

Rukovodilac međusektorske saradnje

Pozicija	Rukovodilac međusektorske saradnje	
Period zapošljavanja (Od – Do)	Februar 2024	31. jul 2026.
Lokacija	Priština	

O KCSF-u

Kosovska fondacija civilnog društva (KCSF) je vodeća organizacija u podršci građanskim inicijativama na Kosovu od 1998. KCSF obezbeđuje sredstva za civilno društvo kroz mehanizme i napredne sisteme dodele grantova, gradi kapacitete i znanje za sektor kroz Centar KCSF-a, takođe štiti i unapređuje prostor za građanstvo i okruženje delovanja civilnog društva na Kosovu i šire, kroz istraživanje politike, zastupanje i mobilizaciju sektora. KCSF veruje da snažno civilno društvo sa istinskim učešćem građana u radu je ključni element za inkluzivnu, transparentnu i odgovorno upravljanje, koje doprinosi transformaciji Kosova u demokratsko društvo sa perspektivom evropskih integracija i sa vidnim društveno -ekonomskim stanjem.

Program građanskog angažovanja (CEA)

Program građanskog angažovanja (CEA) je petogodišnji program Kosovske fondacije civilnog društva (KCSF) koji finansira Agencija Sjedinjenih Država za međunarodni razvoj (USAID). Program će podržati brojne aktivnosti usmerene na unapređenje povezanosti civilnog društva sa građanima, saradnju unutar sektora i sa drugim sektorima, kao i diverzifikaciju resursa civilnog društva izvan stranih donatorskih sredstava s ciljem jačanja učešća u donošenju odluka i povećanja transparentnosti i odgovornosti javnih institucija i OCD-ova prema javnosti.

Na osnovu dugogodišnjeg iskustva i stručnosti KCSF-a u razvoju civilnog društva, uključujući nove pristupe koji imaju za cilj povezivanje organizacija civilnog društva sa građanima Kosova, i u saradnji sa lokalnim i međunarodnim organizacijama, CEA će doprineti postizanju sledećih ciljeva:

Cilj 1: Jačanje saradnje civilnog društva sa građanima i građankama Kosova, podsticanje aktivacije zajednice i povećanje zahteva za odgovornošću.

Cilj 2: Stvaranje partnerstava unutar i između sektora i povećanje poverenja između OCD-ova, građana, privatnog sektora i javnih institucija.

Cilj 3: Unapređenje znanja i veština organizacija civilnog društva koje koriste prednosti poboljšanog zakonskog okvira i razvijaju kulturu podrške neprofitnim aktivnostima iz lokalnih resursa i izvora dijaspore.

O poziciji

Rukovodilac međusektorske saradnje vodi aktivnosti druge komponente u cilju povećanja finansijske transparentnosti NVO-ova, unapređenja saradnje civilnog društva sa drugim sektorima, posebno sa privatnim sektorom i javnim institucijama. Dodatno, rukovodilac međusektorske saradnje će proaktivno promovisati saradnju civilnog društva sa drugim sektorima, posebno sa privatnim sektorom, kroz konkretnu saradnju i redovnih foruma diskusije. Takođe, 2. komponenta će pomoći mobilizaciji civilnog društva za produbljanje saradnje sa javnim institucijama, posebno povećanjem učešća civilnog društva u sprovođenju Vladine Strategije za saradnju sa civilnim društvom.

Rukovodilac međusektorske saradnje će koordinisati sa lokalnim i međunarodnim partnerima i nadgledati službenike projekta kako bi se postigli relevantni ciljevi. Takođe, on/ona će pratiti prikupljanje podataka o filantropiji, pripremati članke uspeha, u cilju promocije filantropije i koordinirati sa ostatkom tima prikupljanje podataka za praćenje i evaluaciju.

Dužnosti i odgovornosti

1. Planira, sprovodi i nadgleda sprovođenje aktivnosti u okviru druge komponente, uključujući pripremu izveštaja i kontinuiranu promociju aktivnosti u okviru ove komponente;
2. Redovno komunicira, koordinira rad i nadgleda lokalne i međunarodne partnere i izvođače u obavljanju njihovih dužnosti i odgovornosti;
3. Sarađuje sa Rukovodiocom programa, zamenikom rukovodioca programa i ostalim rukovodiocima komponenta za efikasnu implementaciju i međusobno povezivanje programskih aktivnosti, uključujući stratešku orijentaciju programa;
4. Identifikuje i konstantno komunicira sa predstavnicima poslovnog i drugih sektora koji imaju potencijal angažmana i saradnje sa inicijativama zajednice i civilnim društvom generalno;
5. Osmišljava, koordinira i angažuje se na pravilno organizovanje Foruma za filantropiju
6. Koordinira posvećenost partnera koji imaju za cilj unapređenje saradnje između civilnog društva i Vlade;
7. Prati prikupljanje podataka o filantropiji i priprema tekstove (priče o uspehu, članke, blogove, itd.) u cilju promocije filantropije;
8. Doprinosi redovnom prikupljanju relevantnih podataka za sistem praćenja i evaluacije, sa naglaskom na aktivnosti Druge komponente;
9. Doprinosi dizajniranju i sprovođenju šema grantova za izgradnju međusektorskih partnerstava;
10. U saradnji sa službenikom za komunikaciju sa javnošću identifikuje i promovise uspešne inicijative iz aktivnosti druge komponente;
11. Stalno prati pravna i politička dešavanja u oblastima koje se odnose na drugu komponentu.

Kvalifikacije

- Najmanje pet godina iskustva u radu sa programima u oblasti upravljanja, po mogućnosti u razvoju privatnog sektora i/ili u podršci civilnom društvu;
- Najmanje dve godine menadžerskog iskustva;
- Dokazano iskustvo u radu sa partnerima i/ili zainteresovane stranama;
- Radno iskustvo u organizacijama civilnog društva, kao i u saradnji sa poslovnim sektorom, direktno ili preko poslovnih udruženja;
- Odlične organizacione sposobnosti;
- Poznavanje principa i prakse funkcionisanja kreiranja politike na Kosovu;
- Poznavanje sistema praćenja i evaluacije;
- Diploma osnovnih studija (Bachelor) po mogućnosti iz poslovnog menadžmenta, ekonomije, javne uprave, društvenih nauka ili drugih srodnih oblasti;
- Odlične veštine pisanja na albanskom i engleskom jeziku, dok će se iste veštine na srpskom smatrati prednošću.

Iako su gore navedene kvalifikacije obavezne, poželjno je da kandidat(i) imaju i sledeće:

- Radno iskustvo u USAID projektima ili sa drugim međunarodnim donatorima;
- Napredno poznavanje privatnog sektora na Kosovu;
- Vozačka dozvola B kategorije.

Kako se prijaviti

Potrebni dokumenti za prijavu:

- CV, sa tri kontakta kao reference
- Motivaciono pismo
- Dokaz o kvalifikacijama

Gore navedena dokumenta moraju biti poslata na e-mail adresu aplikimi@kcsfoundation.org do 28. januara 2024. Dokumenti za prijavu mogu biti na albanskom, srpskom ili engleskom jeziku. U prvoj fazi prijave nisu potrebne nikakve dodatne informacije ili dokumenta.

Principi bezbednosti podataka i privatnosti su nam veoma bitni. Vaše podatke ćemo tretirati u potpunosti poverljivo.

KCSF ima za cilj da angažuje Rukovodioca međusektorske saradnje sa punim radnim vremenom, počevši od februara 2024. godine. Okruženje i radni uslovi su odlični, a plaćanje se vrši u zavisnosti od izabranog kandidata.

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor. U zavisnosti od kvaliteta prijava i broja kandidata koji su ušli u uži izbor, KCSF može zahtevati od kandidata koji su ušli u uži izbor da prođu dodatne testove i/ili intervju.

U nedostatku odgovarajućih prijava, KCSF zadržava pravo da ne izabere nijednog od prijavljenih kandidata.

KCSF je organizacija koja ceni različitost osoblja, posvećena je nediskriminaciji i obezbeđuje jednak tretman svih kandidata tokom procesa zapošljavanja, bez predrasuda, bez obzira na polnu pripadnost, rasu, veru, godine, nacionalnost, seksualnu orijentaciju, bračni status, mesto stanovanja, posebne potrebe ili boje.