## Raporti i ndërmjetëm narrativ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAPORTI I NDËRMJETËM NARRATIV (maksimumi 10 faqe)**Versioni përfundimtar i raportit i aprovuar nga KCSF duhet të nënshkruhet nga Drejtori/ja Ekzekutiv/e (që përfaqëson grantistin në kontratën e grantit) dhe të dorëzohet i shtypur.Informacioni i dhënë më poshtë duhet të jetë në përputhje me informacionin financiar të dhënë në raportin financiar. Ju lutemi shkruani raportin në kompjuter. Raportet e shkruara me dorë nuk pranohen.Ju lutemi zgjeroni paragrafët e raportit sipas nevojës dhe shtoni informacione të tjera që mund t'i konsideroni të rëndësishme.KCSF do të refuzojë çdo raport jo të plotë ose të hartuar dobët. \*Pas hartimit të raportit, udhëzimet e mësipërme mund të fshihen.

|  |
| --- |
| **1. Informacioni për projektin**  |
| **1.1** Numri i kontratës: |  |
| **1.2** Emri i grantistit: |  |
| **1.3** Emri dhe pozita e personit kontaktues: |  |
| **1.4** Titulli i projektit/programit:  |  |
| **1.5** Data e fillimit dhe e mbarimit të grantit (dd/mm/vv - dd/mm/vv): |  |
| **1.6** Periudha e raportimit (dd/mm/vv - dd/mm/vv): |  |
| **1.7** Qëllimi i përgjithshëm i projektit/programit: |  |
| **1.8** Rezultatet e projektit/programit: |  |
| **1.9** Niveli lokal/qendror: |  |
| **1.10** Lokacioni(et) i(e) zbatimit: |  |
| **1.11** Shuma e këstit që kërkohet: |  |
| **1.12** Shuma totale e grantit: |  |
| **1.13** Buxheti total i shpenzuar deri më tani: |  |
| **1.14** Shuma e mbetur në bankën tuaj: |  |
| **1.15** Sa rialokime buxhetore janë aprovuar nga KCSF?  |  |
| **2. Vlerësimi i aktiviteteve të zbatuara të projektit/programit**  |
| **2.1 Përmbledhja e përgjithshme e projektit/programit, progresi dhe ndikimi** (Ju lutemi jepni përmbledhjen e përgjithshme të projektit/programit, progresit në arritjen e qëllimit dhe kontekstit në të cilin janë zbatuar aktivitetet.) |
| **2.2 Arritjet kryesore** (Identifikoni dhe shpjegoni shkurtimisht deri në tri histori të suksesit/arritje gjatë zbatimit të projektit/programit deri më tani. Shpjegoni ndryshimin konkret të paraqitur për grupin e synuar të përfituesve ose individëve brenda këtyre grupeve.) |
| **2.3 A keni hasur ndonjë sfidë dhe vështirësi gjatë zbatimit të grantit?** (Shtjelloni sfidat e hasura dhe si iu jeni përgjigjur. Si ka ndikuar në grantin tuaj? A vazhdojnë sfidat? Nëse po, cili është veprimi i propozuar nga ju? Kur është e zbatueshme, ju lutemi identifikoni rreziqet që lidhen me klimën dhe mjedisin, barazinë gjinore, korrupsionin dhe keqmenaxhimin financiar, si dhe të drejtat e njeriut.) |
| **2.4** Rezultatet e arritura (Përshkrimi i situatës para fillimit të projektit/programit dhe ndryshimeve të bëra (dhe ndikimit, nëse është e mundur) gjatë zbatimit bazuar në rezultatet e projektit/programit të paraqitura në kornizën logjike. Shtjelloni rezultatet për grupin e synuar dhe fushën e zbatimit.) |
| **2.5 Përshkrimi i aktiviteteve** (Përshkruani aktivitetet e projektit/programit bazuar në planin e aktiviteteve. Për secilin aktivitet jepni një shpjegim se si i jeni qasur grupit të synuar dhe përgjigjet e grupit të synuar.)**Aktiviteti 1: Titulli:** Temat/aktivitetet e zbatuara <ju lutem jepni më shumë detaje>:Rezultatet e këtij aktiviteti <paraqisni informacione mbi përfituesit e drejtpërdrejtë dhe përfituesit përfundimtarë për secilën aktivitet. Kur janë në dispozicion, të dhënat duhet të paraqiten të ndara sipas gjinisë dhe grupit të nënpërfaqësuar (specifikoni grupin, siç janë minoritetet, të rinjtë, të moshuarit, LGBTI, personat me aftësi të kufizuara ose të tjerë). Përfituesit e grantit që përfitojnë nga më shumë se një aktivitet duhet të numërohen një herë. Kur është e mundur, rezultatet e tjera të shprehen gjithashtu në shifra>:Nëse ndonjë aktivitet nuk është zbatuar në përputhje me kornizën logjike, planin e aktiviteteve dhe buxhetin, specifikoni arsyen dhe masat e marra. Ju lutemi jepni detaje, përfshirë vonesën ose anulimin e aktiviteteve, dhe mënyrën se si janë adresuar.  |
| **2.6 Aktivitetet që nuk janë zbatuar** (Ju lutemi shënoni çdo aktivitet të parashikuar në planin e aktiviteteve për periudhën raportuese që nuk është zbatuar dhe shpjegoni arsyet për këtë.) |
| **2.7 Aktivitete të paplanifikuara** (Shpjegoni çdo aktivitet tjetër që është zbatuar dhe që nuk ka qenë i parashikuara në planin e aktiviteteve.)  |
| **2.8 Vlerësimi nga pjesëmarrësit** (Cilat ishin vlerësimet dhe komentet nga pjesëmarrësit? Ju lutemi bëni përmbledhjen e rezultateve dhe komenteve të marra, përfshirë ato të përfituesve. Përtej vlerësimeve dhe komenteve të përgjithshme, kur është e mundur, paraqitni një qasje kritike dhe analitike bazuar në vlerësimet dhe komentet e marra.)  |
| **2.9 Monitorimi** (Ju lutemi përshkruani metodat e monitorimit të aktiviteteve të zbatuara duke u përqendruar në tregues specifik në lidhje me rezultatet e arritura.) |
| **2.10** **Vizibiliteti dhe ndërlidhja me grupet e qytetarëve/publikun** (Shpjegoni veprimet e ndërmarra për të siguruar zbatimin e vizibilitetit dhe ndërlidhjen me grupet e qytetarëve/publikun, për grantin në përgjithësi dhe aktiviteteve specifike.)  |
| **2.11 Materialet/publikimet** (Ju lutemi renditni të gjitha materialet/publikimet (dhe numrin e kopjeve) të realizuara nga projekti/programi (ju lutemi tregoni linkun e publikimit dhe bashkëngjitni kopjen e çdo materiali). |
| **3. Partnerët dhe format e tjera të bashkëpunimit** |
| **3.1** Shpjegoni shkurtimisht marrëdhëniet me institucionin publik, organizatën ose entitetet tjera me të cilat keni bashkëpunuar. A ka ndryshuar qasja e institucionit qendror/lokal, përfshirë qasjen ndaj problemit të trajtuar? *(nëse është e zbatueshme)* |
| **3.2** Si do ta vlerësonit bashkëpunimin me zyrtarin e KCSF-së përgjegjës për grantin tuaj, si dhe bashkëpunimin e përgjithshëm me KCSF-në? |
| **4. Nevojat për trajnim** |
| **4.1** Gjatë zbatimit të këtij projekti/programi a keni hasur në nevojën për trajnimin e stafit tuaj në temat vijuese? Nëse po, ju lutemi nënvizoni temën(et) e aplikueshme:1. Qeverisja e brendshme2. Menaxhimi i ciklit të projektit3. Menaxhimi financiar dhe raportimi4. Avokimi 5. Dizajnimi i intervenimieve6. Pjesëmarrja në politikëbërje |

Drejtori/ja ekzekutiv/e[[1]](#footnote-1): **Emri dhe mbiemri**Nënshkrimi: ……………………………………… Vendi: ………………………………………Data: ……………..……… |

## 2. Raporti financiar

Për qëllime të raportimit, duke ndjekur shembullin më poshtë, ju lutemi shtoni kolonën e buxhetit të shpenzuar dhe bilancin e mbetur në buxhetin në formatin excel, versioni përfundimtar (i kontraktuar).

|  |
| --- |
| **Buxheti** |
| Nr. | Kategoria | Njësia | Nr. i njësive | Çmimi për njësi | Shuma totale | Buxheti i shpenzuar | Bilanci i mbetur |

**VËREJTJE:** Për qëllime të raportimit financiar, të gjithë përfituesit e granteve do të dorëzojnë origjinalin dhe kopjet e të gjitha pagesave, dëftesave, kërkesave dhe faturave. Të gjitha transaksionet dhe dokumentet mbështetëse (pagesat, dëftesat, kërkesat dhe faturat) duhet të grupohen sipas linjave buxhetore. Grantistët do të informohen kur dokumentet janë kontrolluar në mënyrë që të marrin dosjen(et) origjinale.

## 3. REZULTATET E PROJEKTIT/PROGRAMIT (t’i bashkangjitet secilit raport narrativ)

*Ju lutemi plotësoni tabelën e kornizës logjike në formatin excel duke shtuar një kolonë shtesë në pjesën B - Rezultatet, me titull* ***Vlera e arritur****, pranë kolonës Vlera e synuar dhe rendisni indikatorët e arritur gjatë periudhës raportuese.*

*Në mënyrë të ngjashme, shtoni një kolon shtesë me titullin Statusi në pjesën C - Aktivitetet. Për secilin aktivitet tregoni nëse aktiviteti ka Përfunduar, është në Pritje (për të përfunduar gjatë periudhës tjetër të raportimit) dhe me Vonesë (në rast të vonesave).*

1. Nëse grantisti është individ ose iniciativë e paregjistruar - emri i personit përgjegjës për grantin. [↑](#footnote-ref-1)