**MODELI I PUBLIKIMIT NË MEDIA:**

**FTESË PËR TENDER**

I nderuar/e nderuar zotëri/zonjë,

Titulli i kontratës:

Përshkrimi i shërbimit:

[Emri i organizatës] fton të gjithë të interesuarit [kompanitë/konsulentët/OJQ-të] të shprehin interesin e tyre për shërbimin e kërkuar në përputhje me Udhëzimet dhe informatat për ofertuesit.

**Pranueshmëria e ofertuesve:** Procesi i tenderimit është i hapur për të gjithë konsulentët/kompanitë e regjistruara ligjërisht dhe OJQ-të që dëshirojnë të marrin pjesë. Të gjithë konsulentët/kompanitë vendore të regjistruara ligjërisht dhe OJQ-të duhet të jenë në gjendje të dokumentojnë pranueshmërinë e tyre për të marrë pjesë, sipas kërkesave të ftesës për tender.

**Sigurimi i dosjes së tenderit: Dosja e tenderit, e cila përmbledh detajet e shërbimeve të kërkuara, duke përfshirë udhëzimet për ofertuesit dhe kriteret e vlerësimit, mund të sigurohet duke dërguar e-mail në:** [**email@organization.org]**nga **data/muaji/viti deri në** data/muaji/viti**.**

**Të gjitha korrespodencat në lidhje me këtë ftesë për tender duhet të përmbajnë numrin e FTP-së në titullin e e-mailit. Nuk pranohen thirrjet telefonike apo pyetjet personale.**

**Titulli i kontratës:**

**Referenca jonë:**

**Titulli i projektit:**

**Numri i kontratës:**

**Autoriteti kontraktues:**

**Financuar nga:**

**Adresa:**

**MODELI I LETRËS SË REFUZIMIT**

**Për:**

**Data:**

**FTESË PËR TENDER:**

I nderuar/e nderuar zotëri/zonjë,

**Ju falenderojmë që keni gjetur kohë për ta dërguar ofertën tuaj në organizatën tonë.**

**E kemi shqyrtuar me kujdes ofertën tuaj në përputhje me kërkesat tona. Sidoqoftë, na vjen shumë keq për pamundësinë tonë për të vazhduar me ofertën tuaj, për shkak të vendimit të komisionit vlerësues. E konsiderojmë se oferta juaj ishte e përgatitur mjaft mirë, por ishte dukshëm më e lartë se e konkurrencës.**

**Edhe një herë, ju falenderojmë për interesimin dhe kohën. Mund ta diskutojmë këtë përsëri në të ardhmen për ndonjë nga kërkesat tona.**

**I juaji sinqerisht,**

**MODELI I LETRËS PËR DHËNIEN E KONTRATËS**

Për:

Data:

Lënda: FTESË PËR TENDER

I nderuar/e nderuar zotëri/zonjë,

I referohemi ofertës që kompania juaj e ka dërguar me datën [dita/muaji/viti] për shërbimet e….

Me kënaqësi ju informojmë se [emri i organizatës], pas shqyrtimit të kujdesshëm të ofertës suaj, ka vendosur t’ia jap kontratën kompanisë suaj.

Prandaj, ju ftojmë të vini në zyret tona [adresa], me datën dita/muaji/viti, në ora [15:00], për të diskutuar rreth aranzhimeve pasuese.

Na informoni nëse ky orar është i përshtatshëm për ju.

I juaji sinqerisht,