

# Angažovanje za Zajedničko Delovanje -EJA Kosovo

*Smernice za prijavljivanje za  
grantove organizacionog razvoja*

# O angažovanju za zajedničko delovanje – EJA Kosovo



Angažovanje za zajedničko delovanje (EJA Kosovo) je program KCSF-a koji podržava inicijative civilnog društva kroz grantove i izgradnju kapaciteta sa opštim ciljem da značajno doprinese demokratskom i društveno-ekonomskom razvoju Kosova. Osmišljen kao zajednički mehanizam finansiranja, EJA Kosovo sufinansiranju Švajcarska agencija za razvoj i saradnju (SDC) i Švedska.

Fokusirajući se na angažovanje građana i učešće u radu civilnog društva, EJA Kosovo ima za cilj da doprinese ostvarenju dva glavna cilja (a) Povećanje građanskog angažovanja u javnom životu kroz participativno zastupanje civilnog društva i (b) Omogućavanje OCD da ojačaju svoje odnose sa konstituentima i poboljšaju svoje organizacione kapacitete.

EJA Kosovo se zasniva na premisi da kroz prilagođene sisteme inkluzivnosti, transparentnosti i odgovornosti s jedne strane, i boljeg pristupa i komunikacije sa zajednicom, s druge strane, OCD uključivanjem građana u svoj rad mogu izgraditi jače i angažovanije baze podrške. Ovo jača njihove konstituente i omogućava im da bolje predstavljaju potrebe i brige zajednice. Zajedno sa poboljšanim unutrašnjim upravljanjem, transparentnošću i angažovanjem građana, doprineće povećanju poverenja javnosti u OCD, a građani vide civilno društvo kao legitimnu i efikasnu platformu za izražavanje zabrinutosti i zalaganje za promene.

# 1. Uvod



Tradicionalni pogled na kreiranje politike fokusira se na formalne pravne i normativne procese. Međutim, efektivno kreiranje politike seže izvan ovih struktura. Obuhvata sve aspekte društva i javnog života, osiguravajući da se glasovi i potrebe svih građana čuju i uzmu u obzir. Svaki muškarac i žena, dečak i devojčica na Kosovu, treba da ima priliku da adresiraju svoje potrebe, brige i predloge na najadekvatniji način prema njegovim/njenim kapacitetima, potrebama i kontekstu. Civilno društvo ima priliku, ali i odgovornost da osnaži građane i stavi njihove brige i glas u žižu javnih politika i javnog diskursa.

## a. EJA Kosovo instrumenti podrške

Prepoznajući raznolikost civilnog društva i njegove različite pristupe, EJA Kosovo stavlja poseban fokus na inicijative i pojedince koji ugrađuju prakse učešća u svom radu. Ovaj fokus je zasnovan na uverenju da civilno društvo može biti istinski odgovorno na potrebe građana samo ako ih sistematski i namerno uključuje u svoje aktivnosti. Takvo uključivanje ne samo da povećava uticaj, transparentnost i odgovornost, već i poboljšava prakse unutrašnjeg upravljanja izvan puke papirologije. Gradeći postojeće kapacitete i iskustvo unutar civilnog društva, EJA Kosovo ima za cilj da smanji jaz između civilnog društva i građana, čime se povećava njegov legitimitet i uticaj.

Da bi podržao ove ciljeve, EJA Kosovo nudi nekoliko mehanizama podrške: Institucionalne grantove, grantove za organizacioni razvoj, grantove za projekte, hitne grantove i godišnju nagradu za demokratiju. Svaki instrument je dizajniran da odgovori na specifične potrebe unutar civilnog društva, osiguravajući da širok spektar inicijativa može pronaći podršku koja im je potrebna.

## b. Grant za organizacioni razvoj (GOR)

EJA Kosovo prepoznaje potencijal nevladinih organizacija (NVO) za doprinos u mnogim oblastima. Ovaj potencijal je najčešće izražen kod NVO koje su dobro uspostavljene, imaju jasnu viziju i sistematski rade na implementaciji svojih strategija. Postoje i druge NVO koje možda još nisu na tom nivou, ali imaju jasan pravac razvoja, uključujući programske ciljeve i grupe građana koje predstavljaju ili ciljaju svojim radom. Međutim, ovaj potencijal nije u potpunosti iskorišćen jer njihova struktura finansiranja ne obezbeđuje ključne aspekte organizacionog razvoja koji su neophodni za napredak na viši nivo. Organizacijski razvoj je otežan kada organizacije sprovode kratke i strogo definisane projektne aktivnosti bez mogućnosti ulaganja u rast, izgradnju kapaciteta i unapređenje internih sistema. Da bi nadoknadile nedostatke u organizacionom razvoju, ove NVO često su primorane da koriste ograničene interne resurse ili projektna sredstva koja nisu direktno namenjena za ovu svrhu.

Koristeći podršku za organizacioni razvoj po meri EJA Kosovo, ciljne organizacije će imati mogućnost korišćenja posebnih sredstava namenjenih unapređenju same organizacije, a ne pojedinačnih projekata. Konkretno, ovi grantovi imaju za cilj podršku razvoju i implementaciji internih alata i sistema, kreiranju internih politika i dokumenata, korišćenju softvera i opreme, kao i dizajniranju novih metodologija i pristupa rada. Ovo uključuje i inicijative za diverzifikaciju baze resursa organizacije i izgradnju kapaciteta zaposlenih.

Slično drugim instrumentima u okviru EJA Kosovo, ovi grantovi omogućavaju organizacijama da iskoriste novo razvijene kapacitete kako bi na dosledniji i sistematičniji način unapredile uključivanje građana u svoj rad i poboljšale prakse unutrašnjeg upravljanja.

## 2. Opšti pregled zahteva za poziv



### a. Kriterijumi podobnosti

Da bi bili podobni za prijavu, podnosioci prijava treba da ispune sledeće kriterijume:

- o Da su domaće nevladine organizacije registrovane prema važećem zakonu na Kosovu (ogranci stranih i međunarodnih NVO registrovanih na Kosovu nisu podobni za prijavu);
- o Da budu direktno odgovorni za upravljanje grantom;
- o Demonstriraju kapacitete za upravljanje predloženim grantom;
- o Demonstriraju pozitivan trend razvoja kako u pogledu unutrašnjih kapaciteta tako i programske strategije, u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima prethodne podrške (za prethodne korisnike bilo koje vrste granta od KCSF-a tokom perioda 2015-2025);
- o Kojima ne rukovode ili upravljaju politički eksponirane osobe (POE)<sup>1</sup>.
- o Prihvata i obavezuje se da će se pridržavati Osnovnih vrednosti za dobitnike EJA grantova.<sup>2</sup>;

### b. Nevladine organizacije

Podnosioci prijava moraju pokazati da je njihov angažman u okviru oblasti demokratizacije i prihvatljivih programskih oblasti. Uprkos njihovom pravnom statusu, nisu sve NVO uključene u gore navedene kriterijume podobnosti, zbog širokog obima važećeg zakonodavstva za registraciju NVO na Kosovu.

**Sportski klubovi, sportski savezi, amaterska kulturna udruženja ili verske organizacije koje su registrovane kao NVO nisu podobni za prijavu na grantove KCSF-a.** Slično njima, NVO koje predstavljaju preduzeća ili slične subjekte sa jasnim finansijskim kapacitetom da pokriju troškove svoje organizacije ili održe svoje aktivnosti neće biti kvalifikovane za grantove KCSF-a.

### c. Broj podnetih prijava

Organizacije mogu podneti samo jednu prijavu u ovom pozivu za dostavljanje predloga.

### d. Vremenski okvir i budžet

Organizacije će imati pravo da se prijave za finansiranje u periodu od najmanje 6 meseci, a najviše do 12 meseci. Maksimalni budžet koji se traži za finansiranje ovog poziva je 15.000 evra.

### e. Oblasti intervencije i ciljana populacija

Dok grantovi za organizacioni razvoj imaju za cilj da posebno podrže aktivnosti koje su namenjene unutrašnjem razvoju organizacije, pretpostavka je da će unapređenjem svojih internih sistema poboljšati kvalitet svog rada, i time doprineti ciljevima programa EJA Kosovo. Stoga se očekuje da će angažovanje organizacija koje imaju koristi od grantova za organizacioni razvoj biti u skladu sa sledećim programskim fokusom.

1- Za više o ograničenjima u vezi sa politički eksponiranim licima (PEL) pogledajte obrazac za prijavu ili veb lokaciju KCSF-a. Sve organizacije koje se prijavljuju su dužne da se izjasne da nijedno od lica na rukovodećim pozicijama prema listi i definiciji politički eksponiranih lica datoj u prijavnim obrascu ne spada u ovu kategoriju.

2- Za više o Osnovnim vrednostima za EJA grantova pogledajte obrazac za prijavu ili veb lokaciju KCSF-a. Od svih aplikantata se traži da se obavežu i da se ponašaju u skladu sa Osnovnim vrednostima za korisnike EJA grantova u svim fazama prijave i potencijalne implementacije.

## 2. Opšti pregled zahteva za poziv



EJA Kosovo se fokusira na doprinos civilnog društva u kreiranju politike, naglašavajući **integraciju konstituenata** u naporima zagovaranja i stvaranju prostora i praksi za angažovanje građana. Program ima za cilj povećanje građanskog učešća u procesima javnih politika na svim nivoima, sa prioritarnim oblastima uključujući učešće žena i marginalizovanih grupa, unapređenje socio-ekonomskih i kulturnih prava, jačanje uloge čuvara civilnog društva, osnaživanje mladih u procesima politike i građansko obrazovanje za ljudska prava. Program naglašava aktivnosti nadzora, praćenje sprovođenja politike i obraćanje kontroverznim temama kao što su pitanja životne sredine i zastupljenost marginalizovanih grupa.

**EJA Kosovo je posvećena podršci inicijativama usmerenim na ostvarivanje prava i potreba marginalizovanih grupa.** One uključuju žene, osobe sa invaliditetom, Rome, Aškalije, Egipćane, srpske etničke manjine, LGBTI zajednicu, starije osobe i omladinu.

### f. Nivo intervencije i geografska pokrivenost

Kroz ovaj poziv, podrška će biti pružena NVO širom Kosova koje nastoje da dovedu do transformacije na lokalnom/opštinskom i/ili nacionalnom/centralnom nivou. **Barem 30 posto** od korisnika grantova za organizacioni razvoj biće organizacije sa sedištem i koje rade van Prištine.

### g. Građanski angažman

EJA Kosovo naglašava angažovanje građana tokom rada podržanih organizacija. Od podnosioca prijava za grantove za organizacioni razvoj se očekuje da jasno pokažu kako će uključiti građane u svoje trenutne strategije i budući rad.

**Analiza ciljne grupe** – Podnosioci aplikacije trebaju da predstave jasnu analizu svoje ciljne grupe, zašto je njihovo angažovanje i učešće relevantno za rad organizacije i različite načine kako ih nameravaju angažovati. U analizi njihove ciljne grupe očekuje se da podnosioci aplikacija budu svesni razlika u svojim ciljnim grupama (kao što su rod, starost, nacionalnost, vera, obrazovanje, lokacija, društveno-ekonomske okolnosti, interesovanja i potrebe) i prilagode svoje predloge i intervencija prema tome. Od kandidata se takođe očekuje da analiziraju potencijal ciljnih grupa za angažovanje i razrade realan pristup za postepeno, ali sistematsko povećavanje njihove uključenosti u rad organizacije.

**Strategije angažovanja** – Od aplikanta se takođe očekuje da analiziraju potencijal za angažovanje ciljnih grupa i razviju realan pristup za postepeno, ali sistematski povećanje njihovog učešća u radu organizacije.

**Prethodna podrška EJA Kosovo** - Ako su podnosioci prijava korisnici prethodne podrške EJA Kosovo (bez obzira na instrument granta), oni treba da pruže rezime načina na koji su angažovali građane u svom radu do sada, ističući napredak i izazove.

Nevladine organizacije će imati pristup mentorstvu i izgradnji kapaciteta za participativno zagovaranje i mobilizaciju zajednice, što će pružiti pomoć u razvoju plana uključivanja građana na osnovu njihovog prethodnog iskustva predstavljenog u aplikaciji.

Za uputstva o uključivanju građana, pogledajte kratak dokument Vodič za podnosioca prijava: Uključivanje građana na veb stranici KCSF-a.

## 2. Opšti pregled zahteva za poziv



### **h. Unutrašnje upravljanje**

Unutrašnje upravljanje NVO je važan aspekt u nastojanjima da se unapredi i izgradi poverenje građana u sektor civilnog društva i da su u stanju da predvode primerom dobrog upravljanja, transparentnosti i odgovornosti prema javnosti uopšte. Svi podnosioci prijave moraju pružiti informacije o mehanizmima interne kontrole, strukturama rukovođenja i upravljanja, procesu donošenja odluka i finansijskom upravljanju.

Podnosioca prijave koji uđu u uži izbor proći će detaljnu verifikaciju tokom poseta na licu mesta od strane KCSF-a, pri čemu trebaju biti predstavljena prateća dokumenta za sve gore navedene kategorije. Ukoliko su podnosioci prijave korisnici prethodne podrške KCSF-a u periodu 2015-2025 (bez obzira na program i instrument granta), oni trebaju da prikažu rezime internih razvojnih aktivnosti koje podržava KCSF, nalaze i preporuke revizije i preporuke za praćenje KCSF-a, i kako se odgovorilo na iste od strane podnosioca prijave.

Nakon inicijalne procene, KCSF će intenzivno raditi sa podržanim organizacijama na razvoju prilagođenog mentorstva za adresiranje identifikovanih praksi dobrog upravljanja, dobrog finansijskog upravljanja i načela transparentnosti, borbe protiv i sprečavanja korupcije i odgovornosti.

### **i. Grupe za saradnju/umrežavanje**

Kako bi podstaklo veću saradnju i zajedničko delovanje između NVO, EJA Kosovo će obezbediti različite platforme i mesta za sastanke gde se NVO mogu sastajati, deliti iskustva. Saradnja po pitanjima od zajedničkog interesa bi bila planirani ishodi, tako da se očekuje da će podržane organizacije biti proaktivne u identifikaciji i doprinosu mobilizaciji drugih inicijativa civilnog društva iz oblasti njihovog interesovanja.

Tematski događaji predstavljaju platformu koja će biti dostupna svim podržanim organizacijama da predlože relevantna pitanja iz svog delokruga rada i/ili pitanja koja direktno ne spadaju u njihov delokrug rada, ali se smatraju važnim, hitnim i relevantnim. Pošto je cilj EJA Kosovo da proširi aktivnost civilnog društva širom zemlje i doprinese stvaranju veze sa građanima, ovi tematski događaji su namenjeni da se organizuju uglavnom van Prištine.

### **j. Horizontalne teme**

Rodna ravnopravnost, pitanja životne sredine i ljudska prava biće integrisani kao horizontalne teme. Uključivanje jednakih mogućnosti za žene i muškarce kao sredstvo za postizanje rodne ravnopravnosti zahteva od svih podržanih organizacija da obezbede da njihove intervencije podjednako uzmu u obzir efekte na muškarce i žene, dečake i devojčice i izbegavaju doprinosi štetnim stereotipima. Razmatranje uticaja na životnu sredinu zahtevaju da sve intervencije vode računa o svom uticaju na životnu sredinu, promovišući održivost i minimizirajući negativne uticaje na životnu sredinu. Principi ljudskih prava će pratiti sve aktivnosti kako bi se osiguralo da poštuju, štite i promovišu prava i dostojanstvo svih uključenih pojedinaca, izbegavajući svaki oblik diskriminacije ili nepravde.



### k. Diverzifikacija resursa

Diverzifikacija resursa je kritična komponenta obezbeđivanja održivosti i nezavisnosti organizacija civilnog društva. To uključuje istraživanje i uspostavljanje višestrukih tokova finansiranja i inovativnih pristupa za generisanje prihoda, smanjujući oslanjanje na pojedinačne izvore finansiranja. Sa stranim donatorima koji su dosledno glavni izvor finansiranja za većinu kosovskih NVO koje rade u oblasti demokratizacije, diverzifikacija resursa ima za cilj da doprinese proširenju baze resursa na druge sektore, posebno doprinese privatnog sektora, dijaspore i/ili građana, ili aktivnosti stvaranja prihoda.

Kroz grantove za organizacioni razvoj, podnosioci prijave mogu da predlože aktivnosti koje im ne omogućavaju samo da osmisle, već i da pilot-testiraju konkretne mehanizme diverzifikacije resursa prilagođene njihovom organizacionom kontekstu i kapacitetima. Ovo može uključivati razvoj i/ili implementaciju specifičnih planova, metodologija, strategija prikupljanja sredstava za obezbeđivanje alternativnih izvora prihoda, partnerstva ili inovativne modele prikupljanja sredstava usmerene ka jačanju baze resursa organizacije i dugoročnoj održivosti.

### 3. Prihvatljivosti operacija i troškova



Predloženi budžet će se koristiti isključivo za organizacioni razvoj koji uključuje, ali nije ograničen na razvoj i implementaciju internih alata i sistema, razvoj internih politika i dokumenata, korišćenje softvera i opreme, dizajniranje novih radnih metodologija i pristupa uključujući one predviđene za diverzifikaciju baze resursa organizacije ili izgradnju kapaciteta osoblja. Nikakve plate neće biti obuhvaćene ovim grantom, osim u slučajevima kada je određeni procenat radnog vremena osoblja posvećen isključivo upravljanju aktivnostima organizacionog razvoja. Za ovaj grant neće biti obuhvaćeni tekući troškovi, osim troškova koji su posebno namenjeni za aktivnosti organizacionog razvoja i/ili dodeljeno osoblje. U slučajevima kada predloženi budžet uključuje ove dve kategorije, traženi budžet za 1) Ljudske resurse i 2) Administrativne i kancelarijske troškove **koji zajedno ne prelazi 20% od ukupnog iznosa granta.**

#### a. Neprihvatljive intervencije/aktivnosti

Sledeće aktivnosti neće biti podržane:

- o Sve aktivnosti koje ne doprinose direktno organizacionom razvoju;
- o Aktivnosti koje koriste drugim organizacijama ili trećim licima;
- o Organizacione razvojne aktivnosti koje podležu višestepenoj zavisnosti i odobrenju, što predstavlja neopravdano visok rizik za implementaciju i postizanje rezultata;
- o Intervencije koje su direktno povezane ili podržavaju političke stranke ili kandidate za političke izbore;
- o Intervencije koje su u suprotnosti sa Osnovnim vrednostima za primaoce EJA grantova;
- o Kapitalne investicije;
- o Grantovi sastavljeni u potpunosti ili uglavnom od pripremnog rada i/ili studija bez direktne veze sa razvojem organizacije;
- o Aktivnosti tipa usluge, poput onih koje su slične Tehničkoj pomoći, za druge subjekte;
- o Kampanje za podizanje svesti bez odgovarajućeg praćenja;
- o Dodeljivanje granta trećim licima;
- o Stipendije.

Osim ako nisu imperativ za postizanje planiranih ciljeva organizacionog razvoja, u principu, aktivnosti navedene u nastavku neće biti podržane:

- o Konferencije, diskusije za okruglim stolom ili drugi slični događaji koji se održavaju na mestima (kao što su hoteli) koja nisu otvorena i lako dostupna običnim građanima;
- o Istraživanje i studije izvodljivosti, posebno kao sredstvo za osmišljavanje ostatka intervencije;
- o Studijska putovanja van Kosova.

### 3. Prihvatljivosti operacija i troškova



#### b. Prihvatljivi troškovi

Da bi se smatrali prihvatljivim, troškovi treba da ispunjavaju sledeće kriterijume:

- o neophodni su za uspešno sprovođenje i postizanje ciljeva organizacionog razvoja;
- o razumni su, opravdani i usklađeni sa zahtevima dobrog finansijskog upravljanja, uključujući poštene i tržišne kalkulacije i ekonomičnost;
- o u skladu sa zahtevima važećeg poreskog i drugog zakonodavstva na Kosovu;
- o nastaju tokom perioda implementacije granta;
- o uključeni su u odobreni budžet;
- o mogu se identifikovati i pratiti.

#### c. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi predstavljeni u nastavku smatraju se neprihvatljivim:

- o Plate osoblja, osim u slučajevima kada je određen procenat radnog vremena osoblja posvećen isključivo vođenju aktivnosti organizacionog razvoja<sup>3</sup>.
- o Administrativni troškovi, osim onih koji se odnose isključivo na aktivnosti granta i/ili osoblje angažovano u upravljanju aktivnostima organizacionog razvoja;
- o Renoviranje/intervencija u zgradi/kancelariji;
- o Nabavka opreme koja nije neophodna za planirani organizacioni razvoj;
- o Carine i uvozne dažbine;
- o Dug ili plaćanja za gubitke;
- o Porez na dodatu vrednost - PDV (za sve troškove iznad 200 evra);
- o Otplata kredita i kamata;
- o Provizija za razmenu valuta;
- o Troškovi amortizacije opreme;
- o Kupovina zemljišta ili nepokretnosti;
- o Kupovina vozila ili generatora;
- o Plaćanje troškova koje pokrivaju drugi donatori;
- o Kredit trećim licima.

## 4. Postupak prijave



### a. Podnošenje prijava

Sve prijave za grantove EJA Kosovo moraju biti podnete preko onlajn platforme.

Podnosioci prijava moraju dati svoje podatke, razraditi ideju i dostaviti potrebnu dokumentaciju putem onlajn sistem aplikacija.

Za uputstva o registraciji i korišćenju onlajn aplikacionog sistema, pogledajte informacije koje su dostupne na on-line sistemu prijavljivanja veb sajta.

Ukoliko imate bilo kakvih pitanja ili nedoumica u vezi sa registracijom ili prijavom za grant, pošaljite nam e-mail na [eja@kcsfoundation.org](mailto:eja@kcsfoundation.org). Sva pitanja i odgovori u vezi sa prijavom biće objavljeni u odeljku Pitanja i odgovori (pitanja i odgovori) na veb stranici KCSF-a. Podnosiocima prijava se savetuje da redovno proveravaju ovaj odeljak.

Snažno podstičemo podnosiocima prijava da podnesu svoje prijave mnogo pre roka kako bi izbegli bilo kakve tehničke poteškoće u poslednjem trenutku zbog gustog internet saobraćaja ili kvara sa internet vezom (uključujući nestanak struje, itd.), ili velikog internet saobraćaja u sistemu za prijavljivanje na mreži to bi moglo dovesti do poteškoća u podnošenju. KCSF se ne može smatrati odgovornim za bilo kakvo kašnjenje zbog ovakvih poteškoća.

### b. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijava je **28. juna 2026 u 23:59**. Prijave primljene nakon isteka roka neće se uzeti u razmatranje.

### c. Kontakt

Za pitanja u vezi sa procesom prijave možete nas kontaktirati na [EJA@kcsfoundation.org](mailto:EJA@kcsfoundation.org) najkasnije do **19. juna 2026**. Sva pitanja i odgovori biće objavljeni u odeljku Pitanja i odgovori na veb stranici KCSF najkasnije do **23. juna 2026**.

Molimo koristite samo ovaj e-mail za komunikaciju sa KCSF-om u vezi sa procesom prijave.

Podnosioci prijava ne treba da kontaktiraju niti da na bilo koji način pokušaju da utiču na bilo koga ko je uključen u procenu njihove prijave, uključujući osoblje KCSF ili članove Tima za grantove i evaluaciju, jer to može dovesti do odbijanja prijave, ili u slučaju dodele granta, do raskida ugovora.

## 4. Postupak prijave



### Obavezni dokumenti u fazi prijave

Pored obrasca za prijavu za grant za organizacioni razvoj, podnosioci prijava moraju da učitaju sledeće dokumente u onlajn sistem za prijavu:

1. NGO Uverenje o registraciji izdato od strane Departmana za NVO;
2. Deklaracija o politički eksponiranim licima (PEL) (prihvaćena prema šablonu EJA Kosovo);
3. Deklaracija o osnovnim vrednostima za primaocce grantova EJA (prihvaćena prema šablonu EJA Kosovo);
4. Predloženi budžet za organizacioni razvoj (prema šablonu EJA Kosova);
5. Plan aktivnosti za aktivnosti organizacionog razvoja (prema šablonu EJA Kosovo);
6. Logički okvir za aktivnosti organizacionog razvoja (prema šablonu EJA Kosovo).

### Obavezna dokumenta nakon užeg izbora

Za one podnosiocce koji će ući u užu izbor, sledeća dokumenta koja će biti dostavljena kao posebna dokumenta nakon obaveštenja o izboru:

1. Statut organizacije (potpisana verzija identična Statutu koji je dostavljen Departmanu za NVO);
2. U slučaju da je podnosilac prijave fondacija ili institut, spisak članova Upravnog odbora;
3. U slučaju da je podnosilac prijave udruženje, ime šefa Skupštine članova i spisak članova. Takođe, ukoliko udruženje ima posredničke odbore ili druge organe, spisak članova tog organa;
4. Godišnji finansijski izveštaji organizacije za poslednje dve (2) godine (2024. i 2025.)<sup>4</sup>
5. Izveštaji revizora za poslednje dve (2) godine (2024. i 2025.), ukoliko je organizacija koja podnosi prijavu zakonski obavezna da poseduje revizorski izveštaj, ili ako ga organizacija ima bez obzira na zakonske obaveze).

4- Godišnji finansijski izveštaji trebaju u najmanju ruku da prikažu bilans stanja i bilans prihoda i rashoda. Izveštaji revizije treba da pokriju dva finansijska izveštaja organizacije. Za nedavno osnovane organizacije, samo ako je primenljivo.

## 5. Evaluacija i obaveštenje



Evaluacija prijava za grant za organizacioni razvoj vršiće se u dve faze:

- 1) Administrativna kontrola (verifikacija formalnih kriterijuma) i
- 2) Evaluacija sadržaja (na osnovu kategorija i kriterijuma evaluacije).

### a. Administrativna usklađenost (verifikacija formalnih kriterijuma)

Tokom ove faze sve prijave se procenjuju da li je sledeće podneto/poštovano u skladu sa pozivom:

1. Svi administrativni i tehnički uslovi,
2. Kriterijumi podobnosti za organizacije,
3. Obavezna dokumenta,
4. Traženi iznos, i
5. Trajanje granta.

Prijave koje ne ispunjavaju navedene kriterijume biće automatski odbijene. Rezultati o administrativnoj usklađenosti biće saopšteni svakom podnosiocu prijave u pisanoj formi.

### b. Evaluacija prijava i konačna odluka

Prijave koje prođu administrativnu usklađenost ocenjivaće Tim za evaluaciju grantova (članovi GET-a) koji se sastoji od pet spoljnih stručnjaka sa relevantnom stručnošću i znanjem.

Članovi GET-a će ocenjivati prijave na osnovu sledećih kriterijuma i težine:

1. **Kvalitet i relevantnost programskih ciljeva i pravca organizacije (15%)**
2. **Kvalitet dizajna organizacionog razvoja (uključujući početnu samoprocenu i njegovu relevantnost u odnosu na programske ciljeve i strateški pravac organizacije) (40%)**
3. **Uključenost građana/ciljnih grupa u rad organizacije (15%)**
4. **Međusektorska pitanja (10 %)**
5. **Nivo organizacionog kapaciteta (10%)**
6. **Isplativost predloženog budžeta (10%)**

Maksimalna ocena po prijavi je 100 bodova.

Članovi GET-a će ocenjivati predloge u dve faze:

- 1) kroz pregled dokumenata i
- 2) javne intervju.

Nakon inicijalne ocene podnete prijave i svih ostalih obaveznih dokumenata, **podnosioci zahteva koji dobiju najmanje 61 bodova (od 100)**, kao i **polovina dostupnih bodova (50%)** u svakoj od šest gore navedenih kategorija biće u užem izboru.

## 5. Evaluacija i obaveštenje



KCSF će organizovati posete lokacijama za sve podnosiocima koji su ušli u uži izbor, osim za one organizacije koje su prošle godine bile podvrgnute sličnoj poseti KCSF-a i od kojih će se tražiti pismena potvrda da nema značajnih promena u nalazima poslednje posete.

Pre posete lokacijama podnosioca, koji su ušli u uži izbor, biće zatraženo da dostave dodatna dokumenta i informacije u vezi sa internim upravljanjem. Poseta osoblja KCSF-a će se fokusirati na unutrašnje upravljanje i finansijsko upravljanje, kao i na potvrdu adresiranja preporuka za prethodne korisnike KCSF-a. Nakon posete i bilo kakve dodatne potvrde, KCSF priprema izveštaj za svaku organizaciju koja je ušla u uži izbor, sa sledećim kategorijama procena:

- o **Veoma dobro**, u slučajevima kada je većina elemenata procenjena prema odgovarajućoj veličini i prirodi posla organizacije (ili prirode preporuka), bez bilo kakvog značajnog pitanja koje treba rešiti i niskog rizika od neuspeha ukoliko se dodeli grant.
- o **Dovoljno**, u slučajevima kada je većina elemenata procenjena prema odgovarajućoj veličini i prirodi posla organizacije (ili prirodi preporuka), ali sa nekim važnim elementima koje treba adresirati tokom implementacije da bi se smanjio rizik od neuspeha ako im se dodeli grant.
- o **Nedovoljno**, u slučajevima kada je značajan deo elemenata ocenjen kao neprikladan veličini i prirodi posla organizacije (ili prirodi preporuka), sa veoma visokim rizikom od neuspeha ukoliko se dodeli grant, dakle neprihvatljiv nivo za dodelu grant.

Organizacije koje uđu u uži izbor a za koje se proceni da imaju nedovoljan nivo unutrašnjeg upravljanja, finansijskog upravljanja i adresiranja prethodnih preporuka, neće biti pozvane na javne intervjue.

Javni intervju će se sastojati od kratke prezentacije predloga granta (5 minuta) nakon čega sledi sesija pitanja i odgovora (10 minuta) sa članovima GET-a.

Nakon završetka intervjua, Tim za evaluaciju grantova preporučuje listu podnosioca kojima će biti dodeljen grant za organizacioni razvoj. Da bi bili razmotreni za finansiranje, podnosioci prijava **moraju da dobiju najmanje 71 bodova ukupno**, kao i **polovina dostupnih bodova (50%)** u svakoj od šest gore navedenih kategorija evaluacije.

**Konačan izbor podnosioca prijava koji se preporučuju za finansiranje zavisice od dostupnosti sredstava i moraju da ispune geografsku kvotu, pri čemu su najmanje 30% korisnika organizacije sa sedištem i koje rade van Prištine.** Prijave sa najvećim konačnim rezultatom, u okviru ukupnog budžeta predviđenog za ovaj poziv, biće preporučene za finansiranje.

**Donatori imaju pravo da stave veto** na sve podnosiocima zahteva na preporučenoj listi ukoliko se smatra da su u suprotnosti sa vrednostima koje promoviše donator ili ukoliko se preklapaju sa drugim sličnim intervencijama koje finansira odgovarajući donator. Veto donatora je konačan i na njega se ne može uložiti žalba.

Predviđeni budžet za ovaj poziv je 75.000,00 EUR, a planirani broj grantova za dodelu je 5. Međutim, u zavisnosti od ispunjenosti postavljenih kriterijuma i kvaliteta prijava, KCSF zadržava pravo da ne raspodeli sva raspoloživa sredstva.

KCSF će podržati uspešne podnosiocima da završe dosije tokom faze pripreme ugovora i početne faze. Tokom ove faze moraju biti ispunjeni svi uslovi koje postavlja GET. KCSF takođe zadržava pravo da predloži manja prilagođavanja koja ne menjaju osnovne aspekte prijave ili odobrenih aktivnosti, ali mogu poboljšati uspešnu implementaciju institucionalnog granta.

## 5. Evaluacija i obaveštenje



### c. Obaveštenje o odluci i mehanizam žalbe

Odluke o finansiranju koje je doneo Tim za grantove i evaluaciju i na koje donatori nisu uložili veto su konačne. Kada se ovaj proces završi, KCSF će obavestiti neuspešne podnosiocima prijave o rezultatima njihove prijave, uključujući ukupan rezultat, bodove po kategoriji i konačno rangiranje. Dodatne informacije KCSF može pružiti samo na zahtev, u obliku rezimea anonimnih komentara članova tima za grantove i evaluaciju.

Zvanična žalba se može podneti samo u slučajevima kada neuspešni podnosioci prijave imaju čvrste razloge da veruju da je određeni dokument koji su oni podneli izostavljen iz procesa evaluacije, što dovodi do značajno niže ocene u određenoj kategoriji ili ukupno. Zvanična žalba se podnosi na osnovu formalnog šablona žalbe objavljenog na veb stranici KCSF-a **u roku od dva radna dana od obaveštenja.**

Izvršni direktor KCSF-a će osnovati internu komisiju za procenu da li se navodni propust dogodio u stvarnosti, na osnovu dostavljenih dokaza od strane neuspešnog podnosioca i informacija koje se mogu pratiti iz sistema procene KCSF-a. U slučaju da interna komisija potvrdi da je do propusta došlo u stvarnosti, izostavljeni dokument će biti uključen u dosije i GET će ponovo oceniti prijavu, a nova ocena koja je rezultat ponovne procene biće uključena u konačni rang podnosioca prijave.



EJA Kosovo je program KCSF-a koji se trenutno su-finansira od strane Švajcarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) i Švedske. KCSF je odgovoran za dizajn i implementaciju programa, u bliskoj saradnji sa donatorima finansiranja o strateškim i glavnim operativnim pitanjima.

Evaluaciju pojedinačnih prijava sprovodi Tim za grantove i evaluaciju, sastavljen od spoljnih ocenjivača, pri čemu KCSF ima pomoćnu ulogu koja se sastoji od sledećih elemenata: definisanje kriterijuma za evaluaciju, dizajniranje sistema evaluacije, nasumično biranje članova GET-a iz grupe spoljnih ocenjivača koje je angažovao KCSF, preduzimanje administrativne kontrole podnetih prijava, organizovanje poseta lokacijama podnosioca koji su ušli u uži izbor radi verifikacije dokumenata i praksi unutrašnjeg upravljanja, ocenjivanje nivoa unutrašnjeg upravljanja na osnovu podnetih dokumenata i rezultata poseta lokacijama, procena nivoa praćenja i usklađenosti sa formalnim zahtevima iz prethodnih grantova sa KCSF-om i/ili preporukama revizije, kao i metodološko vođenje i praćenje članova GET-a o adekvatnoj primeni sistema i metodologije evaluacije.

Nakon konačnih odluka o finansiranju i evaluaciji koje je doneo Tim za grantove i završetka procesa veta od strane donatora, KCSF preduzima sledeće korake: priprema ugovor o grantu, podržava primaoca granta u finalizaciji dokumenata za implementaciju (konačni budžet, logički okvir, plan aktivnosti) i plan izgradnje kapaciteta i umrežavanja, redovno prati implementaciju granta, prima i odobrava periodične izveštaje od korisnika grantova na osnovu smernica i šablona za izveštavanje, ugovora revizorske kompanije da sprovode eksternu reviziju granta, organizuje i/ili olakšava aktivnosti izgradnje kapaciteta i umrežavanja za primaoce grantova, i komunicira sa primaocima grantova o različitim pitanjima relevantnim za uspešnu implementaciju granta.

## 6. Važni okvirni datumi



Proces	Okvirni datum
Objavljivanje Poziva za grantove organizacionog razvoja	26/05/2026
<b>Informativne sesije</b>	<b>*Detalji će biti objavljeni na <a href="http://www.kcsfoundation.org">www.kcsfoundation.org</a> i FB stranicu KCSF-a</b>
Rok za traženje pojašnjenja/pitanja	19/06/2026
Poslednji datum objavljivanja odgovora	23/06/2026
<b>Rok za podnošenje prijava</b>	<b>28/06/2026 do 23:59</b>
Informacije o administrativnoj usklađenosti	03/07/2026
Informacije o podnosiocima prijava koji su ušli u uži izbor	Avgust 2026.
Posete KCSF podnosiocima prijava koji su ušli u uži izbor	Kraj Avgusta – početak Septembra 2026.
Javni intervjui sa podnosiocima prijava koji su ušli u uži izbor	Septembar/Oktobar 2026
Konačna odluka	Oktobar 2026
Ugovaranje i početak implementacije	Novembar 2026

