#

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozita** | Udhëheqës/e i/e Komponentës 1 |
| **Periudha e punësimit (Prej – Deri)** | Tetor-Nëntor 2021 | 31 korrik 2026 |
| **Lokacioni** | Prishtinë |

**Për KCSF**

Fondacioni Kosovar për Shoqëri Civile (KCSF), është organizatë udhëheqëse në përkrahjen e nismave qytetare në Kosovë që nga viti 1998. KCSF ofron fonde për shoqërinë civile nëpërmjet mekanizmave e sistemeve të avancuara të dhënies së granteve, ndërton kapacitete e dije për sektorin nëpërmjet Qendrës së KCSF-së, si dhe mbron dhe shtyn përpara hapësirën për qytetari dhe ambientin e veprimit të shoqërisë civile në Kosovë dhe më gjerë, nëpërmjet hulumtimit të politikave, avokimit dhe mobilizimit të sektorit. KCSF beson që një shoqëri civile e fuqishme me përfshirje të vërtetë të qytetarëve në punën e vet është element kyç për një qeverisje përfshirëse, transparente dhe llogaridhënëse, e që kontribuon në shndërrimin e Kosovës në një shoqëri demokratike me perspektivë të integrimit europian dhe me një situatë të avancuar socio-ekonomike.

**Programi për angazhim të qytetarëve - Citizen Engagement Activity (CEA)**

Programi për angazhim të qytetarëve - Citizen Engagement Activity (CEA) është një program pesë vjeçar i Fondacionit Kosovar për Shoqëri Civile (KCSF) i cili financohet nga Agjencia e Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID). Programi do të përkrahë aktivitete të shumta të cilat synojnë përmirësimin e lidhjes së shoqërisë civile me qytetarë, bashkëpunimin brenda sektorit dhe me sektorë të tjerë, si dhe diversifikimin e burimeve të shoqërisë civile përtej fondeve të donatorëve të huaj me qëllim të fuqizimit të pjesëmarrjes në vendimmarrje dhe rritjes së transparencës dhe llogaridhënies të institucioneve publike dhe të OShC-ve ndaj publikut.

Bazuar në përvojën e gjatë dhe ekspertizën e KCSF-së në zhvillimin e shoqërisë civile, duke përfshirë qasje të reja që kanë për qëllim ndërlidhjen e organizatave të shoqërisë civile me qytetarë dhe qytetare të Kosovës, dhe në bashkëpunim me organizata vendore dhe ndërkombëtare, CEA do të kontribuojë drejt arritjes së objektivave në vijim:

Objektiva 1 – Fuqizimi i bashkëpunimit të shoqërisë civile me qytetarë dhe qytetare të Kosovës, nxitja e aktivizimit komunitar dhe rritja e kërkesës për llogaridhënie.

Objektiva 2: Krijimi i partneriteteve brenda dhe ndërmjet sektorëve dhe rritja e besimit mes OShC-ve, qytetarëve, sektorit privat dhe institucioneve publike.

Objektiva 3: OShC me njohuri e aftësi të shtuara që e shfrytëzojnë kuadrin e përmirësuar ligjor dhe zhvillojnë kulturën e përkrahjes së aktiviteteve jo-për-përfitim nga burimet vendore dhe të diasporës

**Për pozitën**

Udhëheqësi/ja i/e Komponentës 1 udhëheqë aktivitetet e kësaj komponente në mënyrë që të fuqizojë bashkëpunimin e shoqërisë civile me qytetarë dhe qytetare të Kosovës, të nxisë aktivizmin komunitar dhe kërkesën për llogaridhënie. Kjo Komponentë do të themelojë Akademinë për Udhëheqës të Komunitetit që do të zhvillojë një kuadër të aktivistëve që organizohen dhe avokojnë për ndryshime pozitive në komunitetin e tyre. Komponenta 1 gjithashtu do të punojë me organizata të shoqërisë civile për të ngritur kapacitetet e tyre për organizim dhe zhvillim komunitar. Kjo komponentë gjithashtu do të kordinojë monitorimin e konsultimeve publike në nivelin lokal, si dhe ofrimin e këshillave ligjore për OJQ-të lidhur me aktivitetet e tyre avokuese.

Udhëheqësi/ja i/e Komponentës 1 do të kordinohet me partnerë vendorë dhe ndërkombëtarë dhe do të mbikëqyrë zyrtarë të projektit për të arritur objektivat. Gjithashtu, kordinohet me ekipin e CEA-s që të mbledhë të dhëna për monitorim, vlerësim dhe mësim, si dhe të identifikojë rastet e suksesit e të promovimin e tyre.

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Planifikon, zbaton dhe mbikëqyrë zbatimin e aktiviteteve në kuadër të Komponentës së parë, përfshirë përgatitjen e raporteve dhe promovimin e vazhdueshëm të aktiviteteve në kuadër të kësaj komponente
* Komunikon në mënyrë të rregullt, kordinon punën dhe i mbikëqyrë partnerët dhe kontraktorët vendorë dhe ndërkombëtarë në realizimin e detyrave dhe përgjegjësive të tyre
* Bashkëpunon me Udhëheqësin e Programit, Zëvendës Udhëheqësen e Programit dhe Udhëheqësit/et e Komponetave tjera për zbatimin efektiv dhe ndërlidhjen e aktiviteteve të programit, përfshirë orientimin strategjik të programit
* Në bashkëpunim me partnerët e programit, dizajnon dhe mbikëqyrë zbatimin e Akademisë për Udhëheqës të Komunitetit
* Në bashkëpunim me partnerët e programit dhe stafin e organizatës, dizajnon dhe mbikëqyrë zbatimin e aktiviteteve për zhvillim të konstituencës dhe ndërlidhje të qytetarëve me organizata të shoqërisë civile
* Në bashkëpunim me partnerët e programit dhe stafin e organizatës, dizajnon dhe mbikëqyrë zbatimin e aktiviteteve që kanë për qëllim rritjen e pjesëmarrjes qytetare në vendimmarrje dhe monitorimin e konsultimit publik në nivel lokal
* Identifikon në mënyrë të vazhdueshme mundësitë për angazhimin e të rinjve dhe të rejave në punën dhe aktivitetet e organizatave të shoqërisë civile të përkrahura nga CEA
* Kontribuon në mbledhjen e rregullt të të dhënave relevante për sistemin e monitorimit dhe vlerësimit, me theks në aktivitetet e Komponentës së parë
* Kontribuon në dizajnimin dhe zbatimin e skemave të granteve për përkrahje të nismave të komunitetit
* Në bashkëpunim me Specialistin për Ndërlidhje me Qytetarë dhe Mobilizim, dhe Zyrtarin për Komunikim me Publikun, identifikon dhe promovon nisma të suksesshme nga aktivitetet e Komponentës së parë
* Bën përcjelljen e vazhdueshme të zhvillimeve ligjore dhe politike në fushat e ndërlidhura me Komponentën e parë

**Kualifikimet**

* Së paku pesë vite përvojë në punën me programe në fushën e qeverisjes, me preferencë në zhvillimin e shoqërisë civile, mobilizimin e komunitetit dhe/ose ngritje të kapaciteteve
* Së paku dy vite përvojë menaxheriale
* Përvojë e dëshmuar e punës me partnerë dhe/ose hisedarë
* Përvojë pune me organizata të shoqërisë civile dhe nisma qytetare. Preferohet që kjo përvojë të jetë me organizata rinore dhe/ose lokale
* Aftësi të shkëlqyera organizative
* Njohuri të parimeve dhe praktikës së funksionimit të politikë-bërjes në Kosovë, dhe përvojë bashkëpunimi me institucione publike. Preferohet përvojë me institucione publike të nivelit lokal
* Njohuri bazike të sistemeve për Monitorim dhe Vlerësim
* Diplomë e studimeve bazike (Bachelor) në Administratë Publike, Shkenca Politike apo fusha tjera të ndërlidhura në kuadër të shkencave shoqërore
* Aftësi të shkëlqyeshme të shkrimit në gjuhën shqipe dhe angleze, ndërsa aftësitë e njejta në gjuhën serbe do të konsiderohen përparësi.

Përderisa kualifikimet e mësipërme janë obligative, preferohet që kandidatët(et) të kenë edhe:

* Përvojë pune me projekte të USAID, apo donatorëve tjerë ndërkombëtarë
* Përvojë të drejtpërdrejtë në përkrahje të organizatave të shoqërisë civile dhe nismave qytetare
* Leje të vozitjes, Kategoria B.

**Si të aplikohet**

Dokumentet e nevojshme për aplikim:

* CV, me tre kontakte si referenca
* Letër motivimi
* Dëshmi të kualifikimeve

Dokumentet e lartshënuara duhet të dërgohen në e-mail adresën aplikimi@kcsfoundation.org deri më **19 tetor 2021**. Nё fazёn e parё tё aplikimit, nuk kёrkohet dёrgimi i asnjё informate apo dokumenti shtesё.

Siguria e të dhënave dhe parimet e privatësisë janë të rëndësishme për ne. Të dhënat tuaja do t’i trajtojmë me konfidencialitet të plotë.

KCSF synon që të angazhojë një Udhëheqës/e të Komponentës 1, me orar të plotë, duke filluar prej muajit tetor ose nëntor 2021. Ambienti dhe kushtet e punës janë të shkëlqyeshme ndërsa pagesa vendoset varësisht nga kandidati(ja) e përzgjedhur.

Vetëm kandidatët(et) e përzgjedhur(a) në listën e ngushtë do të kontaktohen. Varësisht nga cilësia e aplikacioneve dhe numri i kandidatëve(eve) të përzgjedhur(a) në listën e ngushtë, KCSF mund të kërkojë nga kandidatët(et) e listës së ngushtë t’i nënshtrohen testeve dhe/ose intervistave shtesë.

Në mungesë të aplikacioneve të përshtatshme, KCSF mban të drejtën që të mos përzgjedhë asnjë nga kandidatët(et) e paraqitur(a).

KCSF është organizatë e cila e vlerëson diversitetin brenda stafit, përkushtohet për mos-diskriminim dhe siguron trajtim të barabartë të të gjithë kandidatëve e kandidateve gjatë procedurës së rekrutimit, pa paragjykime, pavarësisht nga gjinia, raca, feja, mosha, përkatësia kombëtare, orientimi seksual, gjendja martesore, vendbanimi, nevojat e veçanta apo ngjyra.