**KËRKESË PËR PROPOZIM (KPP)**

I nderuar/e nderuar zotëri/zonjë,

Projekti:

Numri i projektit:

1. Ju lutemi që ofertën për shërbimet e mëposhtme ta dërgoni në përputhje me udhëzimet e bashkëngjitura për ofertuesit. Propozimi mund të dërgohet në datën ose para datës së përcaktuar në udhëzimet për furnitorë dhe do të mbetet i hapur në rast të shtyrjes së afatit të lartëcekur kohor për dërgimin e propozimit.
2. Detajet e termave të referencave mund të gjenden në Shtojcën 1 të kësaj KPP-je. Gjatë përgatitjes së propozimit tuaj, ju lutemi që t’i ndiqni udhëzimet e bashkëngjitura në Shtojcën 2 dhe në shtojcat tjera.
3. **Titulli i kontratës:**

**Data e publikimit**:

**Numri i referencës:**

**Afati i fundit kohor**:

**Kohëzgjatja e kontratës**:

**Autoriteti kontraktues**:

**Adresa**:

**E-maili për dërgimin e propozimeve:**

Është përgjegjësia juaj që të siguroheni se propozimi juaj do të arrijë në adresën e mësipërme në afatin e fundit kohor ose para kësaj date. Propozimet të cilat për cilëndo arsye pranohen pas afatit të përcaktuar më lart, nuk do të merren parasysh për vlerësim.

Bashkëngjitur gjenden dokumentet e mëposhtme të cilat përbëjnë dosjen:

A. Udhëzimet për ofertuesit

B. Specifikacionet teknike + oferta teknike

C. Formulari për aplikim

D. Deklarata nga ofertuesit

E. Draft-kontrata

**Udhëzimet dhe informatat për ofertuesit**

Ky kapitull ofron udhëzime të hollësishme që duhen të ndiqen për t'iu përgjigjur kësaj KPP-je.

**Dërgimi i ofertave**

Ofertuesit duhet t’i dërgojnë të gjithë propozimet përmes kopjes elektronike/kopjes së printuar në adresën/emailaddress@organization.org, jo më vonë se data 12 mars 2021, në ora 16:00, me titullin "KPP#". Të gjitha dokumentet e dërguara duhet të jenë në përputhje me kërkesat e përcaktuara për propozim. Të gjitha propozimet duhet të plotësohen në shtojcën në vijim të kësaj Kërkese për Propozim.

Pyetjet: Pyetjet që kanë të bëjnë me kërkesat teknike të kësaj Kërkese për Propozim mund të dërgohen vetëm në mënyrë elektronike në emailaddress@organization.org jo më vonë se 3 ditë para afatit të fundit kohor për dorëzim. Çfarëdo informacioni verbal i pranuar nga punonjësit e organizatës ose ndonjë subjekt tjetër nuk do të konsiderohet si përgjigje formale për cilëndo pyetje në lidhje me këtë Kërkesë.

**Termat dhe kushtet**

1. Autoriteti kontraktues mban të drejtën që t’i ndryshojë dispozitat e kësaj KPP-je në çdo kohë, para datës së caktuar për përgjigjet me shkrim. Mund të shtohen kushte dhe kërkesa të tjera. Njoftimi për ndryshimet e tilla do t’u ofrohet të gjithë ofertuesve.

2. Propozimet duhet të dërgohen në përputhje me këto udhëzime dhe dokumentet tjera në Kërkesën për Propozim (së bashku me të gjitha informatat përkatëse që kërkohen për të përshkruar propozimin në tërësi), jo më vonë se koha dhe data e caktuar në thirrjen për propozim.

3. Ofertuesit duhet të kontrollojnë nëse të gjitha dokumentet e paraqitura në Kërkesën për Propozim janë pranuar dhe kompletuar në të gjitha aspektet. Nuk do të merret parasysh asnjë kërkesë që shtrohet si rezultat i dështimit për të mësuar rreth detajeve të përfshira në këtë dokumet ose për të siguruar një informacion të tillë.

5. Ofertuesit duhet t’i marrin përsipër të gjitha kostot dhe shpenzimet e tyre të shfaqura gjatë përgatitjes dhe dërgimit të propozimit.

8. Të gjitha komunikimet në lidhje me këtë kërkesë për propozim duhet të jenë në mënyrë ekskluzive vetëm me nënshkruesin e thirrjes për propozim. Ofertuesit paralajmërohen se çfarëdo komunikimi tjetër, qoftë me shkrim apo formë tjetër, nuk do të jetë pjesë e ndonjë kontrate dhe mund të rezultojë me diskualifikim të ofertës suaj.

9. Çfarëdo mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total (që fitohet përmes shumëzimit të çmimit për njësi dhe sasisë) do të llogaritet përsëri nga autoriteti kontraktues. Do të mbizotërojë çmimi për njësi, teksa do të korigjohet çmimi i përgjithshëm. Nëse furnitori nuk e pranon çmimin përfundimtar bazuar në rillogaritjen dhe korrigjimin e gabimeve nga ana e autoritetit kontraktues, oferta e tij/saj do të refuzohet.

10. Autoriteti kontraktues mban të drejtën që të refuzojë cilindo propozim apo të gjitha propozimet e pranuara ose të kërkojë shpjegime të mëtejshme nga ofertuesit.

12. Para dhënies së kontratës, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga ofertuesit që të ofrojnë informata shtesë ose të kërkojë nga ta një intervistë të shpejtë për të ndihmuar në procesin e vlerësimit.

Informatat që duhet të dërgohen nga ofertuesi:

Së bashku me ofertën, kompania duhet t’i bashkëngjes këto dokumente:

• Formulari për propozim dhe formulari për financim,

• Vërtetimi mbi konfliktin e interesit,

• Certifikata e regjistrimit,

• Certifikata e numrit fiskal, dhe

• Profili i kompanisë, CV-të dhe referencat.

**Vlerësimi i propozimeve / kriteret për dhënien e kontratës**

Përderisa çmimi është një faktor i rëndësishëm, autoriteti kontraktues do t’i vlerësojë propozimet rreth çmimeve si dhe kriteret në vijim:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kriteri 1 | **Cilësia e përgjithshme dhe niveli i profesionalizmit:** | Vlerësimi | 20% |
| Kriteri 2 | **Të kuptuarit e projektit dhe metodologjia:** | Vlerësimi | 15% |
| Kriteri 3 | **Përmbushja e kërkesave:** | Vlerësimi | 15% |
| Kriteri 4 | **Përvoja relevante dhe portofoli:** | Vlerësimi | 10% |
| Kriteri 5 | **Kapaciteti i shërbimit:** | Vlerësimi | 20% |
| Kriteri 6 | **Çmimi më i ulët:** | Vlerësimi | 30% |

**Shtojca 1. SPECIFIKACIONET TEKNIKE + OFERTA TEKNIKE**

**HISTORIKU**

**FUSHËVEPRIMI DHE METODOLOGJIA**

**SPECIFIKACIONET E KËRKUARA**

**KOHËZGJATJA DHE KORNIZA KOHORE**

**KËRKESAT PËR KUALIFIKIM**

**Shtojca 2. Formulari për dorëzimin e ofertës – Propozimi teknik**

Për ta thjeshtëzuar procesin e vlerësimit dhe për të siguruar krahasueshmëri maksimale, autoriteti kontraktues kërkon që të gjitha përgjigjet në KPP të jenë të organizuara në mënyrën dhe formatin e paraqitur më poshtë.

1. **DORËZUAR nga (dmth. identiteti i ofertuesit)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Emri(at) and adresa(at) e subjektit ligjor ose subjekteve që e dorëzojnë këtë ofertë** |
| **Drejtori** |  |
| **Numri i regjistrimit / Numri unik** |  |

1. **PERSONI KONTAKTUES (për këtë KPP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri** |  |
| **Pozita** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefoni** |  |
| **E-maili** |  |

**A. Qasja ndaj shërbimeve dhe korniza kohore**

**B. Metodologjia, planifikimi dhe mjetet për ofrimin e shërbimeve të kërkuara**

**C. Sistemi i kontrollit të cilësisë për të garantuar cilësi të shërbimeve dhe respektuar afatet kohore**

**C. Kualifikimet e ekipit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Emri dhe mbiemri | Pozita | Përvoja ndër vite | Profesioni | Përgjegjësitë për këtë ofertë: | Biografia e shkurtër |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Bashkëngjiteni CV-në.

**D. Fushat e specializimit dhe përvoja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. i referencave (maksimum 5) | Lloji i shërbimit |  | | |
| Emri i klientit ose subjektit | Shteti | Datat (fillimi/përfundimi) | Lloji dhe fushëveprimi i shërbimeve të ofruara | Numri i personelit të angazhuar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **Shtojca 3. FORMA E BUXHETIT – PROPOZIMI FINANCIAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emri i ofertuesit:: |  | Valuta: |  |
| Titulli i referencës së KPP-së:: |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përshkrimi** | **Korniza kohore** | **Sasia** | **Çmimi** | **Gjithsej** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | **Gjithsej** | | | |  |

**Shtojca 4. DEKLARATA NGA OFERTUESI:**

Përmes dorëzimit të ofertës, zotoheni se jeni duke e kuptuar kërkesën dhe i keni trajtuar mjaftueshëm të gjitha aspektet e KPP-së dhe informacionin që gjendet në kuadër të hapësirës së të dhënave dhe se i keni kontrolluar të gjitha detajet e nënvizuara, të tilla si çmimet, të cilat duhet të jenë të sakta dhe të destinuara.

Përmes nënshkrimit të këtij dokumenti, i pranoj të gjitha kushtet e lartpërmëndura dhe vërtetoj se të gjitha informatat e ofruara janë të sakta.

Në këtë mënyrë zotohemi se do të ofrojmë shërbime në përputhje me:

1. Udhëzimet për ofertuesit,
2. Këtë formular për ofertim, së bashku me shtojcat ,
3. Konfirmimin tonë që vërteton se oferta jonë nuk ka qenë e dakorduar ose aranzhuar me ndonjë konkurrent potencial ose shoqatë tregtare dhe nuk do t’i kumtohet ndonjë pale të tretë,
4. Vërtetoj se biznesi ynë nuk ka ndonjë konflikt të interesit me stafin dhe bordin e autoritetit kontraktues.

**VËRTETIMI MBI KONFLIKTIN E INTERESIT DHE BESUESHMËRINË**

Sa i përket dorëzimit të kësaj kërkese, nënshkruesi pajtohet dhe vërteton si në vijim:

Kam shqyrtuar me kujdes të gjithë punonjësit dhe anëtarët e bordit të listuar nga autoriteti kontraktues dhe bazuar në këtë shqyrtim, vërtetoj, sipas njohurive dhe besimin tim, me datën e paraqitur më poshtë, se nuk kam marrëdhënie aktuale ose potenciale që do të shfaqnin konflikt të interesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri:** |  |
| **Kompania/Konsulenti:** |  |
| **Data:** |  |

**Shtojca 5. Draft-kontrata**

Bashkëngjitur: