**Kontrolna lista za podnošenje privremenih i završnih narativnih i finansijskih izveštaja i pratećih materijala**

Uputstvo: Molimo vas unesite „✔“ za svaki dokument ili zahtev naveden u donjoj tabeli. Ako se neka stavka ne primenjuje za vaš grant, unesite N / A. Spisak se mora dostaviti zajedno sa potrebnim dokumentima za narativno i finansijsko izveštavanje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Dokument/Zahtev**  |  |
| **1** | Narativni izveštaj (potpisan i štampan nakon odobrenja) |  |
| **2** | Finansijski izveštaj (potpisan i štampan nakon odobrenja) |  |
| **3** | Aneks o glavnim dostignućima (potpisana i štampana nakon odobrenja) |  |
| **4** | Sredstva za verifikaciju predviđena logičkim okvirom (štampane verzije po potrebi) |  |
| **5** | Ugovori osoba uključenih u projekat, uključujući spoljne saradnike |  |
| **6** | Evidencija o isplatama plata (bankovni transferi) na mesečnom nivou |  |
| **7** | Knjiga/registar vozila sa informacijama kada se koriste druga prevozna sredstva |  |
| **8** | Redovne fakture i dokazi o bankovnom transferu za sve uplate |  |
| **9** | Izvod iz banke za izveštajni period |  |
| **10** | Dokaz o uplati poreza na lični dohodak  |  |
| **11** | Dokaz o uplati penzijskog doprinosa |  |
| **12** | Dokazi o uplati ostalih doprinosa u skladu sa kosovskim zakonima koji mogu stupiti na snagu tokom perioda implementacije projekta |  |
| **13** | Evidencija o uplati poreza na zakupninu |  |
| **14** | Finansijski dosije je pripremljen u skladu sa budžetskim linijama |  |
| **15** | CD koji sadrži sve publikacije i audio-vizuelne proizvode podržane projektom (primenljivo prilikom podnošenja završnog izveštaja) |  |

Potpis i datum podnošenja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_