**ZAHTEV ZA DOSTAVU PREDLOGA (RFP)**

Dragi gosp./gđo,

Projekat:

Projektni broj:

1. Ljubazno vas molimo da svoju ponudu za dole navedene usluge dostavite u skladu sa priloženim uputstvom za ponuđače. Ponude se mogu dostaviti na ili pre datuma navedenog u uputstvu za dobavljače i ostaće otvorene u slučaju da se pomenuti krajnji rok za podnošenje ponuda produži.
2. Detalji o referencama mogu se naći u Aneksu 1 ovog RFQ-a. Prilikom pripreme ponude, vodite se obrascem koji se nalazi u Aneksu 2 i drugim aneksima.
3. **Naslov ugovora:**

**Datum objave:**

**Referentni broj:**

**Krajnji rok:**

**Trajanje ugovora:**

**Ugovorni autoritet:**

**Adresa:**

**Emajl adresa za podnošenje:**

Vaša je odgovornost da osigurate da će vaša ponuda steći na gore navedenu adresu pre postavljenog roka. Ponude koje iz bilo kojeg razloga stignu nakon gore navedenog roka, neće se uzeti u obzir za ocenjivanje.

U prilogu vam dostavljamo sledeće dokumente koji čine dosije:

A. Uputstva za ponuđače

B. Tehničke specifikacije + tehnička ponuda

C. Obrazac za podnošenje

D. Izjava ponuđača

E. Nacrt ugovora

**Instrukcije i informacije za ponuđače**

Ovaj odeljak pruža detaljna uputstva koja treba slediti u odgovoru na ovaj RFQ.

**Podnošenje ponuda**

Ponuđači moraju dostaviti sve ponude putem elektronske kopije/štampane kopije na adresu emailaddress@organization.org najkasnije do 16:00 sati, 12. marta 2021. godine, sa naslovom „RFQ#“. Svi dostavljeni dokumenti moraju biti u skladu sa zahtevima navedenim u konkursu. Sve citate treba popuniti u sledećem aneksu ovog Zahteva za dostavu ponuda.

Pitanja: Pitanja u vezi sa tehničkim zahtevima ovog Zahteva za dostavu ponude mogu se poslati samo elektronskim putem na adresu emailaddress@organization.org najkasnije 3 dana pre roka za podnošenje. Sve usmene informacije primljene od zaposlenih u organizaciji ili bilo kog drugog subjekta neće se smatrati formalnim odgovorom na bilo koja pitanja u vezi sa ovim zahtevom.

**Uslovi i zahtevi**

1. Ugovorni autoritet zadržava pravo da izmeni odredbe ovog RFQ-a u bilo koje vreme pre predviđenog datuma za pisane odgovore. Mogu se dodati dodatni opseg i zahtevi. Obaveštenje o takvim promenama biće dostavljeno svim dobavljačima.

2. Ponude se moraju dostaviti u skladu sa ovim uputstvima i drugim dokumentima u Zahtevu za dostavu ponuda (zajedno sa svim ostalim relevantnim podacima potrebnim da se ponuda u potpunosti opiše) najkasnije do vremena i datuma navedenih u pozivu za dostavu ponuda.

3. Ponuđači moraju da provere da li su svi dokumenti navedeni u pozivu za dostavu ponuda su primljeni i kompletni u svakom pogledu. Nikakvi zahtevi neće se smatrati proizašlim iz propusta da se prouče detalji sadržani u ovom dokumentu ili da se dobiju takve informacije.

5. Ponuđači snose sve svoje troškove i izdatke nastale u pripremi i podnošenju ponude.

8. Sva komunikacija u vezi sa ovim zahtevom za dostavu ponuda mora biti isključivo sa potpisnikom poziva za dostavu ponuda. Ponuđači se upozoravaju da bilo koja druga komunikacija, bilo u pisanoj formi ili ne, neće biti deo bilo kog ugovora i može dovesti do diskvalifikacije vaše ponude.

9. Ugovorni autoritet će ponovo izračunati svako neslaganje između jedinične cene i ukupne cene (dobijeno množenjem jedinične cene i količine). Jedinična cena će prevladati, a ukupna cena će biti ispravljena. Ako dobavljač ne prihvati konačnu cenu na osnovu ponovnog izračunavanja i ispravljanja grešaka ugovornog autoriteta, njegova ponuda će biti odbijena.

10. Ugovorni autoritet zadržava pravo da odbije bilo koji ili sve prihvaćene ponude ili zahteva od ponuđača dalje objašnjenje.

12. Pre dodele ugovorni autoritet može zatražiti od ponuđača da mu pruži dodatne informacije ili zatražiti hitan razgovor za pomoć u procesu ocenjivanja.

Informacije koje treba da dostavi ponuđač

Firma bi uz ponudu trebala priložiti sledeće dokumente:

• Obrazac za podnošenje

• Uverenje o sukobu interesa

• Sertifikat o registraciji,

• Sertifikat o fiskalnom broju i

• Profil kompanije, CV i reference.

**Evaluacija (ocenjivanje) ponuda/kriterijumi za dodelu**

Iako je cena važan faktor, ugovorni autoritet će oceniti predloge o ceni kao i sledećim kriterijumima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kriterijum 1 | **Opšti kvalitet i nivo profesionalizma,** | Obuhvata | 20% |
| Kriterijum 2 | **Razumevanje i metodologija projekta:** | Obuhvata | 15% |
| Kriterijum 3 | **Uslovi za realizaciju:** | Obuhvata | 15% |
| Kriterijum 4 | **Relevantno iskustvo i portfolio:** | Obuhvata | 10% |
| Kriterijum 5 | **Servisni kapacitet:** | Obuhvata | 20% |
| Kriterijum 6 | **Najniža cena:** | Obuhvata | 30% |

**Aneks 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE + TEHNIČKA PONUDA**

**POZADINA**

**DELOKRUG RADA & METODOLOGIJA**

**ZAHTEVANE SPECIFIKACIJE**

**TRAJANJE I VREMENSKI OKVIR**

**ZAHTEVI OKO KVALIFIKACIJA**

**Aneks 2. Obrazac za podnošenje ponude – Tehnički predlog**

Da bi pojednostavili proces ocenjivanja i postigao maksimalnu uporedivost, ugovorni autoritet zahteva da svi odgovori na RFQ budu organizovani na način i u formatu kako je prikazano ispod u nastavku.

1. **PODNOSI (to jest identitet ponuđača)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv(i) i adresa(e) pravnog lica ili subjekata koji podnose ovu ponudu** |
| **Rukovodilac** |  |
| **Registracioni broj/Jedinstveni broj** |  |

1. **KONTAKT OSOBA (za ovaj ITQ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime** |  |
| **Pozicija** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon** |  |
| **Emajl adresa** |  |

**A. Pristup uslugama i vremenski okvir**

**B. Metodologija, planiranje i alati za pružanje traženih usluga**

**C. Sistem kontrole kvaliteta koji garantuje kvalitet usluga i poštovanje rokova**

**C. Kvalifikacije tima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Pozicija | Iskustvo u godinama | Profesija | Odgovornosti za ovu ponudu: | Kratka biografija |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Dodajte CV.

**D. Oblasti specijalizacije i iskustva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Referentni broj (maksimum 5) | Vrsta usluga |  | | |
| Naziv klijenta ili subjekta | Zemlja | Datumi (početak/kraj) | Vrsta i obim usluga koje se pružaju | Broj angažovanog osoblja |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **Aneks 3. BUDŽETSKA FORMA – FINANSIJSKI PREDLOG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv dostavljača tendera: |  | Valuta: |  |
| ITT Referentni naslov: |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Opis** | **Vremenski okvir** | **Količina** | **Cena** | **Ukupno** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | **Ukupno** | | | |  |

# **Aneks 4. IZJAVA APLIKANTA:**

Podnošenjem ponude obavezujete se da razumete zahtev i da ste se dovoljno pozabavili svim aspektima RFQ-a i informacijama koje se nalaze u prostoriji sa podacima i da ste proverili sve navedene detalje, kao što su cene, da budu tačne i namenjene.

Potpisivanjem ovog dokumenta prihvatam sve gore navedene uslove i potvrđujem da su svi navedeni podaci tačni

Ovim putem nudimo da se obavežemo da ćemo pružati Usluge u skladu sa:

1. Smernicama za ponuđače,
2. Ovaj obrazac ponude sa aneksima
3. Potvrđujemo da sadržaj naše ponude nije dogovoren sa potencijalnim konkurentom ili trgovačkim udruženjem i da neće biti saopšten trećoj strani.
4. Potvrđujemo da naše poslovanje nema sukob interesa sa osobljem i bordom ugovornog autoriteta.

**PROVERA SUKOBA INTERESA I POVERLJIVOSTI**

U pogledu ovog podneska, dole potpisani se slaže i potvrđuje sledeće:

Pažljivo sam pregledao sve zaposlene i članove Borda koji su navedeni u ugovornom autoritetu i na osnovu ovog pregleda potvrđujem, prema svom znanju i uverenju, na dole navedeni datum, da nemam stvarne ili potencijalne odnose koji bi mogli predstavljati sukob interesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Kompanija/Konsultant:** |  |
| **Datum:** |  |

**Aneks 5. Nacrt ugovora**

U prilogu: