## Raporti përfundimtar narrativ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAPORTI PËRFUNDIMTAR NARRATIV (maksimumi 15 faqe)**  Ky raport do të plotësohet nga personi përgjegjës i ngarkuar me menaxhimin e grantit. Versioni përfundimtar i raportit i aprovuar nga KCSF duhet të nënshkruhet nga drejtori/ja ekzekutiv/e (që përfaqëson grantistin në kontratën e grantit) dhe të dorëzohet i shtypur.  Informacioni i dhënë më poshtë duhet të jetë në përputhje me informacionin financiar të dhënë në raportin financiar.  Ju lutemi shkruani raportin në kompjuter. Raportet e shkruara me dorë nuk pranohen.  Ju lutemi zgjeroni paragrafët e raportit sipas nevojës dhe shtoni informacione të tjera që mund t'i konsideroni të rëndësishme.  KCSF do të refuzojë çdo raport jo të plotë ose të hartuar dobët.  \*Pas hartimit të raportit, udhëzimet e mësipërme mund të fshihen.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1. Përshkrimi** | | | | **1.1** Numri i kontratës: | |  | | **1.2** Emri i grantistit: | |  | | **1.3** Titulli i projektit/programit: | |  | | **1.4** Data e fillimit dhe e mbarimit të grantit (dd/mm/vv - dd/mm/vv): | |  | | **1.5** Qëllimi i përgjithshëm i projektit/programit: | |  | | **1.6** Rezultatet e projektit/programit: | |  | | **1.7** Niveli lokal/qendror: | |  | | **1.8** Mbulimi gjeografik i aktiviteteve: | |  | | **1.9** Shuma e përgjithshme e kontraktuar: | |  | | **1.10** Shuma totale e shpenzuar: | |  | | **1.11** A ishte aprovuar ndonjë kërkesë për rialokim? Nëse më shumë se një, ju lutemi shënoni numrin. | |  | | **1.12 Emri dhe pozita e personit kontaktues:** | |  | | **2. Vlerësimi i aktiviteteve të zbatuara të projektit/programit** | | | **2.1 Përmbledhja e përgjithshme e projektit/programit dhe progresi** (Ju lutemi shënoni përmbledhjen e përgjithshme të projektit/programit, progresin në arritjen e qëllimit të përgjithshëm dhe kontekstin në të cilin janë zbatuar aktivitetet.) | | | **2.2 Rezultatet e arritura** (Përshkrimi i situatës para fillimit të zbatimit të projektit/programit dhe ndryshimeve të bëra (dhe ndikimit, nëse është e mundur) gjatë zbatimit bazuar në rezultatet e projektit/programit të paraqitura në kornizën logjike. Shtjelloni rezultatet për grupin e synuar dhe fushën e zbatimit, dhe ofroni informacion për totalin e përfituesve të drejtpërdrejt dhe përfundimtarë). | | | **2.3 Arritjet kryesore** (Identifikoni dhe shpjegoni shkurtimisht tri rezultatet kryesore me të cilat jeni më të kënaqur e që kanë arritur ndryshime të rëndësishme në fushën e ndërhyrjes së projektit/programit. Gjatë shtjellimit të secilit rezultat shpjegoni ndryshimin konkret të paraqitur për grupin e synuar të përfituesve ose individëve në ato grupe). | | | **2.4 Historitë e suksesit** (Identifikoni dhe shpjegoni historinë(të) më të theksuara të suksesit që kanë ndodhur si rezultat i projektit/programit. Historitë duhet të raportohen në modelin e bashkangjitur më poshtë në pikën 3.2 në faqen vijuese). | | | **2.5 A ka pasur ndonjë ndryshim në metodologjinë dhe qasjen e propozuar të zbatimit?** Nëse po, çfarë dhe a ka pasur ndonjë implikim në projekt/program | | | **2.6 Përshkrimi i aktiviteteve** (Përshkruani aktivitetet e projektit/programit bazuar në planin përfundimtar të aktiviteteve. Për më tepër, shpjegoni se si është pranuar projekti/programi nga përfituesit e synuar.)  **Aktiviteti 1: Titulli:**  Temat/aktivitetet e mbuluara <ju lutem jepni më shumë detaje> :  Rezultatet e këtij aktiviteti <paraqisni informacione mbi përfituesit e drejtpërdrejtë dhe përfituesit përfundimtarë për secilin aktivitet. Kur janë në dispozicion, të dhënat duhet të paraqiten të ndara sipas gjinisë dhe grupit të nënpërfaqësuar (specifikoni grupin siç janë minoritetet, të rinjtë, të moshuarit, LGBTI, personat me aftësi të kufizuara ose të tjerë). Përfituesit që përfitojnë nga më shumë se një aktivitet duhet të numërohen një herë. Kur është e mundur, rezultatet e tjera të shprehen gjithashtu në shifra>:  Nëse ndonjë aktivitet nuk është zbatuar në përputhje me kornizën logjike, planin e aktiviteteve dhe buxhetin, specifikoni arsyen dhe masat e marra. Ju lutemi jepni detaje, përfshirë vonesën ose anulimin e aktiviteteve, dhe mënyrën e trajtimit të tyre. | | | **2.7 Aktivitetet që nuk janë zbatuar** (Ju lutemi shënoni çdo aktivitet të parashikuar në planin e aktiviteteve që nuk është zbatuar dhe shpjegoni arsyet për këtë.) | | | **2.8 Aktivitete të paplanifikuara** (Shpjegoni çdo aktivitet tjetër që është zbatuar dhe që nuk ka qenë i parashikuara në planin e aktiviteteve.) | | | **2.9 Vlerësimi nga pjesëmarrësit** (Cilat ishin vlerësimet dhe komentet nga pjesëmarrësit? Ju lutemi bëni përmbledhjen e rezultateve dhe komenteve të marra, përfshirë ato të përfituesve. Përtej vlerësimeve dhe komenteve të përgjithshme, kur është e mundur, paraqitni një qasje kritike dhe analitike bazuar në vlerësimet dhe komentet e marra.) | | | **2.10 Monitorimi** (Ju lutemi përshkruani metodat e monitorimit të aktiviteteve të zbatuara duke u përqendruar në tregues specifik në lidhje me rezultatet e arritura.) | | | **2.11 Vështirësitë dhe rreziqet** (nëse është e zbatueshme, tregoni vështirësitë dhe rreziqet e hasura gjatë zbatimit të projektit/programit, masat e marra dhe rekomandimet për të ardhmen. Kur është e zbatueshme, ju lutemi identifikoni rreziqet që lidhen me klimën dhe mjedisin, barazinë gjinore, korrupsionin dhe keqmenaxhimin financiar, si dhe të drejtat e njeriut.) | | | **2.12 Mësimet e nxjerra dhe sfidat** (Rendisni mësimet kryesore të nxjerra dhe sfidat e hasura gjatë zbatimit të projektit/programit.) | | | **2.13 Vizibiliteti dhe ndërlidhja me grupet e qytetarëve/publikun** (Shpjegoni veprimet e ndërmarra për të siguruar zbatimin e vizibilitetit dhe ndërlidhjes me grupet e qytetarëve/publikun.) | | | **2.14 Materialet/publikimet** Ju lutemi renditni të gjitha materialet/publikimet (dhe numrin e kopjeve) të realizuara në kuadër të projektit/programit (ju lutemi tregoni linkun e publikimit dhe bashkëngjitni kopjen e çdo materiali). | | | **2.15 Vazhdimësia** (A planifikoni të vazhdoni punën tuaj në të njëjtën fushë tematike? Nëse po, si dhe në cilën zonë gjeografike planifikoni ta bëni këtë?) | | | **3. Partnerët dhe format e tjera të bashkëpunimit** | | | **3.1** Shpjegoni shkurtimisht marrëdhënien tuaj me institucionin publik, organizatën ose entitetet tjera me të cilat keni bashkëpunuar. A ka ndryshuar qasja e institucionit qendror/lokal, përfshirë qasjen ndaj problemit të trajtuar? *(nëse është e zbatueshme)* | | | **3.2** Si do ta vlerësonit bashkëpunimin me zyrtarin e KCSF-së përgjegjës për grantin tuaj, si dhe bashkëpunimin e përgjithshëm me KCSF-në? | |   *Modeli për raportimin e historive të suksesit*    Drejtori/ja ekzekutiv/e[[1]](#footnote-1): **Emri dhe mbiemri**  Nënshkrimi: ………………………………………  Vendi: ……………………………………… Data: ……………..……… |

## 2.Raporti financiar

Për qëllime të raportimit, duke ndjekur shembullin më poshtë, ju lutemi shtoni kolonën e buxhetit të shpenzuar dhe bilancin e mbetur në buxhetin në formatin excel, versioni përfundimtar (i kontraktuar).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buxheti** | | | | | | | |
| Nr. | Kategoria | Njësia | Nr. i njësive | Çmimi për njësi | Shuma totale | Buxheti i shpenzuar | Bilanci i mbetur |

**VËREJTJE:** Për qëllime të raportimit financiar, të gjithë përfituesit e granteve do të dorëzojnë origjinalin dhe kopjet e të gjitha pagesave, dëftesave, kërkesave dhe faturave. Të gjitha transaksionet dhe dokumentet mbështetëse (pagesat, dëftesat, kërkesat dhe faturat) duhet të grupohen sipas linjave buxhetore. Grantistët do të informohen kur dokumentet janë kontrolluar në mënyrë që të marrin dosjen(et) origjinale.

## 3. REZULTATET E PROJEKTIT/PROGRAMIT (t’i bashkangjitet secilit raport narrativ)

*Ju lutemi plotësoni tabelën e kornizës logjike në formatin excel duke shtuar një kolonë shtesë në pjesën B - Rezultatet, me titull* ***Vlera e arritur****, pranë kolonës Vlera e synuar dhe rendisni indikatorët e arritur gjatë periudhës raportuese.*

*Në mënyrë të ngjashme, shtoni një kolon shtesë me titullin Statusi në pjesën C - Aktivitetet. Për secilin aktivitet tregoni nëse aktiviteti ka Përfunduar, është në Pritje (për të përfunduar gjatë periudhës tjetër të raportimit) dhe me Vonesë (në rast të vonesave).*

1. Nëse grantisti është individ ose iniciativë e paregjistruar - emri i personit përgjegjës për grantin. [↑](#footnote-ref-1)