*FORMË RIMBURSIMI*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aplikuesi NR. | Plotësohet nga KCSF |  | Data e aplikimit: | DD/MM/VV |

Informata mbi aplikuesin:

|  |  |
| --- | --- |
| Emri: |  |
| Mbiemri: |  |
| Kontaktet  (telefoni, e-mail, adresa): |  |
| Organizata: |  |
| Aktiviteti (titulli, data dhe vendi) |  |

Të dhënat bankare:

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i bartësit: |  |
| Numri i llogarisë |  |
| Emri i bankës |  |
| Adresa e bankës |  |

Shpenzimet për të cilat kërkohet rimbursim:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Përshkrimi i shpenzimit | Valuta | Kursi\* | EUR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Kursi i këmbimit valuta nacionale – euro do të llogaritet sipas kursit zyrtar të Bankës Qendrore të

Republikës së Kosovës[[1]](#footnote-1) në ditën kur është lëshuar fatura/dëshmia.

DOKUMENTET TË CILAT DUHET BASHKËNGJITUR (mungesa e dokumenteve nënkupton edhe refuzim të rimbursimit):

* Dëshmitë për të gjitha shpenzimet e bëra për të cilat kërkohet rimbursim (fatura, bileta, boarding pass, etj).
* Raportin i cili duhet të përmbajë informata të përmbledhura rreth aktivitetit të vijuar.

*Nënshkrimi i aplikuesit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Nëse Banka Qendrore e Kosovës nuk posedon kursin zyrtar për ndonjë vend, atëherë çfarëdo dëshmie nga ndonjë institucion relevant për kursin zyrtar të ditës kur është lëshuar fatura/dëshmia. [↑](#footnote-ref-1)