

**Shtojca 4:**

Raporti i ndërmjetem narrativ

**Raporti përfundimtar narrativ**

(maksimumi 10 faqe)

Ky raport do të plotësohet nga personi përgjegjës i ngarkuar me menaxhimin e grantit. Versioni përfundimtar i raportit i aprovuar nga KCSF duhet të nënshkruhet nga drejtori/ja ekzekutiv/e (që përfaqëson grantistin në kontratën e grantit) dhe të dorëzohet përmes email-it.

Informacioni i dhënë më poshtë duhet të jetë në përputhje me informacionin financiar të dhënë në raportin financiar.

Ju lutemi shkruani raportin në kompjuter. Raportet e shkruara me dorë nuk pranohen.

Ju lutemi zgjeroni paragrafët e raportit sipas nevojës dhe shtoni informacione të tjera që mund t'i konsideroni të rëndësishme.

KCSF do të refuzojë çdo raport jo të plotë ose të hartuar dobët.

\*Pas hartimit të raportit, udhëzimet e mësipërme mund të fshihen.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Përshkrimi** | |
| **1.1** Numri i kontratës: | Shëno këtu. |
| **1.2** Emri i grantistit: | Shëno këtu. |
| **1.3** Titulli i projektit/programit: | Shëno këtu. |
| **1.4** Data e fillimit dhe e mbarimit të grantit (dd/mm/vv - dd/mm/vv): | Shëno këtu. |
| **1.5** Qëllimi i përgjithshëm i projektit/programit: | Shëno këtu. |
| **1.6** Rezultatet e projektit/programit: | Shëno këtu. |
| **1.7** Niveli lokal/qendror: | Shëno këtu. |
| **1.8** Mbulimi gjeografik i aktiviteteve: | Shëno këtu. |
| **1.9** Shuma e përgjithshme e kontraktuar: | Shëno këtu. |
| **1.10** Shuma totale e shpenzuar: | Shëno këtu. |
| **1.11** A ishte aprovuar ndonjë kërkesë për rialokim? Nëse më shumë se një, ju lutemi shënoni numrin. | Shëno këtu. |
| **1.12** Emri dhe pozita e personit kontaktues: | Shëno këtu. |
| **2. Vlerësimi i aktiviteteve të zbatuara të projektit/programit** | |
| **2.1 Përmbledhja e përgjithshme e projektit/programit dhe progresi** (Ju lutemi shënoni përmbledhjen e përgjithshme të projektit/programit, progresin në arritjen e qëllimit të përgjithshëm dhe kontekstin në të cilin janë zbatuar aktivitetet. Si ka ndikuar puna juaj deri më tani tek përfituesit e synuar? Cilat janë ndryshimet konkrete të vërejtura në nivel individual, komunitar ose institucional?.)  Shëno këtu. | |
| **2.2 Arritjet kryesore** (Identifikoni dhe shpjegoni shkurtimisht deri në tri histori të suksesit/arritje gjatë zbatimit të projektit/programit deri më tani. Shpjegoni ndryshimin konkret të paraqitur për grupin e synuar të përfituesve ose individëve brenda këtyre grupeve. Ilustroni me tregues konkretë si: numra, rezultate cilësore ose dëshmi të përfituesve)  Shëno këtu. | |
| **2.3 A keni hasur ndonjë sfidë dhe vështirësi gjatë zbatimit të grantit?** (Shtjelloni sfidat e hasura dhe si iu jeni përgjigjur. Si ka ndikuar në grantin tuaj? A vazhdojnë sfidat? Nëse po, cili është veprimi i propozuar nga ju? Kur është e zbatueshme, ju lutemi identifikoni rreziqet që lidhen me klimën dhe mjedisin, barazinë gjinore, si dhe të drejtat e njeriut.)  Shëno këtu. | |
| **2.4 Rezultatet e arritura** (Përshkrimi i situatës para fillimit të projektit/programit dhe ndryshimeve të bëra (dhe ndikimit, nëse është e mundur) gjatë zbatimit bazuar në rezultatet e projektit/programit të paraqitura në kornizën logjike. Shtjelloni rezultatet për grupin e synuar dhe fushën e zbatimit.)  Shëno këtu. | |
| **2.5 Aktivitetet e zbatuara dhe rezultatet** (Përshkruani aktivitetet e projektit/programit bazuar në planin përfundimtar të aktiviteteve. Për më tepër, shpjegoni se si është pranuar projekti/programi nga përfituesit e synuar.)  Shëno këtu.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Aktiviteti** | **Qëllimi i aktivitetit** | **Rezultati i arritur** | **Përfshirja e qytetarëve** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Nëse ndonjë aktivitet nuk është zbatuar në përputhje me kornizën logjike, planin e aktiviteteve dhe buxhetin, specifikoni arsyen dhe masat e marra. Ju lutemi jepni detaje, përfshirë vonesën ose anulimin e aktiviteteve, dhe mënyrën e trajtimit të tyre.  Shëno këtu. | |
| **2.6 Aktivitetet që nuk janë zbatuar** (Ju lutemi shënoni çdo aktivitet të parashikuar në planin e aktiviteteve që nuk është zbatuar dhe shpjegoni arsyet për këtë.)  Shëno këtu. | |
| **2.7 Aktivitete të paplanifikuara** (Shpjegoni çdo aktivitet tjetër që është zbatuar dhe që nuk ka qenë i parashikuara në planin e aktiviteteve.)  Shëno këtu. | |
| **2.8 Vlerësimi nga pjesëmarrësit** (Cilat ishin vlerësimet dhe komentet nga pjesëmarrësit? Ju lutemi bëni përmbledhjen e rezultateve dhe komenteve të marra, përfshirë ato të përfituesve. Përtej vlerësimeve dhe komenteve të përgjithshme, kur është e mundur, paraqitni një qasje kritike dhe analizë bazuar në vlerësimet dhe komentet e marra.)  Shëno këtu. | |
| **2.9 Monitorimi** (Ju lutemi përshkruani metodat e monitorimit të aktiviteteve të zbatuara duke u përqendruar në tregues specifik në lidhje me rezultatet e arritura.) | |
| Shëno këtu. | |
| **2.10 Mësimet e nxjerra dhe sfidat** (Rendisni mësimet kryesore të nxjerra dhe sfidat e hasura gjatë kësaj periudhe raportuese.)  Shëno këtu. | |
| **2.11 Vizibiliteti dhe ndërlidhja me grupet e qytetarëve/publikun** (Shpjegoni veprimet e ndërmarra për të siguruar zbatimin e vizibilitetit dhe ndërlidhjes me grupet e qytetarëve/publikun. A janë përdorur media sociale, uebfaqe, media tradicionale, etj.? Cili ishte mesazhi kryesor që u përcoll dhe cilat grupe u synuan? Si është përfshirë publiku ose qytetarët në aktivitetet tuaja? A ka pasur pjesëmarrje aktive apo ndërveprim të qytetarëve në aktivitetet e projektit? A ka pasur ndonjë ndryshim në perceptimin publik për çështjet që trajton projekti juaj?).  Shëno këtu. | |
| **2.12 Materialet/publikimet** (Ju lutemi renditni të gjitha materialet/publikimet të realizuara në kuadër të projektit/programit dhe bashkëlidhni linkun. A janë përdorur për trajnime, aktivitete avokimi, fushata ndërgjegjësimi?).  Shëno këtu. | |
| **3. Partnerët dhe format e tjera të bashkëpunimit** | |
| **3.1** Shpjegoni shkurtimisht marrëdhënien tuaj me institucionin publik, organizatën ose entitetet tjera me të cilat keni bashkëpunuar. A ka ndryshuar qasja e institucionit qendror/lokal, përfshirë qasjen ndaj problemit të trajtuar? *(nëse është e zbatueshme)*  Shëno këtu.  **3.2** Si do ta vlerësonit bashkëpunimin me zyrtarin e KCSF-së përgjegjës për grantin tuaj, si dhe bashkëpunimin e përgjithshëm me KCSF-në?  Shëno këtu.  **4. Nevojat për trajnim** | |
| Gjatë zbatimit të këtij projekti/programi, përveç trajnimeve të ofruara nga KCSF, a keni identifikuar nevojën për trajnime shtesë për stafin tuaj? Nëse po, ju lutemi shënoni temën/trajnimin përkatës:  Shëno këtu. | |

**Raporti financiar**

Për qëllime të raportimit, duke ndjekur shembullin më poshtë, ju lutemi shtoni kolonën e buxhetit të shpenzuar dhe bilancin e mbetur në buxhetin në formatin excel, versioni përfundimtar (i kontraktuar).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buxheti** | | | | | | | |
| Nr. | Kategoria | Njësia | Nr. i njësive | Çmimi për njësi | Shuma totale | **Buxheti i shpenzuar** | **Bilanci i mbetur** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Rezultatet e pojektit/programit**

(t’i bashkangjitet secilit raport narrativ)

*Ju lutemi plotësoni tabelën e kornizës logjike në formatin excel duke shtuar një kolonë shtesë në pjesën B - Rezultatet, me titull* ***Vlera e arritur****, pranë kolonës* ***Vlera e synuar*** *dhe rendisni indikatorët e arritur gjatë periudhës raportuese.*

*Në mënyrë të ngjashme, shtoni një kolon shtesë me titullin Statusi në pjesën C - Aktivitetet. Për secilin aktivitet tregoni nëse aktiviteti ka* ***Përfunduar, është në Pritje (për të përfunduar gjatë periudhës tjetër të raportimit) dhe me Vonesë (në rast të vonesave).***