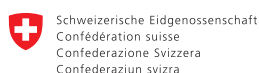


SMERNICE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

PODRŠKA ZA REGIONALNU/MEĐUNARODNU
PREDSTAVLJANJE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

Kofinansiran od:



Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC





Kosovska fondacija za civilno društvo (KCSF), u cilju jačanja uloge civilnog društva u kreiranju i sprovođenju politika koje utiču na zajednicu i širu javnost kroz promociju zajedničkih akcija sa partnerima, nudi finansijsku podršku za regionalno/međunarodno predstavljanje nevladinih organizacija.

KO SE MOŽE PRIJAVITI?

Predstavnici lokalnih nevladinih organizacija mogu se prijaviti za podršku u predstavljanju, osim kategorija NVO-a koje su isključene i to:

- Uprkos svom pravnom statusu, sportski klubovi, sportski savezi, amaterska kulturna udruženja ili verske organizacije, koje su registrovane kao NVO, nisu cilj grantova KCSF-a.
- Slično, nevladine organizacije koje predstavljaju poslovne subjekte ili slične subjekte koji očigledno imaju finansijsku sposobnost da pokriju troškove svoje organizacije ili podrže njihove, aktivnosti nisu cilj za grantove KCSF-a.
- Isto tako, ogranci stranih i međunarodnih NVO-a registrovanih na Kosovu nemaju pravo da se prijave.

Predstavnici organizacija smatraju se osobljem organizacije prema ovlašćenju za zastupanje potpisanom od strane nadležnih pozicija u organizaciji.

Organizaciju koja podnosi prijavu ne smeju da vode Politički izložene osobe (PEP),¹ i treba da prihvata i obavezuje se da će poštovati Osnovne vrednosti za EJA grantove.²

¹ Za više informacija o ograničenjima u vezi sa Politički izloženim osobama (PEP) pogledajte obrazac za podnošenje prijave. Sve organizacije koje se prijavljuju dužne su da izjave da nijedno lice na rukovodećim pozicijama, prema listi i definiciji politički izloženih osoba, datoj u prijavnim obrascu, ne spadaju u ovu kategoriju.

² Za više informacija u vezi sa Osnovne vrednosti za EJA grantove pogledajte obrazac za podnošenje prijave. Sve organizacije koje se prijavljuju dužne su da prihvate i obavezuju se da će poštovati Osnovne vrednosti za EJA grantove.

KRITERIJUMI ZA IZBOR

Da bi podnosilac prijave bio korisnik ovog granta, predstavljanje mora imati za cilj najmanje jednu od sledećih tačaka:

- Prezentacija rada organizacije regionalnoj/međunarodnoj publici.
- Prezentacija ili zagovaranje o određenim pitanjima od interesa za organizaciju ili državu na regionalnim/međunarodnim forumima.
- Stvaranje mogućnosti za umrežavanje ili stratešku saradnju sa drugim regionalnim/međunarodnim organizacijama i donatorima.
- Prezentacija iskustava i prakse funkcionisanja organizacije ili rešavanja pitanja od interesa za zemlju ili organizaciju.

Aktivnost mora biti vezana za rad organizacije (misija/oblasti delovanja) koju predstavlja. Sve prijave će biti pojedinačno pregledane i ocenjene od strane komisije na osnovu ispunjavanja gore navedenih kriterijuma.

Prednost će imati kandidati koji ispunjavaju najmanje jednu od sledećih tačaka:

- Imaju aktivnu ulogu tokom učešća i pružace direktan doprinos aktivnosti.
- Podnose prijavu po prvi put u ovoj šemi.
- Pokriju neki deo troškova iz drugih izvora.

Podnosioci prijave i nevladine organizacije mogu biti korisnici granta **jednom tokom godine.**

Suprotno pravilima organizacije, korisnik podrške za predstavljanje ne može biti dva puta isti predstavnik organizacije.

U principu će biti finansiran samo jedan predstavnik iz jedne organizacije, ali u slučaju jake opravdanosti potrebe za putovanjem dve osobe, u izuzetnim slučajevima može se razmotriti i podrška za drugu osobu. U takvim slučajevima, korisnici se upućuju da obrate pažnju na uputstva o refundiranju navedena na poslednjoj strani ove smernice.

Korisnici Institucionalnih grantova koje podržava EJA Kosovo ne mogu se prijaviti za podršku iz ovog poziva.

KOJE AKTIVNOSTI SE PODRŽAVAJU?

Predstavljanje na kongresima, konferencijama, seminarima, radionicama, simpozijumima, festivalima, strateškim sastancima, raznim sastancima mreža (skupštine članova, odbori, komisije), sastancima zagovaranja.

Ova podrška ne podržava aktivnosti izgradnje kapaciteta.

DO KOJEG IZNOSA SE PRUŽA PODRŠKA?

Maksimalni iznos podrške je 1,000 EUR.

KOJI SE TROŠKOVI PRIHVAĆAJU?

Prihvatljivi troškovi

- Troškovi prevoza (avion, autobus, voz, automobil), samo u ekonomskoj klasi.
- Troškovi registracije u aktivnost.
- Troškovi smeštaja.
- Lokalni prevoz.
- Viza (maksimalno 150 evra)

*Podrška za troškove za kategorije predstavljene u prijavi (puna ili delimična podrška) je u diskreciji komisije za ocenjivanje.

Neprihvatljivi troškovi

- Troškovi za hranu.
- Troškovi za unapred dobijene vize i za vize koje nisu vezane za aktivnost za koju se podnosi prijava.
- Uplate izvršene pre obaveštenja sa pozitivnom odlukom o prijavi za grant, osim u izuzetnim slučajevima u slučaju jake opravdanosti potrebe za uplate određenih troškova pre obaveštenja.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

Podnošenje prijave se vrši preko [online sistema za prijavu](#). Uputstva za registraciju i korišćenje sistema za podnošenje prijave nalaze se na [veb stranici](#). U slučaju da naiđete na poteškoće ili su vam potrebna dodatna pojašnjenja sistema za podnošenje prijave, slobodno nas kontaktirajte putem e-maila ili telefona.

Dokumenti koje morate dostaviti putem online sistema za podnošenje prijave:

- Obrazac za podnošenje prijave.
- Sertifikat o registraciji NVO-a izdat od strane Odeljenja za NVO.
- Potvrdu od poslodavca (ovlašćenje za učešće u ime organizacije) u kojoj se navodi pozicija i uloga u organizaciji.
- Poziv za aktivnost/događaj i dnevni red.
- Bilo koji drugi dokument koji dokazuje pokriće nekih od troškova od strane organizatora, organizacije ili trećih lica (ako je primenljivo).

Prijavu je potrebno podneti najmanje 15 dana pre aktivnosti/događaja.

Podnosilac prijave treba da uzme u obzir i vreme predviđeno za podnošenje prijave za vizu za one zemlje u kojima se visa zahteva.

Nepotpune prijave se neće ocenjivati.

POTPISIVANJE UGOVORA I REFUNDIRANJE

U slučajevima podrške prijave, nakon dobijanja pozitivnog odgovora, od predstavnika organizacije koja podnosi prijavu će se tražiti da pošalje potrebne informacije za ugovor, uključujući podatke pojedinca i broj bankovnog računa. Iznos podrške koji će biti transferisan je 50% nakon potpisivanja ugovora i 50% nakon prihvatanja troškova nastalih na putovanju.

U slučajevima kada je potrebno opremanje vizom, transfer sredstava će se izvršiti nakon podnošenja dokaza opremanja vizom (kopija vize). Ostatak iznosa granta biće transferisan po povratku sa putovanja.

Za refundiranje, korisnik mora dostaviti sledeća dokumenta: 1) obrazac za refundiranje (preuzmite na [vebstranici KCSF-a](#)), 2) dokaze o svim nastalim troškovima za koje se traži refundiranje (račun, karta, boarding pass, itd.) i 3) izveštaj koji mora da sadrži sažete podatke o aktivnostima u kojima je učestvovao.

U slučajevima kada se podržavaju dva predstavnika iste organizacije, podržani pojedinci treba da vode računa da će potpisivanje ugovora, a samim tim i sve obaveze koje proizilaze iz ugovora i refundiranja troškova biti izvršeno za pojedince. Tako će svaki podržani pojedinac imati ugovor o podršci i troškove koji će u okviru njega biti pokriveni. Za troškove zajedničkog karaktera koji se vrše u cilju smanjenja opštih troškova putovanja, podržane osobe se upućuju da zajednički odluče u koji od ugovora će staviti predmetne troškove, na koju odluku će se posle voditi postupak naknade.

Sva originalna dokumenta moraju se dostaviti na adresu Musa Tolaj, Lam A, H1, 12. sprat, br. 65-1, Lakrishte, 10 000 Priština, **najkasnije 10 radnih dana po povratku sa puta**. Refundiranje će se izvršiti najkasnije u roku od 10 radnih dana od potvrde urednosti dokumenata (prihvatanje troškova). Iznos koji treba da bude refundiran biće transferisan na bankovni račun podnosioca prijave koji je naveden u obrascu za podnošenje prijave.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Nakon prihvatanja troškova i transfera refundiranja, ugovor se smatra zaključenim.

U slučaju da korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne poštuje rok za dostavljanje dokumentacije, neće primiti refundaciju i dužan je da vrati sva primljena sredstva nakon potpisivanja ugovora.

KONTAKT

Sva pitanja možete poslati na e-mail ej@kcsfoundation.org.

Aktuelna objavljena verzija: maj, 2024.