#

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozita** | Udhëheqës/e i/e Komponentës 3 |
| **Periudha e punësimit (Prej – Deri)** | Tetor-Nëntor 2021 | 31 korrik 2026 |
| **Lokacioni** | Prishtinë |

**Për KCSF**

Fondacioni Kosovar për Shoqëri Civile (KCSF), është organizatë udhëheqëse në përkrahjen e nismave qytetare në Kosovë që nga viti 1998. KCSF ofron fonde për shoqërinë civile nëpërmjet mekanizmave e sistemeve të avancuara të dhënies së granteve, ndërton kapacitete e dije për sektorin nëpërmjet Qendrës së KCSF-së, si dhe mbron dhe shtyn përpara hapësirën për qytetari dhe ambientin e veprimit të shoqërisë civile në Kosovë dhe më gjerë, nëpërmjet hulumtimit të politikave, avokimit dhe mobilizimit të sektorit. KCSF beson që një shoqëri civile e fuqishme me përfshirje të vërtetë të qytetarëve në punën e vet është element kyç për një qeverisje përfshirëse, transparente dhe llogaridhënëse, e që kontribuon në shndërrimin e Kosovës në një shoqëri demokratike me perspektivë të integrimit europian dhe me një situatë të avancuar socio-ekonomike.

**Programi për angazhim të qytetarëve - Citizen Engagement Activity (CEA)**

Programi për angazhim të qytetarëve - Citizen Engagement Activity (CEA) është një program pesë vjeçar i Fondacionit Kosovar për Shoqëri Civile (KCSF) i cili financohet nga Agjencia e Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID). Programi do të përkrahë aktivitete të shumta të cilat synojnë përmirësimin e lidhjes së shoqërisë civile me qytetarë, bashkëpunimin brenda sektorit dhe me sektorë të tjerë, si dhe diversifikimin e burimeve të shoqërisë civile përtej fondeve të donatorëve të huaj me qëllim të fuqizimit të pjesëmarrjes në vendimmarrje dhe rritjes së transparencës dhe llogaridhënies të institucioneve publike dhe të OShC-ve ndaj publikut.

Bazuar në përvojën e gjatë dhe ekspertizën e KCSF-së në zhvillimin e shoqërisë civile, duke përfshirë qasje të reja që kanë për qëllim ndërlidhjen e organizatave të shoqërisë civile me qytetarë dhe qytetare të Kosovës, dhe në bashkëpunim me organizata vendore dhe ndërkombëtare, CEA do të kontribuojë drejt arritjes së objektivave në vijim:

Objektiva 1 – Fuqizimi i bashkëpunimit të shoqërisë civile me qytetarë dhe qytetare të Kosovës, nxitja e aktivizimit komunitar dhe rritja e kërkesës për llogaridhënie.

Objektiva 2: Krijimi i partneriteteve brenda dhe ndërmjet sektorëve dhe rritja e besimit mes OShC-ve, qytetarëve, sektorit privat dhe institucioneve publike.

Objektiva 3: OShC me njohuri e aftësi të shtuara që e shfrytëzojnë kuadrin e përmirësuar ligjor dhe zhvillojnë kulturën e përkrahjes së aktiviteteve jo-për-përfitim nga burimet vendore dhe të diasporës

**Për pozitën**

Udhëheqësi/ja i/e Komponentës 3 udhëheqë aktivitetet e kësaj komponente në mënyrë që OShC-të të diversifikojnë burimet e tyre, duke identifikuar dhe mobilizuar mbështetje financiare alternative përtej donatorëve të huaj, si dhe mbështetje vullnetare nga qytetarët dhe ekspertët si nga Kosova gjithashtu edhe nga diaspora. Kjo Komponentë do të ketë një platformë online për të përcjellë dhurimet brenda Kosovës, do të ofrojë trajnime dhe ndihmë për praktika të avancuara për ngritje të fondeve nga burimet vendore dhe do të sjellë nxisë shkëmbimin mes ekspertëve në diasporë dhe OShC-ve të Kosovës. Përmes kësaj Komponente KCSF gjithashtu do të kontribuojë në rritje të transparencës dhe financimit publik për OShC-të, si dhe do të promovojë mundësitë për vullnetarizëm.

Udhëheqësi/ja i/e Komponentës 1 do të kordinohet me partnerë vendorë dhe ndërkombëtarë dhe do të mbikëqyrë zyrtarë të projektit për të arritur objektivat përkatëse. Gjithashtu, kordinohet me pjesën tjetër të ekipit që të mbledhë të dhëna për monitorim dhe vlerësim, si dhe të identifikojë rastet e suksesit e të ndihmojë në promovimin e tyre.

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Planifikon, zbaton dhe mbikëqyrë zbatimin e aktiviteteve në kuadër të Komponentës së tretë, përfshirë përgatitjen e raporteve dhe promovimin e vazhdueshëm të aktiviteteve në kuadër të kësaj komponente
* Komunikon në mënyrë të rregullt, kordinon punën dhe i mbikëqyrë partnerët dhe kontraktorët vendorë dhe ndërkombëtarë në realizimin e detyrave dhe përgjegjësive të tyre
* Bashkëpunon me Udhëheqësin e Programit, Zëvendës Udhëheqësen e Programit dhe Udhëheqësit/et e Komponetave tjera në zbatimin efektiv dhe ndërlidhjen e aktiviteteve të programit, përfshirë orientimin strategjik të programit
* Në bashkëpunim me partnerët e programit dhe stafin e organizatës, përshtatë dhe mirëmban platformën elektronike për identifikim, regjistrim dhe analizë të dhurimeve filantropike, për bamirësi, dhe në përgjithësi për aktivitete për të mirën publike
* Në bashkëpunim me partnerët e programit dhe Zyrtarin/en për Ngritje të Kapaciteteve, dizajnon dhe zbaton aktivitete për zhvillimin e kapaciteteve të OShC-ve për ngritje të fondeve nga burimet vendore
* Në bashkëpunim me partnerët dhe Administratorin e Ueb Faqes, zhvillon dhe mirëmban Platformën e Dhurimeve nga Publiku (Crowdfunding Platform)
* Në bashkëpunim me Specialistin për Ndërlidhje me Qytetarë dhe Mobilizim, identifikon, mbështetë dhe zbaton fushatat për dhurime nga publiku, si dhe bën monitorimin e granteve të përkrahura nga programi
* Në bashkëpunim me stafin e KCSF dhe partnerët e programit, dizajnon, mbikëqyrë dhe angazhohet në avokim për përmirësim të ambientit rregullativ për filantropi, monitorim të fondeve publike, si dhe aktiviteteve për zhvillim të vullnetarizmit
* Ndihmon dhe mbikëqyrë partnerët e programit në dizajnimin dhe zbatimin e platformës për Angazhim të Profesionistëve të Diasporës në punën e OShC-ve në Kosovë
* Kontribuon në mbledhjen e rregullt të të dhënave relevante për sistemin e monitorimit dhe vlerësimit, me theks në aktivitetet e Komponentës së tretë
* Në bashkëpunim me Specialistin për Ndërlidhje me Qytetarë dhe Mobilizim, dhe Zyrtarin për Komunikim me Publikun, identifikon dhe promovon nisma të suksesshme nga aktivitetet e Komponentës së tretë
* Bën përcjelljen e vazhdueshme të zhvillimeve ligjore dhe politike në fushat e ndërlidhura me Komponentën e tretë

**Kualifikimet**

* Së paku pesë vite përvojë në punën me programe të qeverisjes, me preferencë në zhvillimin e sektorit privat dhe/ose në mbështetje të shoqërisë civile
* Së paku dy vite përvojë menaxheriale
* Përvojë e dëshmuar e punës me partnerë dhe/ose hisedarë
* Përvojë pune me organizata të shoqërisë civile, si dhe në bashkëpunim me sektorin e biznesit, drejtpërdrejtë ose nëpërmjet shoqatave të bizneseve
* Aftësi të shkëlqyera organizative
* Njohuri të parimeve dhe praktikës së funksionimit të politikë-bërjes në Kosovë
* Njohuri bazike të sistemeve për Monitorim dhe Vlerësim
* Diplomë e studimeve bazike (Bachelor) në Menaxhim të Biznesit, Ekonomi, Administratë Publike, apo fusha tjera të ndërlidhura
* Aftësi të shkëlqyeshme të shkrimit në gjuhën shqipe dhe angleze, ndërsa aftësitë e njëjta në gjuhën serbe do të konsiderohen përparësi .

Përderisa kualifikimet e mësipërme janë obligative, preferohet që kandidatët(et) të kenë edhe:

* Përvojë pune me projekte të USAID, apo donatorëve tjerë ndërkombëtarë
* Njohuri bazike të përdorimit të databazave dhe platformave online
* Leje të vozitjes, Kategoria B.

**Si të aplikohet**

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

* CV, me tre kontakte si referenca
* Letër motivimi
* Dëshmi të kualifikimeve

Dokumentet e lartshënuara duhet të dërgohen në e-mail adresën aplikimi@kcsfoundation.org deri më **19 tetor 2021**. Nё fazёn e parё tё aplikimit, nuk kёrkohet dёrgimi i asnjё informate apo dokumenti shtesё.

Siguria e të dhënave dhe parimet e privatësisë janë të rëndësishme për ne. Të dhënat tuaja do t’i trajtojmë me konfidencialitet të plotë.

KCSF synon që të angazhojë një Udhëheqës/e të Komponentës 3, me orar të plotë, duke filluar prej muajit tetor ose nëntor 2021. Ambienti dhe kushtet e punës janë të shkëlqyeshme ndërsa pagesa vendoset varësisht nga kandidati(ja) e përzgjedhur.

Vetëm kandidatët(et) e përzgjedhur(a) në listën e ngushtë do të kontaktohen. Varësisht nga cilësia e aplikacioneve dhe numri i kandidatëve(eve) të përzgjedhur(a) në listën e ngushtë, KCSF mund të kërkojë nga kandidatët(et) e listës së ngushtë t’i nënshtrohen testeve dhe/ose intervistave shtesë.

Në mungesë të aplikacioneve të përshtatshme, KCSF mban të drejtën që të mos përzgjedhë asnjë nga kandidatët(et) e paraqitur(a).

KCSF është organizatë e cila e vlerëson diversitetin brenda stafit, përkushtohet për mos-diskriminim dhe siguron trajtim të barabartë të të gjithë kandidatëve e kandidateve gjatë procedurës së rekrutimit, pa paragjykime, pavarësisht nga gjinia, raca, feja, mosha, përkatësia kombëtare, orientimi seksual, gjendja martesore, vendbanimi, nevojat e veçanta apo ngjyra.