistemu online prijavljivanja koji bi mogao dovesti do poteškoća u dostavljanju prijave. KCSF se ne može smatrati odgovornim za bilo kakvo kašnjenje zbog gore navedenih poteškoća.

c. Kontakt informacije

Za pitanja koja se odnose na proces prijave možete nas kontaktirati na ēja@kcsfoundation.org najkasnije do 17/10/2025. Sva pitanja i odgovori biće objavljeni u odeljku PiO na veb stranici KCSF najkasnije do 22/10/2025.

Koristite samo ovu e-mail adresu za komunikaciju sa KCSF-om u vezi sa procesom prijave:

OBAVEZNA DOKUMENTA

Pored obrasca za prijavu koji treba da se popuni prema EJA Kosovo šablonu za institucionalni grant, aplikanti moraju dostaviti/potpisati sledeća dokumenta na onlajn platformi.

- 1 Potvrda o registraciji NVO-a izdata od strane Odeljenja za NVO;
- 2 Izjava o Politički izloženim licima (PIL) (Potpisuje se prema šablonu EJA Kosovo u završnom delu formulara za prijavu u onlajn sistemu za apliciranje);
- 3 Izjava o Osnovnim vrednostima za EJA grantova (Potpisuje se prema šablonu EJA Kosovo u završnom delu formulara za prijavu u onlajn sistemu za apliciranje);
- 4 Strateški dokument organizacije (koji pokriva ceo ili veći deo perioda granta);
- 5 Budžet cele organizacije za period podnošenja prijave, sa jasnim razdvajanjem onih budžetskih linija za koje se traži podrška od EJA Kosovo, kao i specifikacija plata i obrazloženje (prema šablonu EJA Kosovo);
- 6 Godišnji plan rada cele organizacije za period podnošenja prijave, jasno razdvajanje glavnih aktivnosti za koje se traži podrška od EJA Kosovo (prema šablonu EJA Kosovo);
- 7 Logički okvir strateškog dokumenta organizacija (prema šablonu EJA Kosovo).

OBAVEZNI DOKUMENTI NAKON UŽEG IZBORA ⁴

- 1 Statut organizacije (potpisana verzija identična Statutu koji je dostavljen Odeljenju za NVO);
- 2 U slučaju da je podnosilac prijave fondacija ili institut, spisak članova Upravnog odbora;
- 3 U slučaju da je podnosilac udruženje, ime predsedavajućeg Skupštine članova, kao i spisak članova Skupštine organizacije. Takođe, ako udruženje ima posredničke odbore ili druga tela, spisak članova tog tela;
- 4 Godišnji finansijski izveštaji organizacije⁵ za poslednje dve (2) godine (2023. i 2024.)
- 5 Izveštaji revizora za poslednje dve (2) godine (2023. i 2024.), ako je organizacija koja podnosi prijavu zakonski obavezna da poseduje revizorski izveštaj, ili ako organizacija poseduje isti bez obzira na zakonske obaveze.

⁴ Svi obavezni prilozi moraju biti dostavljeni zasebno kao posebni dokumenti i numerisani od 1 do 5.

⁵ Godišnji finansijski izveštaji bi najmanje trebali prikazati bilans stanja i izveštaj o prihodima i rashodima. Revizorski izveštaji trebaju obuhvatiti dva finansijska izveštaja organizacije. Za nedavno osnovane organizacije, samo ako je primenljivo.

EVALUACIJA I OBAVEŠTAVANJE

Evaluacija prijava za institucionalni grant se vrši u dve faze:

- 1) Administrativna kontrola (provera formalnih kriterijuma i sve potrebne dokumentacije kako je navedeno u smernicama za prijavu) i
- 2) Evaluacija sadržaja (na osnovu kategorija i kriterijuma evaluacije).

a. Administrativna kontrola

Tokom ove faze sve prijave se ocenjuju da li je sledeće u skladu sa pozivom:

- 1 Svi administrativni i tehnički zahtevi.
- 2 Kriterijumi podobnosti za organizacije.
- 3 Obavezni dokumenti.
- 4 Traženi iznos, i
- 5 Trajanje granta.

Prijave koje ne ispunjavaju navedene kriterijume neće preći na evaluaciju sadržaja.

Rezultati administrativne usklađenosti će biti saopšteni svakom podnosiocu prijave u pisanoj formi.

b. Evaluacija sadržaja i konačna odluka

Evaluaciju prijava koje prođu administrativnu kontrolu će vršiti Tim za evaluaciju grantova (GET) koji se sastoji od pet eksternih stručnjaka sa relevantnom stručnošću i znanjem.

Tim za evaluaciju grantova će ocenjivati prijave na osnovu sledećih kriterijuma i pondera:

- 1 Kvalitet strategije organizacije (30%)
- 2 Uključenost građana/ciljnih grupa u rad organizacije (30%)
- 3 Horizontalne teme (10%)
- 4 Nivo organizacionih kapaciteta (10%)
- 5 Relevantnost prethodnog iskustva (10%)
- 6 Isplativost predloženog budžeta (10%)

Maksimalna ocena po prijavi je 100 bodova.

Evaluacija predloga od strane GET-a će se provesti u dve faze:

- 1 Pregled dostavljene dokumentacije, i
- 2 Javni intervjui.

Nakon inicijalne evaluacije dostavljene prijave i svih ostalih obaveznih dokumenata, u uži izbor ulaze kandidati koji dobiju najmanje 65 bodova (od 100), kao i polovinu dostupnih bodova (50%) u svakoj od šest gore navedenih kategorija.

KCSF će organizovati posete svim podnosiocima koji uđu u uži izbor. Pre posete na kancelariju podnosilaca, od podnosilaca koji uđu u uži izbor biće zatraženo da dostave dodatne dokumente i informacije vezane za unutrašnje upravljanje.

Poseta osoblja KCSF-a će se fokusirati na unutrašnje upravljanje i finansijsko upravljanje, kao i na potvrdu primene preporuka za prethodne korisnike KCSF-a. Nakon posete i svake dodatne potvrde, KCSF priprema izveštaj za svaku organizaciju koja je ušla u uži izbor, sa sledećim kategorijama procene:

- Vrlo dobro: Svi ili skoro svi elementi se ocenjuju kao prikladni za veličinu i prirodu posla i organizacije (ili prirodu preporuka), bez značajnih pitanja za rešavanje i niskog rizika od neuspeha ako im se dodeli grant.
- Dovoljno: Većina elemenata se ocenjuje kao prikladna veličini i prirodi posla i organizacije (ili prirodi preporuka). Međutim, postoje neki važni elementi koje treba razmotriti tokom implementacije kako bi se smanjio rizik od neuspeha ako se dodeli grant.
- Nedovoljno: značajan deo elemenata se procenjuje kao neprikladan za veličinu i prirodu posla i organizacije (ili prirodu preporuka), s vrlo visokim rizikom neuspeha ako im se dodeli grant, što čini dodelu granta neprihvatljivom.

Organizacije koje uđu u uži izbor za koje se proceni da imaju nedovoljan nivo unutrašnjeg upravljanja, finansijskog upravljanja i primene prethodnih preporuka neće biti pozvane na javne intervjue.

Javni intervju će se sastojati od kratke prezentacije predloga granta (10 minuta) nakon čega sledi sesija pitanja i odgovora (10 minuta) sa članovima GET-a.

Nakon završetka intervjua, GET će preporučiti listu podnosilaca za finansiranje. Da bi se kvalifikovali za finansiranje, podnosioci moraju ostvariti minimalno 75 bodova ukupno, kao i najmanje 50% dostupnih bodova u svakoj od šest kategorija evaluacije.

Konačan izbor podnosilaca koji se preporučuju za finansiranje zavisiće od dostupnosti sredstava i ispunjenja geografske kvote, pri čemu su najmanje 30% korisnika organizacije sa sedištem i poslovanjem van Prištine.

Donatori imaju pravo veta na sve podnosiocima na preporučenoj listi ako smatraju da su u suprotnosti sa vrednostima koje promoviše donator ili ako se preklapaju sa drugim sličnim intervencijama koje finansira odgovarajući donator. Veto donatora je konačan i podnosioci se ne mogu žaliti na odluku.

KCSF će podržati uspešne podnosiocima da završe dosije tokom faze pripreme ugovora i početne faze. Tokom ove faze moraju biti ispunjeni svi uslovi koje postavlja GET. KCSF takođe zadržava pravo da predloži manja prilagođavanja koja ne menjaju osnovne aspekte prijave ili odobrenih aktivnosti, ali mogu poboljšati uspešnu implementaciju institucionalnog granta.

c. Obaveštenje o odluci i mehanizam žalbe

Odluke o finansiranju koje donese Tim za evaluaciju grantova i na koje donatori ne stave veto su konačne. Kada se ovaj proces završi, KCSF će obavestiti neuspešne podnosiocima o rezultatima njihove prijave, uključujući ukupan rezultat, bodove po kategoriji i konačno rangiranje. Dodatne informacije KCSF može pružiti samo na zahtev, u obliku sažetka anonimiziranih komentara članova tima za evaluaciju grantova.

Zvanična žalba se može podneti samo u slučajevima kada neuspešni podnosioci imaju čvrste osnove da veruju da je određen dokument koji su oni podneli izostavljen iz procesa evaluacije, što rezultira značajno nižim rezultatom u određenoj kategoriji ili ukupno. Zvanična žalba se podnosi na osnovu zvaničnog obrasca za žalbu objavljenog na veb stranici KCSF-a u roku **od dva** radna dana od obaveštenja od strane KCSF-a.

Izvršni direktor KCSF-a će osnovati internu komisiju za procenu da li se navodni propust dogodio u stvarnosti, na osnovu dostavljenih dokaza od neuspešnog podnosioca i informacija koje se mogu pratiti iz sistema evaluacije KCSF-a. U slučaju da interna komisija potvrdi da je do propusta došlo u stvarnosti, izostavljeni dokument će biti uključen u dosije i GET će ponovo vršiti evaluaciju prijave, a novi rezultat ponovnog vrednovanja će biti uključen u konačni rang podnosilaca.

ULOGA KCSF-a

EJA Kosovo je program KCSF-a koji trenutno sufinansira Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC) i Švedska. KCSF je odgovoran za dizajn i implementaciju programa, i blisko sarađuje sa donatorima finansiranja o strateškim i glavnim operativnim pitanjima.

Evaluaciju pojedinačnih prijava sprovodi Tim za evaluaciju grantova sastavljen od eksternih evaluatora, pri čemu KCSF ima pomoćnu ulogu koja se sastoji od sledećih elemenata: definisanje kriterijuma evaluacije, dizajniranje sistema evaluacije, nasumično biranje članova GET-a iz grupe eksternih evaluatora koje angažuje KCSF, preduzimanje administrativne kontrole podnetih prijava, organizovanje obilazaka podnosilaca koji su ušli u uži izbor radi verifikacije dokumenata i praksi unutrašnjeg upravljanja, procena nivoa unutrašnjeg upravljanja na osnovu podnetih dokumenata i rezultata obilazaka lokacije, procena nivoa praćenja i usklađenosti sa formalnim zahtevima iz prethodnih grantova KCSF-a i/ili preporuka revizije, kao i metodološko uputstvo za i praćenje članova GET-a u pogledu adekvatne implementacije sistema i metodologije evaluacije.

Nakon konačnih odluka za finansiranje koje je doneo Tim za evaluaciju grantova i završetka procesa veta od strane donatora, KCSF preduzima sledeće korake: priprema ugovor o grantu, podržava primaoca granta u finalizaciji implementacionih dokumenata (konačni budžet, logički okvir, plan aktivnosti) i plan izgradnje kapaciteta i umrežavanja, redovno prati implementaciju granta, prima i odobrava periodične izveštaje od korisnika grantova na osnovu smernica i šablona za izveštavanje, angažuje revizorsku kompaniju da izvrše eksternu reviziju granta, organizuje i/ili olakšava izgradnju kapaciteta i aktivnosti umrežavanja za primaoca grantova i takođe komunicira sa primaocima grantova o raznim pitanjima relevantnim za uspešnu implementaciju granta.

VAŽNI OKVIRNI DATUMI

Proces	Okvirni datum
Otvaranje poziva za dodelu institucionalnih grantova	25/09/2025
Informativna sesija/e:	Više informacija na www.kcsfoundation.org i KCSF FB stranici
Rok za pitanja i pojašnjenja	17/10/2025
Zadnji datum za objavljivanje odgovora	22/10/2025
Rok za podnošenje prijava	26/10/2025
Informacije o administrativnoj kontroli	03/11/2025
Informacije o podnosiocima koji su ušli u uži izbor	Decembar
Posete KCSF-a podnosiocima koji su ušli u uži izbor	Decembar/Januar
Javni intervjui	Decembar/Januar
Konačna odluka	Januar/Februar 2026
Potpisivanje ugovora	Februar 2026
Početak implementacije granta	Mart 2026