**PRIMERAK OBJAVE NA MEDIJIMA:**

**POZIV ZA UČESTVOVANJE U TENDERU**

Dragi gosp./gđo,

Naslov ugovora:

Opis usluge:

[Naziv organizacije] poziva sve zainteresovane [kompanije/konsultante/nevladine organizacije] da dostave ponudu za ponuđenu uslugu u skladu sa uputstvima i informacijama.

**Podobnost**: Tenderski proces je otvoren za sve konsultante/legalno registrovane kompanije, nevladine organizacije koje žele da učestvuju. Svi konsultanti/legalno registrovane lokalne firme, nevladine organizacije moraju biti u stanju da dokumentuju svoju podobnost za učešće u skladu sa zahtevima javnog poziva.

**Dobivanje tenderske dokumentacije:**  Tenderska dokumentacija, koja sadrži detalje o zatraženim uslugama, uključujući uputstva za ponuđače i kriterijume za ocenjivanje, dostupna je pisanjem na**:** [**email@organization.org]**od **dd/mm/gggg do dd/mm/gggg.**

Sva prepiska u vezi sa ovim pozivom na podnošenje ponuda mora da sadrži ITT broj u predmetu. Nećemo odgovarati na telefonske pozive niti lične upite.

**Naslov ugovora:**

**Naša referenca:**

**Naziv projekta:**

**Broj ugovora:**

**Ugovorni autoritet:**

**Finansirano od:**

**Adresa:**

**PRIMERAK PISMA ZA ODBIJANJE**

**Za:**

**Datum:**

**POZIV ZA UČESTVOVANJE U TENDERU:**

**Dragi gospodine/gospođo,**

**Hvala vam što ste odvojili vreme da svoju ponudu dostavite našoj organizaciji.**

**Pažljivo smo pregledali vašu ponudu u skladu sa našim zahtevima. Međutim, duboko žalimo zbog naše nemogućnosti da nastavimo sa vašom ponudom zbog odluke komisije za ocenjivanje. Utvrdili smo da je vaša ponuda dobro pripremljena, ali znatno veća od konkurencije.**

**Još jednom, hvala na interesovanju i vremenu. Možemo o tome ponovo razgovarati u budućnosti za bilo koji od naših zahteva.**

**Iskreno Vaš.**

**PRIMERAK PISMA O DODELI UGOVORA**

ZA:

Datum:

Predmet: POZIVNICA ZA UČESTVOVANJE U TENDERU

Dragi gospodine/gospođo

Pozivamo se na ponudu koju je vaša kompanija podnela [dd/mm/gggg] za usluge….

Sa zadovoljstvom vas obaveštavam da je [Naziv organizacije], nakon pažljivog razmatranja vaše ponude, odlučila da dodeli ugovor vašoj kompaniji.

Stoga vas pozivamo, da dd/mm/gggg, [15:00] u našoj kancelariji [adresa], da razgovarate o naknadnim aranžmanima.

Obavestite nas ako vam ovaj termin odgovara.

Iskreno Vaš!