# **FTESË PËR TENDER (FPT)**

I nderuar / e nderuar zotëri/zonjë,

1. Ftoheni që ta dërgoni ofertën për shërbimet e mëposhtme në përputhje me Udhëzimet e bashkëngjitura për ofertuesit. Oferta juaj duhet të pranohet brenda afatit kohor, sipas udhëzimeve për ofertuesit dhe do të mbetet e hapur në rast të shtyrjes së afatit të lartëcekur kohor për dërgimin e ofertave. Të gjitha dokumentet e dërguara duhet të jenë në përputhje me kërkesat e përshkruara në këtë ofertim.
2. Detajet e termave të referencave mund të gjenden në Shtojcën 1 të kësaj FPT-je. Gjatë përgatitjes së ofertës suaj, ju lutemi që t’i ndiqni udhëzimet e bashkëngjitura në Shtojcën 2 dhe në shtojcat tjera.

**Titulli i kontratës:**

**Referenca jonë:**

**Titulli i projektit:**

**Numri i kontratës:**

**Autoriteti kontraktues:**

**Financohet nga:**

**Adresa**:

1. Presim nga ju që ta dërgoni ofertën tuaj jo më vonë se afati i fundit kohor për dorëzimin e dokumenteve, në adresën e specifikuar tek udhëzimet për ofertuesit.

Me dërgimin e ofertës ju e jepni edhe pëlqimin që të pranoni njoftimin rreth rezultatit të procedurës përmes mjeteve elektronike. Njoftimi i tillë do të konsiderohet si i pranuar nga ana juaj në datën kur autoriteti kontraktues e dërgon atë në adresën elektronike të cilën e keni shënuar në ofertën tuaj.

1. Ju lutemi të siguroheni që ta konfirmoni qëllimin tuaj për ta dërguar ofertën në mënyrën dhe kohën që përshkruhet në Udhëzimet dhe Informacionin për ofertuesit.
2. Bashkëngjitur gjenden dokumentet e mëposhtme të cilat përbëjnë dosjen:

A. Udhëzimet për ofertuesit

B. Specifikacionet teknike + oferta teknike

C. Formulari për ofertim

D. Deklarata nga ofertuesit

E. Draft-kontrata

I juaji sinqerisht,

**Udhëzimet dhe informatat për ofertuesit**

Ky kapitull ofron udhëzime të hollësishme që duhen të ndiqen për t'iu përgjigjur kësaj FPT-je. Këtu përfshihen udhëzimet për përgjigjet dhe informatat kontaktuese të autoritetit kontraktues.

Pjesëmarrja në këtë procedurë të tenderimit është e hapur për të gjithë ofertuesit e interesuar.

Me dërgimin e ofertës, ofertuesit tërësisht dhe pa rezerva i pranojnë kushtet e veçanta dhe të përgjithshme që e rregullojnë kontratën, si bazë të vetme të kësaj procedure të tenderimit, pavarësisht se cilat mund të jenë kushtet e tyre të shitjes prej të cilave heqin dorë. Nga ofertuesit pritet që t’i shqyrtojnë me kujdes dhe t’i zbatojnë të gjitha udhëzimet, formularët, dispozitat e kontratës dhe specifikacionet që përfshihen në këtë dosje të tenderit. Dështimi për të dërguar ofertën që përmban të gjitha informatat dhe dokumentacionin e kërkuar brenda afatit të caktuar kohor do të rezultojë me refuzim të ofertës. Nuk mund të merret në konsideratë asnjë vërejtje në ofertë që ka të bëjë me dosjen e tenderit; vërejtjet mund të rezultojnë me refuzimin e menjëhershëm të ofertës, pa ndonjë vlerësim të mëtejshëm.

**Korniza kohore**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATA** | **KOHA\*** |
| **Takimi sqarues / vizita në lokacion (nëse ka)** |  |  |
| **Afati i fundit kohor për të kërkuar sqarime nga autoriteti kontraktues** |  |  |
| **Data e fundit kur ofrohen sqarimet nga autoriteti kontraktues** |  |  |
| **Afati i fundit kohor për dorëzimin e ofertave** |  |  |
| **Njoftimi për dhënien e kontratës për ofertuesin e suksesshëm** |  |  |
| **Nënshkrimi i kontratës** |  |  |

Pyetjet: Pyetjet që kanë të bëjnë me kërkesat teknike të kësaj Ftese për Tender mund të dërgohen vetëm në mënyrë elektronike në **email****@organizatio.org**. Çfarëdo informacioni verbal i pranuar nga punonjësit e autoritetit kontraktues apo ndonjë subjekt tjetër, nuk do të konsiderohet si përgjigje formale për cilëndo pyetje në lidhje me këtë Kërkesë.

**1. Termat dhe kushtet e përgjithshme**

Autoriteti kontraktues mban të drejtën që t’i ndryshojë dispozitat e kësaj FPT-je në çdo kohë, para datës së caktuar për përgjigjet me shkrim. Mund të shtohen kushte dhe kërkesa të tjera. Njoftimi për ndryshimet e tilla do t’u ofrohet të gjithë ofertuesve.

Ofertat duhet të dërgohen në përputhje me këto udhëzime dhe dokumentet tjera në Ftesën për Tender (së bashku me të gjitha informatat përkatëse që kërkohen për të përshkruar ofertën në tërësi), jo më vonë se koha dhe data e caktuar në kornizën kohore.

Ofertuesit duhet të kontrollojnë nëse të gjitha dokumentet e paraqitura në Ftesën për Tender janë pranuar dhe kompletuar në të gjitha aspektet. Nuk do të merret parasysh asnjë kërkesë që shtrohet si rezultat i dështimit për të mësuar rreth detajeve të përfshira në këtë dokumet ose për të siguruar një informacion të tillë.

Ofertuesit duhet t’i marrin përsipër të gjitha kostot dhe shpenzimet e tyre të shfaqura gjatë përgatitjes dhe dërgimit të ofertës.

Të gjitha komunikimet në lidhje me këtë ftesë për tender duhet të jenë në mënyrë ekskluzive vetëm me nënshkruesin e ftesës për tender. Ofertuesit paralajmërohen se çfarëdo komunikimi tjetër, qoftë me shkrim apo formë tjetër, nuk do të jetë pjesë e ndonjë kontrate dhe mund të rezultojë me diskualifikim të ofertës suaj.

Çfarëdo mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total (që fitohet përmes shumëzimit të çmimit për njësi dhe sasisë) do të llogaritet përsëri nga autoriteti kontraktues. Do të mbizotërojë çmimi për njësi, teksa do të korigjohet çmimi i përgjithshëm. Nëse furnitori nuk e pranon çmimin përfundimtar bazuar në rillogaritjen dhe korrigjimin e gabimeve nga ana e autoritetit kontraktues, oferta e tij/saj do të refuzohet.

Autoriteti kontraktues mban të drejtën që të refuzojë cilëndo ofertë apo të gjitha ofertat e pranuara ose të kërkojë shpjegime të mëtejshme nga ofertuesit.

Para dhënies së kontratës, autoriteti kontraktues mund të kërkojë nga ofertuesit që të ofrojnë informata shtesë ose të kërkojë nga ta një intervistë të shpejtë për të ndihmuar në procesin e vlerësimit.

**Grupet (lotet)**

Kontratat do t'i jepen vetëm një furnitori, mirëpo autoriteti kontraktues mund të bëjë përzgjedhjen e zgjidhjes së përgjithshme që është më e levërdishme, pasi të ketë marrë në konsideratë zbritjet e ofruara.

**Valuta**:

Ofertat duhet të dërgohen në euro.

**Lloji i kontratës:**

Çmimi për njësi

**Periudha e vlefshmërisë:**

Ofertuesit do të jenë përgjegjës për ofertat e tyre brenda një periudhe kohore prej 90 ditëve nga afati i fundit për dorëzimin e ofertave.

**Dorëzimi i ofertave**

☐ Ofertuesit duhet ta dërgojnë ofertën përmes kopjes elektronike në email@organization.org para afatit të përcaktuar në kornizën kohore, në të cilën duhet të shënohet numri i lëndës së referencës së tenderit. Të gjitha dokumentet e dërguara duhet të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në udhëzimet për ofertuesit dhe përshkrimin e fushëveprimit. Të gjitha ofertat duhet të plotësohen në shtojcën vijuese të kësaj dosjeje të tenderit. Nuk do të merren parasysh dokumentet që pranohen pas afatit të fundit kohor.

ose

☐ Ofertuesit duhet ta dorëzojnë ofertën në kopje të printuar në adresën e shënuar tek ftesa për tender, në një zarf të mbyllur dhe të shënuar qartë me titullin e referencës dhe vërejtjen MOS TË HAPET PARA datës dhe orës për hapjen e ofertave, në përputhje me FPT-në.

**Përmbajta e ofertave**

Dështimi për të përmbushur kërkesat e mëposhtme do të paraqet një parregullsi dhe mund të rezultojë me refuzim të ofertës. Të gjitha ofertat e dërguara/dorëzuara duhet të jenë në përputhje me kërkesat nga dosja e tenderit dhe duhet të përfshijnë:

Së bashku me ofertën, ofertuesi duhet t’i bashkëngjes këto dokumente:

• Formulari për ofertim, duke përfshirë: propozimin teknik dhe ofertën financiare, vërtetimin e nënshkruar mbi konfliktin e interesit,

• Certifikata e regjistrimit,

• Certifikata e numrit fiskal, dhe

• Profili i kompanisë, CV-të dhe referencat.

**Oferta juaj mund të refuzohet nëse nuk ofroni përgjigje adekuate në lidhje me informatat si në vijim:**

1. A është dënuar organizata juaj ose ndonjë drejtor ose partner apo ndonjë person tjetër që zotëron kompetenca të përfaqësimit, vendimmarrjes ose kontrollit për ndonjë nga kundërvajtjet e mëposhtme:
* Refuzimi për shkak të falimentimit
* Sjellja e pahijshme profesionale
* Dënimi për shkeljet që kanë të bëjnë me biznes
* Mospërmbushja e obligimeve tatimore etj.
1. **Kapaciteti/shkathtësia teknike**
* Ju lutemi që të ofroni detaje të projekteve të ngjashme gjatë dy viteve të fundit
1. **Përputhshmëria me dokumentacionin e Ftesës për Tender** (refuzimi nëse oferta nuk është në përputhshmëri me specifikacionet dhe/ose kërkesat e tjera të rëndësishme)

**Hapja e ofertave**

Qëllimi i seancës së hapjes është që të kontrollohet nëse ofertat janë të kompletuara, nëse janë ofruar garancitë e kërkuara të tenderit, nëse dokumentet e kërkuara janë të përfshira siç duhet dhe nëse ofertat janë në përgjithësi në rregull.

Çdo përpjekje nga ana e ofertuesve për të ndikuar mbi komitetin e vlerësimit në procesin e shqyrtimit, qartësimit, vlerësimit dhe krahasimit të ofertave, për të siguruar informacion se si është duke shkuar procedura ose për të ndikuar mbi autoritetin kontraktues në vendimin e tij në lidhje me dhënien e kontratës, do të rezultojë me refuzimin e menjëhershëm të ofertave të tyre.

**Vlerësimi i ofertave**

Shqyrtimi i pajtueshmërisë administrative të ofertave.

Në këtë fazë, qëllimi është që të kontrollohet nëse ofertat janë në pajtueshmëri me kërkesat themelore të dosjes së tenderit. Konsiderohet se oferta është në pajtueshmëri nëse i përmbush të gjitha kushtet, procedurat dhe specifikacionet e dosjes së tenderit, pa ndonjë devijim të rëndësishëm nga to ose vendosje të kufizimeve ndaj tyre.

Devijimet ose kufizimet e rëndësishme janë ato që ndikojnë në fushëveprimin, cilësinë ose ekzekutimin e kontratës, dallojnë jashtë mase nga kushtet e dosjes së tenderit, kufizojnë të drejtat e autoritetit kontraktues ose detyrimet e ofertuesit sipas kontratës ose rrënojnë konkurrencën për ofertuesit, ofertat e të cilëve janë në pajtueshmëri me kërkesat. Vendimet që tenderi nuk është në pajtueshmëri administrative duhet të arsyetohen siç duhet në procesverbalin e vlerësimit.

Nëse oferta nuk është në pajtueshmëri me dosjen e tenderit, ajo do të refuzohet menjëherë dhe më pas nuk mund të rregullohet përmes korigjimit apo mënjanimit të devijimit ose kufizimit.

**Vlerësimi teknik**

Pas analizimit të ofertave që konsiderohen se janë në pajtueshmëri me kushtet administrative, komisioni vlerësues do të merr vendimin mbi pranueshmërinë teknike të secilës ofertë, duke e klasifikuar atë si teknikisht të pranueshme apo të papranueshme.

**Klauzolat etike dhe kodi i sjelljes**

Ofertuesi nuk duhet të ndikohet nga konflikti i interesit dhe nuk duhet të ketë asnjë lidhje ekuivalente me ofertuesit ose palët tjera të përfshira në projekt. Çfarëdo përpjekje nga ana e ofertuesit që të sigurojë informacion konfidencial, të lidh marrëveshje të paligjshme me konkurrentët ose të ndikojë në komitetin vlerësues ose autoritetin kontraktues gjatë procesit të shqyrtimit, qartësimit, vlerësimit dhe krahasimit të ofertave, do të çojë në refuzimin e ofertës së tij/saj dhe mund të rezultojë me dënime administrative.

**Luftimi i korrupcionit dhe dhënies/marrjes së mitës**

Ofertuesi do të veprojë në përputhshmëri me të gjitha ligjet dhe rregulloret dhe kodet në fuqi që kanë të bëjnë me luftimin e korrupcionit dhe dhënien/marrjen e mitës. Nëse në cilëndo fazë të procesit të dhënies së kontratës ose gjatë ekzekutimit të kontratës zbulohen çfarëdo praktikash korruptive, autoriteti kontraktues mban të drejtën ta pezullojë ose anulojë procesin.

**Anulimi i procedurës së tenderimit**

Nëse procedura e tenderimit anulohet, ofertuesit do të njoftohen nga autoriteti kontraktues.

**Ankesat**

Ofertuesit që besojnë se janë dëmtuar nga ndonjë gabim apo parregullsi gjatë procesit të dhënies së kontratës, mund të paraqesin ankesë drejtpërdrejt tek autoriteti kontraktues.

Autoriteti kontraktues mban të drejtën të kontrollojë formatin dhe përmbajtjen e çdo ankese të tillë dhe ta kufizojë atë në çfarëdo mënyrë që autoriteti kontraktues e konsideron se është e përshtatshme (që përfshinë, në rrethana të jashtëzakonshme, të drejtën për ta refuzuar ankesën, pa ofruar ndonjë arsyetim).

## **Vlerësimi i ofertave / kriteret për dhënien e kontratës**

Përderisa çmimi është një faktor i rëndësishëm, autoriteti kontraktues do t’i vlerësojë propozimet rreth çmimeve si dhe kriteret në vijim:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kriteri 1 | **Cilësia e përgjithshme dhe niveli i profesionalizmit:** | Vlerësimi | 10% |
| Kriteri 2 | **Të kuptuarit e projektit dhe metodologjia:** | Vlerësimi | 30% |
| Kriteri 3 | **Përmbushja e kërkesave:** | Vlerësimi | 15% |
| Kriteri 4 | **Përvoja relevante dhe portofoli:** | Vlerësimi | 15% |
| Kriteri 5 | **Kapaciteti i shërbimit:**  | Vlerësimi | 20% |
| Kriteri 6 | **Çmimi më i ulët:**  | Vlerësimi | 10% |

# **Shtojca 1. SPECIFIKACIONET TEKNIKE DHE OFERTA TEKNIKE**

**HISTORIKU**

**FUSHËVEPRIMI**

Për secilën detyrë të punës do të sigurohen kërkesat e veçanta.

**SPECIKIKACIONET E KËRKUARA**

Nga kontraktuesi mund të kërkohet që të ndërmerr disa apo të gjitha nga aktivitetet në vijim:

**KOHËZGJATJA DHE KORNIZA KOHORE**

**PËRSHKRUANI DETYRAT TIPIKE QË PARASHIKOHEN NGA KONTRAKTUESI**

# **Shtojca 2. Formulari për dorëzimin e ofertës – Propozimi teknik**

Për ta thjeshtëzuar procesin e vlerësimit dhe për të siguruar krahasueshmëri maksimale, autoriteti kontraktues kërkon që të gjitha përgjigjet në FPT të jenë të organizuara në mënyrën dhe formatin e paraqitur më poshtë.

1. **DORËZUAR nga (dmth. identiteti i ofertuesit)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Emri(at) dhe adresa(at) e subjektit ligjor ose subjekteve që e dorëzojnë këtë ofertë** |
| **Emri:** |  |
| **Numri i regjistrimit / Numri unik:** |  |
| **Data e regjistrimit:** |  |

1. **PERSONI KONTAKTUES (për këtë FPT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri** |  |
| **Pozita** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefoni** |  |
| **E-maili** |  |

*Ofertuesi ka të drejtë ta kontrollojëformatin dhe gjatësinë e tekstit.*

**A. Përvoja e kompanisë**

Aplikanti duhet ta dorëzojë një deklaratë rreth përvojës së kompanisë që është relevante me këtë aplikim dhe historinë e performancës së kompanisë (duke përfshirë gjyqtarët).

**B. Metodologjia, planifikimi dhe mjetet për ofrimin e shërbimeve të kërkuara**

**C. Kualifikimet e ekipit**

Aplikanti duhet ta sigurojë një plan të organizimit të personelit të emëruar dhe personelit mbështetës, duke përfshirë:

a. Kualifikimet dhe përvojën relevante (duke përfshirë CV-të).

b. Disponueshmërinë e parashikuar, mundësinë e qasjes, nivelin e dhënies së kontributit dhe vendndodhjen e tyre të zakonshme.

c. Shkathtësinë e ofrimit të shërbimeve që specifikohen në Deklaratën e Kërkesave.

Aplikanti duhet të njoftojë nëse personeli është i emëruar për shërbimet e menaxhimit të projektit, shërbimet për menaxhimin e kontratës apo të dyjat.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Emri dhe mbiemri | Pozita  | Përvoja ndër vite | Profesioni | Përgjegjësitë për këtë ofertë: | Biografia e shkurtër |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**D. Fushat e specializimit dhe përvoja**

Ju lutemi që ta plotësoni tabelën në vijim, për të përmbledhur projektet kryesore në lidhje me këtë kontratë, të realizuara gjatë 3 viteve të fundit. Numri i referencave nuk duhet të jenë më shumë se 5 për të gjithë ofertën.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. i referencave (maksimum 5) | Lloji i shërbimit |  |
| Emri i klientit ose subjektit | Shteti | Datat (fillimi/përfundimi) | Lloji dhe fushëveprimi i shërbimeve të ofruara  | Numri i personelit të angazhuar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **Shtojca 3. FORMATI I OFERTËS – PROPOZIMI FINANCIAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Emri i ofertuesit: |  | Valuta: |  |
| Titulli i referencës së FPT-së: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Përshkrimi** | **Korniza kohore** | **Sasia** | **Çmimi** | **Gjithsej** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | **Gjithsej** |  |

# **Shtojca 4. DEKLARATA NGA OFERTUESI:**

Përmes dorëzimit të ofertës, zotoheni se jeni duke e kuptuar kërkesën dhe i keni trajtuar mjaftueshëm të gjitha aspektet e FPT-së dhe informacionin që gjendet në kuadër të hapësirës së të dhënave dhe se i keni kontrolluar të gjitha detajet e nënvizuara, të tilla si çmimet, të cilat duhet të jenë të sakta dhe të destinuara.

Përmes nënshkrimit të këtij dokumenti, i pranoj të gjitha kushtet e lartpërmëndura dhe vërtetoj se të gjitha informatat e ofruara janë të sakta.

Në këtë mënyrë zotohemi se do të ofrojmë shërbime në përputhje me:

1. Udhëzimet për ofertuesit
2. Këtë formular për ofertim, së bashku me shtojcat,
3. Konfirmimin tonë që vërteton se oferta jonë nuk ka qenë e dakorduar ose aranzhuar me ndonjë konkurrent potencial ose shoqatë tregtare dhe nuk do t’i kumtohet ndonjë pale të tretë,
4. Vërtetoj se biznesi ynë nuk ka ndonjë konflikt të interesit me stafin dhe bordin e autoritetit kontraktues.

**VËRTETIMI MBI KONFLIKTIN E INTERESIT DHE BESUESHMËRINË**

Sa i përket dorëzimit të kësaj kërkese, nënshkruesi pajtohet dhe vërteton si në vijim:

Kam shqyrtuar me kujdes të gjithë punonjësit dhe anëtarët e bordit të listuar nga autoriteti kontraktues dhe bazuar në këtë shqyrtim, vërtetoj, sipas njohurive dhe besimin tim, me datën e paraqitur më poshtë, se nuk kam marrëdhënie aktuale ose potenciale që do të shfaqnin konflikt të interesit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri:** |  |
| **Kompania/Konsulenti:** |  |
| **Data:** |  |

**Shtojca 5. Draft-kontrata**

Bashkëngjitur: